គម្រោងអភិបាលកិច្ចល្អមូលដ្ឋាន

IDA Grant No. H4410KH

ក្របខ័ណ្ឌអភិបាលកិច្ចល្អ សំរាប់គម្រោងអភិបាលកិច្ចល្អ (DFGG)

បច្ចុប្បន្នកម្មសំរាប់ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១២

***

បញ្ហា/ ហានិភ័យ	សកម្មភាព ដើម្បីកាត់បន្ថយហានិភ័យ	ទំនួលខុសត្រូវ	គោលដៅ/ ការត្រួតពិនិត្យ	លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១២	ផែនការ សកម្មភាព	កាល បរិច្ឆេទ	ធនធានចាំបាច់ផ្សេងៗ
១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨
ផ្នែក ១ : ការទារលទ្ធកម្ម							
១.ក កាត់បន្ថយភាពមិនប្រក្រតី	ប្រសិនបើមិនមានការព្រមព្រៀងគ្នារវាងរាជរដ្ឋាភិបាល និងម្ចាស់ជំនួយរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ត្រូវប្រើប្រាស់សេវាភ្នាក់ងារលទ្ធកម្មអន្តរជាតិ ដែលមានតួនាទី និងភារកិច្ច ដែលបានកំណត់ និងយល់ព្រម ដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងម្ចាស់ជំនួយក្នុងកិច្ចលទ្ធកម្មទាំងឡាយរបស់គម្រោង និងភ្នាក់ងារអនុវត្តគម្រោង: ១-កញ្ចប់លទ្ធកម្ម ដែលត្រូវអនុវត្តដោយស្ថាប័នអនុវត្តគំរោងខ្លួនឯងរួម	ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច-ភ្នាក់ងារលទ្ធកម្មអន្តរជាតិត្រូវបានកំណត់ឱ្យចាប់ផ្តើមអនុវត្តការងារនៅខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៧។	ស្ថាប័នអនុវត្តគម្រោងយល់ព្រមលើតួនាទីរបស់ភ្នាក់ងារលទ្ធកម្មអន្តរជាតិ តាមរយៈ ការចរចារ ដោយយោងទៅតាមកិច្ចព្រមព្រៀងហិរញ្ញប្បទាន។	DFGG អនុវត្តតាមនីតិវិធីគ្រប់គ្រង និងគោលការណ៍ណែនាំរបស់ IPA ។ ការមិនបំពេញតាមតម្រូវការនានាត្រូវបានកំណត់នៅក្នុង របាយការណ៍ពិនិត្យ ជាក្រោយសម្រាប់ IA មួយ ។ PCO បានធ្វើសកម្មភាពកែតម្រូវ ដោយមានការព្រមព្រៀងពីធនាគារពិភពលោក ដើម្បីលើកយកការ មិនបំពេញតាមតម្រូវការដែល កើតមានឡើងនៅក្នុង IA ដើម្បីជាបទ	PCO នឹងបន្តធ្វើការពិនិត្យយ៉ាងតឹងរឹង ទៅលើសកម្មភាពលទ្ធកម្ម និងហិរញ្ញវត្ថុរបស់ ស្ថាប័នអនុវត្តគម្រោងនិមួយៗ ដើម្បីធានាថា វានឹងត្រូវបាន អនុវត្តតាម នីតិវិធី និងសេចក្តី ណែនាំ ដូចមានចែងក្នុងកិច្ចព្រមព្រៀងហិរញ្ញវត្ថុ។		

បញ្ហា/ ហានិភ័យ	**សកម្មភាព ដើម្បីកាត់ បន្ថយហានិភ័យ**	**ទំនួលខុសត្រូវ**	**គោលដៅ/ ការត្រួតពិនិត្យ**	**លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១២**	**ផែនការ សកម្មភាព**	**កាល បរិច្ឆេទ**	**ឆនឆានចាំ បាច់ផ្សេងៗ**
១	**២**	**៣**	**៤**	**៥**	**៦**	**៧**	**៨**
	មាន (ក) - ការធ្វើកិច្ចសន្យាដោយផ្ទាល់ (ខ) -ជាវទំនិញពីអង្គការសហប្រជាជាតិ (គ) -ការជ្រើស រើសទីប្រឹក្សា ដោយមានបេក្ខជន តែម្នាក់ (ឃ) -ការជ្រើសរើស ក្រុមហ៊ុនដែលមានតែ១ (២) -កិច្ចលទ្ធកម្មដែលផ្តល់ថវិកាពីប្រភព ដទៃទៀតក្រៅពីម្ចាស់ជំនួយ ដូចជាថវិការាជរដ្ឋាភិបាល និងពីម្ចាស់ជំនួយទ្វេភាគី -សម្រាប់កិច្ចលទ្ធកម្ម ដែលត្រូវបានអនុវត្តដោយភ្នាក់ងារលទ្ធកម្មអន្តរជាតិ ស្ថាប័ន អនុវត្តគម្រោងនិមួយៗ ត្រូវទទួលបន្ទុករៀបចំ តម្រូវការបច្ចេកទេសលម្អិត សម្រាប់ ទំនិញ និងសំណង់ ក៏ដូចជាតួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវ ប្រសិនបើ ជាកញ្ចប់សេវាទីប្រឹក្សា រួចផ្ញើ	ស្ថាប័នអនុវត្តគម្រោង ស្ថាប័នអនុវត្តគម្រោង ស្ថាប័នអនុវត្តគម្រោង ដូចមានកំណត់ក្នុង តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ ភ្នាក់ងារ លទ្ធកម្ម អន្តរជាតិ	ម្ចាស់ជំនួយ តាមដាន តាមរយៈបេសកកម្ម និង ការពិនិត្យជាមុន និងជាក្រោយ ។ ម្ចាស់ជំនួយ តាមដាន តាមរយៈបេសកកម្ម និង ការពិនិត្យជាមុន និងជាក្រោយ ។ ម្ចាស់ជំនួយ តាមដាន តាមរយៈបេសកកម្ម និង ការពិនិត្យជាមុន និងជាក្រោយ ។ ការតាមដានការអនុវត្ត របស់ភ្នាក់ងារលទ្ធកម្ម អន្តរជាតិ ដោយគណៈ	ពិសោធន៏កាត់បន្ថយភាពមិនប្រក្រតីនានា។ របាយការណ៏នៃការពិនិត្យជាក្រោយផ្សេងទៀត បង្ហាញថាបានបំពេញតាមតម្រូវការ។ រាល់ស្ថាប័នអនុវត្តគម្រោងបាន ប្រើប្រាស់ សេវារបស់ភ្នាក់ងារលទ្ធកម្មអន្តរជាតិ ដូច ដែលបានព្រមព្រៀង។ រាល់កញ្ចប់ការងារ លទ្ធកម្មដែល (ក) ការធ្វើកិច្ចសន្យាដោយ ផ្ទាល់ (ខ) -ជាវទំនិញពីអង្គការសហប្រជាជាតិ (គ) -ការជ្រើស រើសទីប្រឹក្សា ដោយមានបេក្ខជន តែម្នាក់ (ឃ) -ការជ្រើសរើស ក្រុមហ៊ុនដែលមានតែ១ និង (ង)	PCO នឹងបន្តធ្វើការយ៉ាងជិតស្និតជាមួយ IPA ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងភ្នាក់ងារអនុវត្តន៏គម្រោង ក្នុងការរៀបចំលក្ខខ័ណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតសម្រាប់ កញ្ចប់លទ្ធកម្មទំនិញ និងកញ្ចប់លទ្ធកម្មសំណង់ និងរៀបចំលក្ខខ័ណ្ឌការងារ សម្រាប់កញ្ចប់លទ្ធកម្មទីប្រឹក្សា ដើម្បីផ្ញើជូនទៅអោយ IPA ក្នុងការអនុវត្តដំណើរការ បន្ត ។ IPA/PCO ធានាឱ្យមានការផ្តល់របាយការប្រចាំខែជូនដល់ PCO ដើម្បីពិនិត្យ		

បញ្ហា/ ហានិភ័យ	សកម្មភាព ដើម្បីកាត់ បន្ថយហានិភ័យ	ទំនួលខុសត្រូវ	គោលដៅ/ ការត្រួតពិនិត្យ	លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១២	ផែនការ សកម្មភាព	កាល បរិច្ឆេទ	ឆនឆានចាំ ឆាច់ផ្សេងៗ
១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨
	ទៅកាន់ ភ្នាក់ងារលទ្ធកម្ម អន្តរជាតិ ដើម្បីរៀបចំឯកសារដេញថ្លៃ និង សំណើរចូលរួមដេញថ្លៃ វាយតម្លៃ សម្រេចផ្តល់ កិច្ចសន្យា ស្របតាម ឯកសារណែនាំ ពាក់ព័ន្ធ នឹងកិច្ចលទ្ធកម្ម និងសេវាទី ប្រឹក្សា របស់ធនាគារ ពិភព លោក និងកិច្ចលទ្ធកម្ម ក្រោម កិច្ចព្រម ព្រៀង ហិរញ្ញវត្ថុ ដូចជាការ ប្រកួត ប្រជែងដេញ ថ្លៃថ្នាក់ជាតិ និង ការទិញ ដែលមានថែង នៅក្នុងឯកសារ ណែនាំស្តី ពីកិច្ចលទ្ធកម្ម ទៅលើទំនិញសំណង់ និង សេវាទីប្រឹក្សា ក្រោមការអនុម័តឱ្យប្រើ ប្រាស់តាមអនុក្រឹត្យលេខ ១៤ ចុះ ថ្ងៃទី ២៦ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០០៧ ។		កម្មការអន្តរក្រសួង របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ។ ម្ចាស់ជំនួយតាមដាន ការងាររបស់ភ្នាក់ងារ លទ្ធកម្មអន្តរជាតិតាម រយៈ កិច្ចប្រជុំពិនិត្យ ប្រចាំត្រីមាស និងការ ពិនិត្យជាមុន និងជា ក្រោយ ។	ការជ្រើសរើសទីប្រឹក្សាជា លក្ខណៈបុគ្គល (ច) លទ្ធកម្មទំនិញ ដែលមានទំហំទឹកប្រាក់តិចជាង 50,000 ដុល្លារអាមេរិក (ជ) លទ្ធកម្មសំណង់ ដែលមានទំហំទឹកប្រាក់តិចជាង 100,000 ដុល្លាអាមេរិក (ឈ) ការជ្រើសរើសអ្នក ជំនាញរបស់ ACFជាលក្ខណៈបន្ទាន់ដើម្បីដោះស្រា យ វិវាទការងារ កិច្ចសន្យា (ញ) សម្រាប់ សវនករហិរញ្ញវត្ថុរបស់ ACF ដែលនឹងត្រូវ បានអនុវត្តការងារក្រោមការគ្រប់គ្រង របស់ នាយក ACF (ដ) រាល់កញ្ចប់ ការងារលទ្ធកម្មដែលស្ថិតក្រោមធាតុទី ២ ត្រូវបានដកចេញពីការអនុវត្តដោយ IPA និង ដែលត្រូវអនុវត្តដោយស្ថាប័នអនុវត្ត	គារិយាល័យសម្របសម្រួល គម្រោង នឹងភ្ជាប់ជូននូវគោល ការណ៏ណែនាំអំពីទំហំកញ្ចប់ កិច្ច លទ្ធកម្មថ្មី ទៅក្នុងការរៀបចំ បច្ចុប្បន្នកម្មផែនការលទ្ធកម្មឆ្នាំ ២០១២ ។ យ៉ាងណាមិញ លក្ខខ័ណ្ឌនៅក្នុងគោលការណ៏ ណែនាំនេះ នឹងត្រូវបានប្រើប្រាស់ ផងដែរ សម្រាប់យកទៅអនុវត្ត ក្នុងការរៀបចំបច្ចុប្បន្នកម្ម ផែនការលទ្ធកម្មផងដែរ មុននឹង ដាក់ជូនធនាគារពិភពលោក ដើម្បីផ្តល់ការយល់ព្រម ។	ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០១២	

បញ្ហា/ហានិភ័យ	សកម្មភាពដើម្បីកាត់បន្ថយហានិភ័យ	ទំនួលខុសត្រូវ	គោលដៅ/ការត្រួតពិនិត្យ	លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១២	ផែនការសកម្មភាព	កាលបរិច្ឆេទ	ឆនធានចាំបាច់ផ្សេងៗ
១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨
				គម្រោងដោយខ្លួនឯង ។ ដោយសារសមត្ថភាពបច្ចេកទេសរបស់ស្ថាប័នអនុវត្តគម្រោងនិមួយៗនៅមាន កម្រឹតកញ្ចប់ការងារលទ្ធកម្មខ្លះនៅមានការពន្យា មូលហេតុមកពីកង្វះជំនួយបច្ចេកទេសក្នុងការរៀបចំគម្រោងថវិកាលកខ័ណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិត លក្ខខ័ណ្ឌការងារ ។ល។ អ្នកជំនាញបច្ចេកទេសលទ្ធកម្មរបស់ធនាគារពិភពលោក បានណែនាំឱ្យប្រើប្រាស់ នូវគោលការណ៏ ណែនាំស្តីពីការប្រើប្រាស់ ទំហំកញ្ចប់ការងារលទ្ធកម្មថ្មី សម្រាប់ប្រើប្រាស់ជាមួយនីតិវិធីលទ្ធកម្ម ។ ទំហំកញ្ចប់ការងារលទ្ធកម្មនេះ នឹងកំណត់ការប្រើប្រាស់ និងការសម្រេច			

បញ្ហា/ ហានិភ័យ	**សកម្មភាព ដើម្បីកាត់ បន្ថយហានិភ័យ**	**ទំនួលខុសត្រូវ**	**គោលដៅ/ ការត្រួតពិនិត្យ**	**លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១២**	**ផែនការ សកម្មភាព**	**កាល បរិច្ឆេទ**	**ធនធានចាំ បាច់ផ្សេងៗ**
១	**២**	**៣**	**៤**	**៥**	**៦**	**៧**	**៨**
				ចិត្តទាក់ទិននឹងដំណើរពិនិត្យជាមុន ដោយធនាគារពិភពលោក លើកញ្ចប់ការងារលទ្ធកម្មទាំងបីប្រភេទ មាន ទាំង ទំនិញ សេវាទីប្រឹក្សា និង លទ្ធកម្មសំណង់ ។ អ្នកជំនាញបច្ចេកទេសការងារលទ្ធកម្មរបស់ធនាគារពិភពលោក បានធ្វើការពិនិត្យ (post review) លើកញ្ចប់ការងារលទ្ធកម្មរបស់ភ្នាក់ងារអនុវត្តគម្រោងទាំងអស់ មាន ការិយាល័យសម្របសម្រួលគម្រោង ការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ និងក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្ដាល ។ លទ្ធផលអំពីការពិនិត្យ នឹងត្រូវបានសន្មតនៅថ្ងៃទី ១០ ខែមេសា ឆ្នាំ ២០១២ ហើយនិងត្រូវផ្សព្វផ្សាយដល់ភ្នាក់ងារអនុវត្តគម្រោងនៅមុនដំណាច់ខែមេសា ឆ្នាំ ២០១២ ។			

បញ្ហា/ ហានិភ័យ	សកម្មភាព ដើម្បីកាត់ បន្ថយហានិភ័យ	ទំនួលខុសត្រូវ	គោលដៅ/ ការត្រួតពិនិត្យ	លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១២	ផែនការ សកម្មភាព	កាល បរិច្ឆេទ	ឯកសារចាំ បាច់ផ្សេងៗ
១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨
១.ខ.ធានា សមត្ថភាព អនុវត្តកិច្ច លទ្ធកម្មនៅ ស្ថាប័នអនុវត្ត គម្រោង និមួយៗ ឱ្យមានលក្ខណៈ គ្រប់គ្រាន់។	ម្ចាស់ជំនួយបានពិនិត្យលទ្ធភាពធ្វើ លទ្ធកម្មរបស់ IAs និមួយៗ ឃើញថា ផែនការសកម្មភាព ត្រូវបានរៀបចំឡើង និងបាន កំណត់អំពីបញ្ហានៃសមត្ថភាព។ របាយការពាក់កណ្តាលអាណត្តិ បាន កំណត់ថាសមត្ថភាពការងារលទ្ធកម្ម របស់ PCO នឹងត្រូវបានពិនិត្យម្តងទៀត នៅក្នុងខែតុលា ឆ្នាំ ២០១១។	IAs ជាមួយនឹង IDA NOL (សូមមើល លម្អិតអំពី IAs, GGPs)	ការអនុវត្តផែនការ សកម្មភាព រាប់បញ្ចូល ទាំងការជ្រើសរើស បុគ្គលិកជាសំខាន់ ឈរ លើកត្តា សមត្ថភាព សមស្រប ឆ្លើយតបនឹង នីតិវិធីលទ្ធកម្ម	សមត្ថភាពទាក់ទងនឹងការងារ លទ្ធកម្ម នៅតាមភ្នាក់ងារអនុវត្ត គម្រោងនិមួយៗ លើកលែងតែ អង្គការមូលនិធិអាស៊ី ត្រូវបាន ទទួលស្គាល់ថា ពឹងផ្អែកយ៉ាងខ្លាំង ទៅ លើទីប្រឹក្សាលទ្ធកម្ម ។ នេះជាបញ្ហា ដែលតែងតែបន្ត ជារៀងមក ដោយ សារតែបញ្ហាទាក់ទងនឹងប្រាក់បៀវត្ស របស់មន្ត្រីរដ្ឋាភិបាល នៅមានកម្រិត។ ជាមួយនឹងជំនួយរបស់ទីប្រឹក្សា លទ្ធកម្ម (ជាតិ) យើងសង្កេតឃើញថា ដំណើរការកិច្ចលទ្ធកម្ម នៅទីភ្នាក់ងារ អនុវត្តគម្រោងនិមួយៗ មានការ គាប់ប្រសើរ។ ការិយាល័យសម្របសម្រួលគម្រោង បានរៀបចំឱ្យមានជាកិច្ចប្រជុំពិភាក្សា ចំនួន ៣ ជូនដល់មន្ត្រី និងទីប្រឹក្សាលទ្ធកម្ម នៅតាមភ្នាក់ងារអនុវត្តគម្រោង	ដើម្បីបង្កើនគុណភាព ការងារលទ្ធកម្មនៅ ក្នុងឆ្នាំ ២០១២ ការិយាល័យសម្រប សម្រួលគម្រោងនឹង: សម្របសម្រួល ក្នុងការរៀបចំឱ្យ មានជាកិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់ បច្ចេកទេសលទ្ធកម្មកំពុងមាន ជូន ទៅដល់មន្ត្រីលទ្ធកម្មរបស់ PCO និង IAs ដើម្បីលើកកម្ពស់ការ យល់ដឹង អំពីនីតិវិធីលទ្ធកម្ម ប្រើប្រាស់ សម្រាប់កញ្ចប់ការងារ និមួយៗ។ កិច្ចប្រជុំនេះ នឹងត្រូវ បានផ្តល់ជូនដោយ អ្នកជំនាញ លទ្ធកម្មរបស់ធនាគារ ពិភពលោក ។ បន្តធ្វើការពិនិត្យលើឯកសារលទ្ធក ម្ម នៅតាម ស្ថាប័នអនុវត្តគម្រោង	ថ្ងៃទី ១៧ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០១២	

បញ្ហា/ ហានិភ័យ	**សកម្មភាព ដើម្បីកាត់ បន្ថយហានិភ័យ**	**ទំនួលខុសត្រូវ**	**គោលដៅ/ ការត្រួតពិនិត្យ**	**លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១២**	**ផែនការ សកម្មភាព**	**កាល បរិច្ឆេទ**	**ឆនឆានចាំ ឆាច់ផ្សេងៗ**
១	**២**	**៣**	**៤**	**៥**	**៦**	**៧**	**៨**
				និមួយៗ ក្រោមប្រធានបទពិភាក្សា ដែលទាក់ទងទៅនឹង កិច្ចលទ្ធកម្មសេវាទីប្រឹក្សា ការរៀបចំ ផែនការលទ្ធកម្ម និងការរៀបចំ និង ប្រើប្រាស់ តារាងតាមដានកញ្ចប់ ការងារលទ្ធកម្ម ។ កិច្ចប្រជុំនេះ បានធ្វើឡើងម្តងនៅការិយាល័យគម្រោងរបស់ក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាល និង ២ដងទៀត នៅការិយាល័យសម្របសម្រួលគម្រោង ក្រសួងមហាផ្ទៃ ។ ការិយាល័យសម្របសម្រួលគម្រោងបានធ្វើការចុះពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់បច្ចេកទេស ជូនដល់មន្ត្រី និងទីប្រឹក្សាលទ្ធកម្ម នៅតាមភ្នាក់ងារអនុវត្តគម្រោងនិមួយៗ នៅថ្ងៃទី ៣០ ខែមករា ឆ្នាំ ២០១២ ។ ការពិនិត្យឯកសារលទ្ធកម្ម ត្រូវបានធ្វើឡើងក្នុងគោលបំណងដើម្បីតាមដាន	និងផ្តល់ជំនួយបច្ចេកទេសបន្ថែម ដើម្បីធ្វើឱ្យកាន់តែប្រសើរឡើង នូវ ការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម និងឱ្យមានការឆ្លើយតបទៅនឹងលទ្ធផលពីការពិនិត្យលើកមុន កាលពីថ្ងៃទី ៣០ ខែមករា ឆ្នាំ ២០១២ ។ PCO នឹងរៀបចំ កិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់ ជាមួយ IA និមួយៗ នៅរវាង ២ខែ ម្តង រឺ ក៏តាមតម្រូវការជាក់ស្តែង ។	ថ្ងៃទី ១២ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០១២ ថ្ងៃទី ៨ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០១២ និង ថ្ងៃទី ៣ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០១២	

បញ្ហា/ ហានិភ័យ	សកម្មភាព ដើម្បីកាត់ បន្ថយហានិភ័យ	ទំនួលខុសត្រូវ	គោលដៅ/ ការត្រួតពិនិត្យ	លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១២	ផែនការ សកម្មភាព	កាល បរិច្ឆេទ	ធនធានចាំ បាច់ផ្សេងៗ
១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨
				ដំណើរការអនុវត្តការងារលទ្ធកម្ម និងផ្តល់យោបល់បច្ចេកទេសមួយចំនួនទៅលើ ឯកសារលម្អិតនានាតាមនីតិវិធី ដូចជា ការរៀបចំ ទុកដាក់ឯកសារលទ្ធកម្មឱ្យមានរបៀបរៀបរយ ការរៀបចំកំណត់ហេតុ បើកឯកសារដេញថ្លៃ ការចរចារកិច្ចសន្យាជាមួយទីប្រឹក្សា បញ្ជីវត្តមាន និង ការចុះហត្ថលេខាពីគណៈកម្មការ ។ល។ កិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់ចំនួន ១ ត្រូវបានរៀបចំឡើង ក្រោមការសម្របសម្រួលពីអ្នកជំនាញលទ្ធកម្មរបស់ធនាគារពិភពលោក នៅថ្ងៃទី ៣១ ខែមករា ឆ្នាំ ២០១២។ ប្រធានបទនៃកិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់នេះ គឺទាក់ទងទៅនឹង សេវាទីប្រឹក្សា (របស់ក្រុមហ៊ុន និងអង្គការមិនមែន			

បញ្ហា/ ហានិភ័យ	សកម្មភាព ដើម្បីកាត់ បន្ថយហានិភ័យ	ទំនួលខុសត្រូវ	គោលដៅ/ ការត្រួតពិនិត្យ	លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១២	ផែនការ សកម្មភាព	កាល បរិច្ឆេទ	ធនធានចាំ បាច់ផ្សេងៗ
១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨
				រដ្ឋាភិបាល) ។ ការិយាល័យសម្របសម្រួលគម្រោង និងស្ថាប័នអនុវត្តគម្រោងនិមួយៗ រំពឹងថា នឹងមានកិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់ ក្រោមប្រធានបទផ្សេងៗទៀត ដែលទាក់ទងនឹងលទ្ធកម្មទំនិញ និងលទ្ធកម្មសំណង់។ ឯកសារជំនួយស្មារតី របស់បេសកកម្មលើកទី ៤ បានផ្តល់កម្រិតការអនុវត្តរបស់ការិយាល័យសម្រប សម្រួលគម្រោង ក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាល និងមូលនិធិអាស៊ីថា ជោគជ័យ និង ការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយថា ស្ទើរមិនជោគជ័យ សម្រាប់ការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម។			
១.គ-បញ្ចៀសហានិភ័យទាក់ទិននឹងភាពយឺត	ស្ថាប័នអនុវត្តគំរោងនិមួយៗ ត្រូវរៀបចំផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំដែលមានលក្ខណៈ ប្រត្យក្សនិងដោយផ្អែកលើ ផែនការ	ស្ថាប័នអនុវត្តគំរោងនានាដែលទទួលបានការឯកភាពពីម្ចាស់ជំនួយ (សូមមើល ក្នុង	ផែនការ១៨ខែត្រូវបានឯកភាពនៅក្នុងកំឡុងពេលវាយតំលៃ ។ការិយាល័យ សំរប	ផែនការលទ្ធកម្ម ត្រូវបាន ពន្យាយ៉ាងខ្លាំង កាលពី ដើមឆ្នាំ ២០១១ រង់ចាំការ ទទួលបាន NOLs ។	ផែនការលទ្ធកម្មទាំងស្រុង បច្ចុប្បន្នកម្មឆ្នាំ២០១២ នឹងដាក់ជូនធនាគារ ពិភពលោក	ថ្ងៃទី ១២ មេសា ឆ្នាំ ២០១២	

បញ្ហា/ ហានិភ័យ	សកម្មភាព ដើម្បីកាត់ បន្ថយហានិភ័យ	ទំនួលខុសត្រូវ	គោលដៅ/ ការត្រួតពិនិត្យ	លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១២	ផែនការ សកម្មភាព	កាល បរិច្ឆេទ	ធនធានចាំ បាច់ផ្សេងៗ
១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨
យ៉ាវលើផែនការ លទ្ធកម្ម ។	ការងារនិងថវិកា ប្រចាំឆ្នាំ	IA-Specific GGPs) ។ ការិយាល័យសំរប សំរួលគំរោងមាន មុខងារសំរបសំរួល	សំរួលគំរោងដាក់ ស្នើនូវផែនការ ដែលទទួលបាន ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព បឋម ទៅក្រសួង សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងម្ចាស់ជារៀងរាល់ ខែ មិថុនានៅក្នុងឆ្នាំ និមួយៗ (សំរាប់ការ ព្យាករណ៏ថវិកា របស់ក្រសួងសេដ្ឋ កិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ) ហើយការ ធ្វើបច្ចុប្បន្ន ភាពបឋម លើផែនការ ត្រូវធ្វើ នៅក្នុងខែកញ្ញា និង បញ្ចប់នៅក្នុងខែធ្នូ ។	ការតាមដានសកម្មភាព ការងារ លទ្ធកម្មរបស់ ទីប្រឹក្សាបច្ចេកទេស លទ្ធកម្ម (អន្តរជាតិ) មាន ល់លក្ខណៈល្អប្រសើរឡើង ទាក់ទងនឹងពតិមានក៏ដូចជា ស្ថាប័ន ហើយសកម្មភាពនេះ នឹងនៅតែបន្ត ទោះជាទី ប្រឹក្សាបានបញ្ចប់អាណត្តិ របស់ខ្លួន ក៏ដោយ ។ ផែនការលទ្ធកម្ម១៨ ខែ ដំបូងលើកទី១ និង របាយការណ៏តាមដានការ អនុវត្តលទ្ធកម្ម ត្រូវបាន បង្ហោះនៅក្នុង គេហទំព័រ ធនាគារពិភពលោក ។ កញ្ចប់ការងារលទ្ធកម្មមួយចំនួន ដូចជា លទ្ធកម្មសំណង់របស់	ដើម្បីពិនិត្យ និងផ្តល់ អនុសាសន៍ ។ PCO នឹងសម្របសម្រួល ដើម្បី ពន្លឿនដំណើរការងារនេះ ។ PCO បន្តធ្វើការយ៉ាងជិតស្និត ជាមួយ ស្ថាប័ន អនុវត្តគំរោងដើម្បី ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពលើ របាយការណ៏ វឌ្ឍនភាពលទ្ធកម្ម ជារៀងរាល់សប្តាហ៏ និងផ្តល់ជំនួយ បច្ចេកទេសសមស្រប នៅពេល សង្កេតឃើញកញ្ចប់ណាមួយ កំពុង តែមានភាពយឺតយ៉ាវខ្លាំង ។ ការិយាល័យ សំរបសំរួលគំរោង នឹងបន្តតួនាទីសំរប សំរួលរបស់ខ្លួន និងធ្វើការជិតស្និទ្ធ ជាមួយ IA និងភ្នាក់ងារ លទ្ធកម្មអន្តរជាតិ លើការអនុវត្តន៏	ខែមករា ដល់ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១២ ៣១ ខែមីនា ឆ្នាំ ២០១២	

បញ្ហា/ ហានិភ័យ	**សកម្មភាព ដើម្បីកាត់ បន្ថយហានិភ័យ**	**ទំនួលខុសត្រូវ**	**គោលដៅ/ ការត្រួតពិនិត្យ**	**លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១២**	**ផែនការ សកម្មភាព**	**កាល បរិច្ឆេទ**	**ធនធានចាំ បាច់ផ្សេងៗ**
១	**២**	**៣**	**៤**	**៥**	**៦**	**៧**	**៨**
				ការិយាល័យសម្របសម្រួលគម្រោង និង ការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ ត្រូវបានផ្តល់អនុសាសន៍ដោយ ឯកសារជំនួយស្មារតី នៃបេសកកម្ម ជំនួយការអនុវត្តគម្រោង លើកទី ៤ ថា កញ្ចប់នេះ នឹងមិនគួរបន្តពន្យាតទៅទៀតទេ ពោលគឺត្រូវចាប់ដំណើរការក្នុងពេលឆាប់ៗ ។ IAនិមួយៗ បានផ្តល់នូវ របាយការណ៍តាមដាន ការងារលទ្ធកម្មរៀងរាល់សប្តាហ៍មកកាន់ PCO ហើយ PCOបានធ្វើការសរុបរបាយការណ៍នេះ នឹងបន្តដាក់ជូនក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងធនាគារពិភពលោក ដើម្បី ពិនិត្យនៅរៀងរាល់ត្រីមាស ។ ផែការលទ្ធកម្មឆ្នាំ ២០១២	ផែនការលទ្ធកម្មឆ្នាំ ២០១២ ។ បន្តការដាក់ជូននូវ របាយការណ៍បច្ចុប្បន្នភាពប្រចាំខែ នៃការអនុវត្ត ផែនការលទ្ធកម្ម និងរបាយការ តាមដានកិច្ចលទ្ធកម្ម សម្រាប់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងធនាគារពិភពលោក ដើម្បីជ្រាបជាពត៌មាន ដូចមានចែងក្នុង ឃ្លាទី ១២.១៣ នៃឯកសារណែនាំលើការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងគម្រោងដែលឧបត្ថមដោយម្ចាស់ជំនួយ /គម្រោងនៅប្រទេសកម្ពុជា ។ PCO នឹងសម្របសម្រួល ការរៀបចំផែនការលទ្ធកម្ម ពី IA	ថ្ងៃទី ៣០ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០១២ ថ្ងៃទី ៣០ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១២ ថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១២	

បញ្ហា/ ហានិភ័យ	សកម្មភាព ដើម្បីកាត់ បន្ថយហានិភ័យ	ទំនួលខុសត្រូវ	គោលដៅ/ ការត្រួតពិនិត្យ	លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១២	ផែនការ សកម្មភាព	កាល បរិច្ឆេទ	ឆនឆានចាំ ឆាច់ផ្សេងៗ
១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨
				ត្រូវបានអនុម័តកាលពីកំឡុងខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០១១។ ផែនការលទ្ធកម្ម បច្ចុប្បន្នកម្ម ឆ្នាំ ២០១២ កំពុងត្រូវបានរៀបចំ។ ផ្អែកទៅតាម ឯកសារជំនួយស្មារតី រាល់IAs និង ក្រុមការងារបេសកកម្ម បានព្រមព្រៀងថា នឹងដាក់បន្ថែម កញ្ចប់ថ្មីៗ មួយចំនួន របស់ PCO, TAF, ACF, OWSO ទៅក្នុងផែនការលទ្ធកម្មបច្ចុប្បន្នកម្ម ឆ្នាំ ២០១២។ លើសពីនេះទៅទៀត ផែនការលទ្ធកម្មបច្ចុប្បន្នកម្ម ឆ្នាំ២០១២ នឹងត្រូវដាក់បញ្ចូលនូវ កញ្ចប់បន្ថែមទាំងនេះ ដោយកែ សម្រួល តាមការផ្លាស់ប្តូរ និង អនុសាសន៍ មួយចំនួន ដើម្បីឆ្លើយតប នឹងតម្រូវការជាក់ស្តែង តាមការអនុវត្តគម្រោង។	និមួយៗ និងដាក់បញ្ចូលគ្នា មុន នឹង ដាក់ជូនធនាគារពិភពលោក ដើម្បីសុំការឯកភាព។ ការដាក់ជូន នេះ នឹងធ្វើឡើង ទាន់ពេលវេលា នៅថ្ងៃទី ៦ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០១២ ដូចដែលបាន កំណត់ក្នុងឯកសារជំនួយស្មារតី។	ថ្ងៃទី ៦ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០១២	

បញ្ហា/ ហានិភ័យ	**សកម្មភាព ដើម្បីកាត់ បន្ថយហានិភ័យ**	**ទំនួលខុសត្រូវ**	**គោលដៅ/ ការត្រួតពិនិត្យ**	**លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១២**	**ផែនការ សកម្មភាព**	**កាល បរិច្ឆេទ**	**ឆនធានចាំ បាច់ផ្សេងៗ**
១	**២**	**៣**	**៤**	**៥**	**៦**	**៧**	**៨**
១.ឃ-ការផ្ដល់ប្រាក់ក្រៅផ្លូវ ការពី សំណាក់អ្នកម៉ៅការ អ្នកផ្គត់ផ្គង់ និងទីប្រឹក្សា	អ្នកម៉ៅការ អ្នកផ្គត់ផ្គង់ និង ទីប្រឹក្សា (ក្រុមហ៊ុនរឺបុគ្គល ជាតិរឺអន្តរជាតិ) ទាំងអស់ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការដេញថ្លៃនៃគំរោងនេះ ត្រូវតែចុះ ហត្ថលេខាលើសេចក្ដីថ្លែងការណ៍ "Declaration on Ethical Conduct and Fraud and Corruption" ។ នៅក្នុងចំនុចទី ៥ នៃសេចក្ដីថ្លែងការណ៍នេះ មានចែងអំពីៈ "ការចូលរួមក្នុងការដេញថ្លៃនេះ និងក្នុងការចុះកិច្ចសន្យានានា គឺពុំបានកើតឡើង រឺក៏បម្រុងនឹង កើតឡើងនោះទេ នូវការ ចំណាយក្រៅផ្លូវការ ទោះជា ការចំណាយនោះធ្វើឡើងដោយពួកយើងផ្ទាល់ សហការី ភ្នាក់ងារ ភាគីភាគហ៊ុន បុគ្គលិក ទីប្រឹក្សា និយោជិត រឺក៏ បងប្អូន សាច់ញាតិ របស់បុគ្គលពាក់ព័ន្ធ ខាងលើ ឬក៏អ្នកដែលបាន ចូលរួមក្នុង ដំណើរ ការលទ្ធកម្ម ឬក្នុងការអនុវត្ត កិច្ចសន្យាឡើយ	ភ្នាក់ងារលទ្ធកម្មអន្តរជាតិ ធ្វើការតាមរយៈការណែនាំរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។	ការិយាល័យសម្រប-សម្រួលគម្រោង ពិនិត្យតាមដាន ម្ចាស់ជំនួយក្នុងការពិនិត្យឡើងវិញ តាមវិធីសាស្ត្រពិនិត្យមុន និងពិនិត្យក្រោយ(Prior and Post Review) ។	វគ្គបណ្ដុះបណ្ដាលអំពីតួនាទីភារកិច្ច ត្រូវ បានធ្វើឡើងនៅថ្ងៃទី ២៨ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០១១ ជូនដល់មន្ត្រីគម្រោងទាំងអស់ នៅក្នុង PCO រួមបញ្ចូលទាំងមន្ត្រីរដ្ឋាភិបាល និងទីប្រឹក្សា ជាតិ។ គណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យលទ្ធកម្ម តែងតែចុះហត្ថលេខាលើសេចក្ដីថ្លែងការណ៍ "Declaration on Ethical Conduct and Fraud and Corruption" នៅរាល់ការវាយតម្លៃលទ្ធកម្មនិមួយៗ ។ សេចក្ដីថ្លែងការណ៍ត្រូវបានភ្ជាប់នៅក្នុងឯកសារដេញថ្លៃ ។	ការិយាល័យសម្របសម្រួលគម្រោង នឹងធ្វើការតាមដាន និងធ្វើការយ៉ាងជិតស្និតជាមួយនឹងស្ថាប័នអនុវត្តគម្រោង ដើម្បីធានាការបណ្ដុះបណ្ដាលអំពីតួនាទី និងភារកិច្ច នឹងត្រូវរៀបចំឡើងជូនដល់ មន្ត្រីគម្រោងរបស់ខ្លួន ។ ការិយាល័យសម្របសម្រួលគម្រោង នឹងធ្វើការយ៉ាងជិតស្និតជាមួយនឹងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ នៅក្នុងការពិនិត្យតាមដានអំពីការប្រើប្រាស់សេចក្ដីថ្លែងការណ៍នេះ ។ គណៈកម្មការ វាយ តម្លៃលទ្ធកម្ម	មករា-ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១២ មករា-ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១២	

បញ្ហា/ ហានិភ័យ	សកម្មភាព ដើម្បីកាត់ បន្ថយហានិភ័យ	ទំនួលខុសត្រូវ	គោលដៅ/ ការត្រួតពិនិត្យ	លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១២	ផែនការ សកម្មភាព	កាល បរិច្ឆេទ	ធនធានចាំ បាច់ផ្សេងៗ
១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨
	ហើយក៏ពុំមានការអនុញ្ញាតិឱ្យមានការចំណាយ ជំនួសមុខឱ្យអ្នកទិញ អតិថិជន រឺក៏និយោជកនោះផងដែរ" ។ សេចក្តីថ្លែងការណ៍នេះ ត្រូវបានកំណត់ដាក់បញ្ចូលក្នុង ឯកសារដេញ ថ្លៃទាំងអស់ សំណើសុំដេញថ្លៃ និងកិច្ចសន្យា ។				នឹងបន្តចុះហត្ថលេខា លើសេចក្តីថ្លែងការណ៍ នេះ នៅគ្រប់ការវាយតម្លៃ ឯកសារដេញថ្លៃ ។	មករា-ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១២	
១.ង. ការចូលរួមរបស់អង្គការសង្គមស៊ីវិល	សង្គមស៊ីវិល គួរត្រូវបាន អញ្ជើញ ដោយ IAs និមួយៗឱ្យចូលរួមពិនិត្យតាមដានដំណើរការងារលទ្ធកម្ម ជាពិសេសនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំបើក ឯកសារដេញថ្លៃ។ ច្បាប់ចម្លង ពីលិខិតអញ្ជើញ និង ហត្ថលេខា របស់តំណាងសង្គមស៊ីវិល នៅលើកំណត់ហេតុកិច្ចប្រជុំ គួរ រក្សាទុកជាឯកសារ ។	ការិយាល័យសម្របសម្រួលគម្រោង ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង IAs ។	ការិយាល័យសម្របសម្រួលគម្រោងជាអ្នកពិនិត្យតាដាន	មកទល់ពេលនេះ នៅមិនទាន់មានកំណត់ត្រា ឬឯកសារណាបង្ហាញពីការចូលរួម របស់សង្គមស៊ីវិលនៅក្នុងដំណើរការ ការងារលទ្ធកម្មនៅឡើយទេ ទោះជា កញ្ចប់លទ្ធកម្មនោះជាប្រភេទ Prior ឬ Post ។ មកទល់ពេលនេះ ការិយាល័យសម្រប សម្រួលគម្រោង នៅមិនធ្លាប់បានអញ្ជើញ សង្គម ស៊ីវិលឱ្យចូលរួមនៅឡើយទេ។ PCO បានប្រមូលបញ្ជីឈ្មោះអង្គការក្រៅ រដ្ឋាភិបាល និងរៀបចំដើម្បីធ្វើការ អញ្ជើញឱ្យដាក់សេចក្តី	ការិយាល័យសម្របសម្រួលគម្រោង នឹងធ្វើ ការយ៉ាងជិតស្និទជាមួយ នឹងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និង IAs ដើម្បីធ្វើការអញ្ជើញ សង្គមស៊ីវិលដើម្បីចូលរួម នៅក្នុងតំណើរការ ការងារលទ្ធកម្ម ពិសេសនៅក្នុង កិច្ចប្រជុំបើក ឯកសារដេញថ្លៃ។ PCO នឹងរៀបចំលិខិតអញ្ជើញដើម្បីឱ្យសង្គមស៊ីវិលដែលគ្រប់លក្ខខ័ណ្ឌអាចចូលរួមក្នុង ដំណើរការចម្រាញ់នេះ និងដើម្បីចូលរួម	មករា-ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១២ ២៤ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០១២ ២៤ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០១២	

បញ្ហា/ ហានិភ័យ	សកម្មភាព ដើម្បីកាត់ បន្ថយហានិភ័យ	ទំនួលខុសត្រូវ	គោលដៅ/ ការត្រួតពិនិត្យ	លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១២	ផែនការ សកម្មភាព	កាល បរិច្ឆេទ	ឯកសារយោង ចាំបាច់ផ្សេងៗ
១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨
				ចាប់អារម្មណ៍ EOI ដើម្បីសុំចូលរួមកិច្ចប្រជុំបើក ឯកសារដេញថ្លៃ ។ PCO គ្រោងនឹងធ្វើការចម្រាញ់យកតែ ៥ តែប៉ុណ្ណោះ ដើម្បីចូលរួមក្នុងការអង្កេត កិច្ចប្រជុំបើកឯកសារដេញថ្លៃ ដែលនៅសល់ទាំងប៉ុន្មាននៅ PCO ។	ក្នុងកិច្ចប្រជុំបើកឯកសារដេញថ្លៃ ដែលនៅសល់ទាំងប៉ុន្មាន ។ លក្ខខ័ណ្ឌវាយតម្លៃ នឹងស្រេច ទៅតាមការកំណត់របស់គណៈកម្មការ ។		
១.ច. ការឃ្លាំមើលដោយក្រុមការងារប្រឆាំងអំពើពុករលួយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល កម្ពុជាលើគម្រោងដែលផ្តល់ហិរញ្ញប្បទាន	ស្ថិតក្រោមកតព្វកិច្ចចំពោះមុខ រាជរដ្ឋាភិបាល និងធនាគារ ពិភពលោក IAs និមួយៗ ត្រូវបាន តម្រូវឱ្យធ្វើ ការរាយការណ៍អំពីករណីសង្ស័យ ទាក់ទង នឹងអំពើពុករលួយ ការក្លែងបន្លំ និងការឃុបឃិតគ្នា ទៅកាន់ អង្គភាពប្រឆាំងអំពើពុករលួយ និងទៅធនាគារពិភពលោក ។ នៅក្នុងឯកសារដេញថ្លៃនិមួយៗ/ RFP, Invitation for Bids/EOIs របស់គម្រោងគួរ ដាក់បញ្ចូលផង ដែរនូវអាស័យដ្ឋានទាក់ទងរបស់អង្គភាព	ការិយាល័យសម្រប សម្រួលគម្រោង និង IAs	ការិយាល័យសម្រប សម្រួលគម្រោងជាអ្នកពិនិត្យតាដាន	ពុំទាន់មានរបាយការណ៍ទាក់ទងនឹងសកម្ម ភាពរបស់ RNK នៅឡើយ ។	ការិយាល័យសម្រប សម្រួលគម្រោង នឹងធ្វើ ការរាយការណ៍អំពីករណី នានាទាក់ទងនឹងការក្លែងបន្លំ អំពើពុករលួយ និងការឃុបឃិតទៅកាន់ អង្គភាពប្រឆាំងអំពើពុករលួយ និងទៅកាន់ធនាគារពិភពលោក ។ នៅពេលខាងមុខ ឯកសារ ដេញថ្លៃនិមួយៗ/ RFP, Invitation for Bids/EOIs របស់គម្រោងគួរ ដាក់ បញ្ចូលផង ដែរនូវអាស័យ-ដ្ឋានទាក់ទងរបស់អង្គភាព ប្រឆាំង	មករា-ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១២	

បញ្ហា/ ហានិភ័យ	សកម្មភាព ដើម្បីកាត់បន្ថយហានិភ័យ	ទំនួលខុសត្រូវ	គោលដៅ/ ការត្រួតពិនិត្យ	លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១២	ផែនការ សកម្មភាព	ការល បរិច្ឆេទ	ឆនឆានចាំ បាច់ផ្សេងៗ
១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨
ដោយ ធនាគារពិភពលោក និងយន្តការទទួលពាក្យបណ្តឹង	ប្រឆាំងអំពើពុករលួយ និង INT របស់ធនាគារពិភពលោក ។				អំពើពុករលួយ និង INT របស់ធនាគារពិភពលោក ។		
ផ្នែក ២ : ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ							
២ក. ពង្រឹងកិច្ចត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង	រាល់ស្ថាប័នប្រតិបត្តិការ គម្រោងទាំងអស់ត្រូវ អនុវត្តតាមនីតិវិធី SOP/FMM ដែលបានដាក់ចេញតាម រយៈអនុក្រឹត្យលេខ ១៤ ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០០៧ ហើយបាន ថែង បន្ថែម ដោយ FMDM ដែលត្រូវបានតាក់តែងច្បាស់លាស់ សម្រាប់ប្រើប្រាស់ ក្នុង គម្រោង DFGG ។	FMDM អាចទទួលយកបាន និងអនុម័តទទួល ស្គាល់ដោយអ្នកសម្របសម្រួលគម្រោងតាមរយៈ NOL ពី IDA ។ អ្នកទទួលខុសត្រូវ ឬប្រធានផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុនៃគម្រោង នីមួយៗ មានភារៈ កិច្ចពិនិត្យ និងអនុវត្ត តាម ។	FMDM អនុម័ត តាម រយៈការជជែក ពិភាក្សា ត្រូវឆ្លុះបញ្ចាំងពីការប្រើប្រាស់ SOP/FMM និង FMDM ស្របទៅតាមកិច្ចព្រម ព្រៀងទទួលជំនួយ ។ ក្នុងអំឡុងពេល បេសកកម្មត្រួតពិនិត្យ IDA មានភារៈកិច្ចវាយតម្លៃរួមលើការអនុវត្តផ្ទាល់របស់ IAs និង PCO ស្របទៅ តាមអ្វី	PCO **បាន**កែតំរូវ FMDM ដើម្បីឱ្យសមស្របតាមការរៀបចំអនុវត្តគម្រោងនាពេលបច្ចុប្បន្ន ដោយបូកបញ្ចូលទាំងការដាក់ឱ្យ ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគណន និងពង្រឹងការត្រួតពិនិត្យសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៅតាម IAs ទាំងអស់ ។ PCO បានរៀបចំ ផែនការសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំ ដោយរួមមានការធ្វើសវនកម្ម នៅតាមភ្នាក់ងារអនុវត្តគម្រោង IA នីមួយៗឱ្យស្របតាម	ផ្នែកសវនកម្មផ្ទៃក្នុងបានបំពេញដោយស្របតាមនីតិវិធីសវនកម្ម រហូតដល់ឆ្នាំ២០១២ ។	បន្តអនុវត្តក្នុងឆ្នាំ២០១២	

បញ្ហា/ ហានិភ័យ	**សកម្មភាព ដើម្បីកាត់ បន្ថយហានិភ័យ**	**ទំនួលខុសត្រូវ**	**គោលដៅ/ ការត្រួតពិនិត្យ**	**លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១២**	**ផែនការ សកម្មភាព**	**កាល បរិច្ឆេទ**	**ឆនធានចាំ បាច់ផ្សេងៗ**
១	**២**	**៣**	**៤**	**៥**	**៦**	**៧**	**៨**
			ដែលមានចែងឬ អត់ ។ ចំណែកឯ សវនកម្មផ្ទៃក្នុង របស់ PCO ជាអ្នកវាយត ម្លៃ ពីការអនុវត្តរបស់ IAs នីមួយៗ ។	ទៅតាមនីតិវិធី គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ។			
២ខ. ពង្រឹង លទ្ធភាព/ សមត្ថភាព គ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុ	PCO នឹងដាក់បញ្ចូល គណនេយ្យករ ដែលមាន សមត្ថភាពគ្រប់គ្រាន់ឱ្យ បំពេញតួនាទីជាអ្នកជំនួយការផ្តល់យោប ល់ផ្នែកគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ គម្រោងទាំងមូល បូករួម ទាំង គណនេយ្យករមួយរូប និងមន្ត្រី គណនេយ្យពីររូប ទៀតដើម្បី បំពេញ តួនាទី នៅក្នុង PCO ដែលតួនាទី ទាំង អស់នោះមាន TOR ទទួលស្គាល់ និង អនុម័ត ដោយ IDA ។ IA នីមួយៗ ត្រូវយកផែន ការសកម្មភាព យកមក អនុវត្ត (រួមទាំងការ បណ្តុះបណ្តាល និងស្វែង រកបុគ្គលិក) ដែលផែន ការសកម្មភាពទាំងនោះ ត្រូវបាន អភិវឌ្ឍន៍ដើម្បី ដោះស្រាយបញ្ហា ទាំង ឡាយណាដែលត្រូវបានកំណត់	PCO រួមនិង NOL ពី IDA ។ សូមមើលនៅក្នុង ផ្នែកដែលពាក់ព័ន្ធ នៅក្នុង GGPs .	TOR អនុម័ត និង ដាក់ បញ្ចូលនៅក្នុងសំណើ ផ្នែកទី៣ ។ រកឱ្យបាននៅក្នុង ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០៩ ។	អ្នកជំនួយការផ្នែកគ្រប់គ្រងហិរញ្ញ វត្ថុថ្មីបានចែង និងកំពុងបំពេញ តួនាទី ចាប់តាំងពីដើមខែសីហា ឆ្នាំ២០០៩ នៅ PCO ដែល TOR ត្រូវបានអនុម័តដោយ IDA ។ មន្ត្រីហិរញ្ញវត្ថុម្នាក់បាន និងកំពុង បំពេញតួនាទីចាប់តាំងពីថ្ងៃទី១៣ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០៨ បន្តរៀងមក បូករួមទាំងមន្ត្រី ហិរញ្ញវត្ថុម្នាក់ ចាប់ផ្តើមនៅថ្ងៃជាមួយគ្នា ។ កិច្ចប្រជុំធ្វើឡើងដោយ PCO និងចូលរួមពីមន្ត្រីហិរញ្ញវត្ថុគ្រប់IAs នៅក្នុងខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១១ ដែលលើកយកផ្នែកសំខាន់ៗនៃdraft	បន្តពង្រឹងសមត្ថភាព ការគ្រប់ គ្រងហិរញ្ញវត្ថុជូនដល់ គ្រប់ IAs តាមរយៈ កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល ដែលបានស្នើតាមរយៈ APW ឆ្នាំ២០១២ ។ PCO និងផ្តល់ ឯកសារចំលង FMDM និង ការបណ្តុះបណ្តាល ដល់គ្រប់ IAs បន្ទាប់ពី WB យល់ព្រម ។	មករា-ធ្នូ ២០១២ ១៣ ខែមីនា ២០១២	

បញ្ហា/ ហានិភ័យ	សកម្មភាព ដើម្បីកាត់ បន្ថយហានិភ័យ	ទំនួលខុសត្រូវ	គោលដៅ/ ការត្រួតពិនិត្យ	លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១២	ផែនការ សកម្មភាព	កាល បរិច្ឆេទ	ឆនធានថៅ ធាច់ផ្សេងៗ
១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨
	ឡើងតាមរយៈការវាយ តម្លៃសមត្ថភាព គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុក្នុងកំឡុងពេល រៀបចំគម្រោង ។			updates to the FMDM មកបង្ហាញ ។			
២គ. ធានា ឱ្យ បានថា ប្រព័ន្ធ គណនេយ្យ គម្រោង មួយដែល មានភាពស៊ីសង្វាក់ គ្នា ក្នុងចំណោម IAs ទាំងអស់ព្រម ទាំងអាច ប្រើ ប្រាស់ ដោយមាន ប្រសិទ្ធ ភាព។	PCO ភារៈកិច្ចធានាឱ្យបានថា ស្ថាប័ន អនុវត្ត គម្រោងទាំងអស់ត្រូវ បង្កើត ជាប្រព័ន្ធ គណនេយ្យ ប្រចាំ គម្រោង មួយដែលស៊ីសង្វាក់គ្នា ដែល ក្នុងនោះ តារាង គណនេយ្យ ក៏ត្រូវមាន លក្ខណៈ រួមតាមរយៈការ ប្រើប្រាស់ ប្រព័ន្ធ គណនេយ្យអនុម័តដោយ IDA ។	ការិយាល័យសម្របសម្រួលគម្រោង ត្រូវមាន ការ ឯកភាពពីម្ចាស់ជំនួយ។	រកកម្មវិធីប្រព័ន្ធ គណ - នេយ្យឱ្យបានក្នុងកំឡុង ខែតុលា ឆ្នាំ ២០០៨ ។ PCO នឹងរៀបចំបញ្ចូល និងដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ ប្រព័ន្ធគណនេយ្យនោះ ពេល គម្រោងចាប់ផ្តើម ដាក់ឱ្យអនុវត្តរួមទាំងការ ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ ការប្រើប្រាស់ឱ្យបានត្រឹម ត្រូវក្នុងកំឡុងពេល បេសកកម្មត្រួតពិនិត្យ ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញ វត្ថុ។	- ក្រុមហ៊ុន Conical Hat Cambodia Ltd. ត្រូវបានជ្រើសរើស និងចាប់ ផ្តើមការងារនៅថ្ងៃទី២១ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១០ ។ - កម្មវិធីប្រព័ន្ធគណនេយ្យដំណើរ ការបានពេញលេញ ប៉ុន្តែនៅមាន បញ្ហាបច្ចេកទេសបន្តិចបន្តួចខ្លះ ដែលបានលើកយកមកជជែកវែក ញែកក្នុងកំឡុងពេលត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃពាក់កណ្តាលគម្រោង ហើយត្រូវស្វែងរកដំណោះស្រាយ ។ PCO Finance unit បានធ្វើការយ៉ាងជិតស្និទជាមួយ Conical Hat firm និង OWSO ដើម្បីដោះស្រាយនូវបញ្ហាទាក់ទងបចេ កទេសផ្សេង ៗ ដោយផ្អែកលើកិច្ច សន្យាផ្តល់សេវាកម្មជាមួយអ្នកផ្គត់ផ្គង់ សេវាកម្ម ។	• PCO ធ្វើការយ៉ាង ជិតស្និទជាមួយ ក្រុមហ៊ុន Conical Hat firm ដើម្បីរក ដំណោះស្រាយ លុបបំបាត់បញ្ហា នៅក្នុងប្រព័ន្ធ គណនេយ្យ • OWSO នឹងឈប់ប្រើប្រាស់ កម្មវិធីប្រព័ន្ធគណនេយ្យ Conical Hat ដោយប្រើប្រាស់ កម្មវិធី Peachtree ជំនួសវិញ ចាប់ពីខែមិថុនា ឆ្នាំ ២០១២ តទៅ	មករា-ធ្នូ ២០១២	

បញ្ហា/ ហានិភ័យ	**សកម្មភាព ដើម្បីកាត់ បន្ថយហានិភ័យ**	**ទំនួលខុសត្រូវ**	**គោលដៅ/ ការត្រួតពិនិត្យ**	**លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១២**	**ផែនការ សកម្មភាព**	**កាល បរិច្ឆេទ**	**ធនធានចាំ បាច់ផ្សេងៗ**
១	**២**	**៣**	**៤**	**៥**	**៦**	**៧**	**៨**
២ឃ. ធានា ឱ្យបានទូវរបាយការណ៍ ហិរញ្ញវត្ថុ ឱ្យបានពេញលេញ។	គ្រប់ស្ថាប័នអនុវត្ត គម្រោង ទាំងអស់ នឹងប្រើ ប្រាស់គំរូឯកសារសម្រាប់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីទីដែលត្រូវបានកែលំអរ និងព្រមព្រៀង ដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ ។ របាយការណ៍ត្រូវដាក់ជូន ទៅធនាគារ ពិភពលោក ក្នុងមួយ ត្រីមាសម្តង មិនឱ្យលើស ពី ៤៥ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីបិទបញ្ជី ។	ការិយាល័យសម្របសម្រួលគម្រោង និងស្ថាប័នអនុវត្តគម្រោងទាំងអស់ ។	ព្រមព្រៀងគំរូឯកសារ តាមរយៈការចរចាររវាងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ។PCO មានតួនាទីត្រួតពិនិត្យរបាយការណ៍គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុឱ្យស៊ី សង្វាក់ទៅនឹង FMDM រួមនឹងគំរូ របាយការណ៍ និងដាក់ជូនឱ្យបានទាន់ពេលវេលា ។	គំរូ IFRs បច្ចុប្បន្នត្រូវបានដាក់ចេញដោយអ្នកជំនាញហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារពិភពលោកទទួលស្គាល់ និងយកមកអនុវត្តដោយ PCO និងស្ថាប័នអនុវត្តគម្រោងទាំងអស់។	PCOនឹងរៀបចំកិច្ចប្រជុំជាមួយ IAs ទាំងអស់ស្តីពី updated FMDM and financial reporting procedures បន្ទាប់ពី WB យល់ព្រម ។	៣0 ខែមីនា ២០១២	

បញ្ហា/ ហានិភ័យ	**សកម្មភាព ដើម្បីកាត់ បន្ថយហានិភ័យ**	**ទំនួលខុសត្រូវ**	**គោលដៅ/ ការត្រួតពិនិត្យ**	**លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១២**	**ផែនការ សកម្មភាព**	**កាល បរិច្ឆេទ**	**ឯកសារ ភ្ជាប់ផ្សេងៗ**
១	**២**	**៣**	**៤**	**៥**	**៦**	**៧**	**៨**
២ង. ធានា ឲ្យបាន ពី ប្រសិទ្ធ ភាព របស់ដំណើរ សវនកម្ម ផ្ទៃក្នុង នៅ រាល់ស្ថាប័ន អនុវត្ត គម្រោង។	ចំពោះផ្នែកសវនកម្មផ្ទៃ ក្នុងដែល ត្រូវបង្កើតនៅ ការិយាល័យសម្រប សម្រួលគម្រោង PCO ដែលនឹងត្រូវ ដាក់បញ្ចូល មន្ត្រីសវនករចំនួន ០៣រូប ដែលមានបទពិសោធន៍ ខ្ពស់រួមមាន សវនករជាតិ ចំនួន ០២រូប និងសវនករ អន្តរជាតិចំនួន ០១រូប ដែលទទួលខុស ត្រូវក្នុងការធ្វើ សវនកម្មផ្ទៃក្នុងរាល់ភ្នាក់ ងារអនុវត្តន៏គម្រោង រួមទាំងសកម្មភាព នៅតាមខេត្តរបស់ភ្នាក់ងារអនុវត្តន៏ផង.	PCO នឹងរៀបចំតាក់ តែង TOR ក្នុងការ រៀប ចំផ្នែកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង តាមរយៈការសុំ N OL ពី IDA. PCO និងធ្វើការជ្រើសរើស សវនកម្មផ្ទៃក្នុងផងដែរ។		• សវនករផ្ទៃក្នុងជាតិ ម្នាក់ត្រូវបាន ជ្រើសរើសដោយ PCO និងចាប់ ផ្តើមបំពេញការងារចាប់តាំងពី ខែមករា ឆ្នាំ២០១១ រីឯ សវនករផ្ទៃក្នុងជាតិម្នាក់ទៀតក៏ បានចាប់ផ្តើមការងារ នៅខែសីហា ឆ្នាំ២០១១។ ចំពោះ ទីប្រឹក្សាអន្តរជាតិផ្នែក សវនកម្ម ផ្ទៃក្នុងបានចាប់ផ្តើម ការងារតាំងពីខែឧសភា ឆ្នាំ២០១១ដែរ។ • ផែនការសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំ ២០១១ បានរៀបចំឡើងដោយផ្នែក សវនមក្មក្នុងខែ មិថុនា២០១១។ • សវនកម្ម ១៥ ផ្សេងគ្នាត្រូវបាន ធ្វើឡើង និងបានបញ្ជោប់នៅតាម ភ្នាក់ងារអនុវតន៏គម្រោង ទាំង៥ និងបានធ្វើសវនកម្មលើ អង្គការ ក្នុងស្រុកចំនួន១០ដែលបានទទួល មូលនិធិពីក្រោមគម្រោង NSAC.	▪ ផែនការការងារ សវនកម្ម ផ្ទៃក្នុង ផ្អែកលើហានិភ័យ ប្រចាំឆ្នាំ ២០១២ ត្រូវបាន រៀបចំដោយ IAU ។ ▪ សវនកម្មផ្ទៃក្នុង អនុលោមភាព ទៅលើគ្រប់សកម្មភាពទាំងអស់ និងត្រូវបញ្ចប់អោយស្របតាម ផែនការប្រចាំឆ្នាំពេញមួយឆ្នា២ ០១២។ របាយការណ៏សវនកម្ម ត្រូវបានបញ្ចប់សំរាប់។ PCO OWSO(included 8districts) ACF TAF(included grandttees)	▪ ខែ មករា ឆ្នាំ២០១២ ១៥ ឧសភា ឆ្នាំ២០១២ ៣០ មិថុនា ឆ្នាំ២០១២ ៣០ មិថុនា ឆ្នាំ២០១២ ៣១ តុលា ឆ្នាំ២០១២	

បញ្ហា/ហានិភ័យ	សកម្មភាព ដើម្បីកាត់បន្ថយហានិភ័យ	ទំនួលខុសត្រូវ	គោលដៅ/ការត្រួតពិនិត្យ	លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១២	ផែនការសកម្មភាព	កាលបរិច្ឆេទ	ធនធានចាំបាច់ផ្សេងៗ
១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨
២ច. សវនកម្មខាងក្រៅសម្រាប់គម្រោង ទាំងមូល។	សវនករឯករាជ្យដែល ទទួលស្គាល់ដោយ IDA និង ត្រូវតែតាំងដើម្បីធ្វើ សវនកម្មប្រចាំឆ្នាំលើ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងរបស់ គម្រោង ដោយយោងទៅតាម TORមដែលយល់ព្រមដោយ IDA.	PCO រៀបចំ TOR និងរៀបចំស្នើ NOL ពី IDA. IPA ជាអ្នកជ្រើសរើស សវនករខាងក្រៅ.	TOR ត្រូវបាន ឯកភាព និង អនុម័តក្នុងអំឡុងខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៩ ការជ្រើសរើសត្រូវបានធ្វើទៀងទាត់ពេល វេលា នៅត្រីមាស ទី១ ឆ្នាំ២០១០	▪ ក្រុមហ៊ុនសវនកម្មខាងក្រៅ Ernst & Young បានបញ្ចប់ការងារសវនកម្មលើគ្រប់ ភ្នាក់ងារអនុវតន៍គម្រោងសំរាប់ឆ្នាំករិបរិច្ឆេត ២០១០. ការងារសវនកម្មខាងក្រៅមានការយឺតយ៉ាវបន្តិចដោយសារ បញ្ហាទាក់ទងទៅនិង ការបិទភ្នាក់ងារ អនុវត្តន៍ទាំង២. ដោយយោងទៅលើការផ្តល់អនុសាសន៏ ដែលធ្វើឡើងកំឡុងពេលធ្វើ MTR គម្រោងទទួលបាន គឺមានគុណភាព ▪ ការធ្វើសវនកម្មខាងក្រៅដោយ Ernst & Young លើគម្រោងបិទទាំង២ សំរាប់របាយការណ៏ ហិរញ្ញវត្ថុ ២០១១ បានបញ្ចប់នៅក្នុងខែធ្នូ ២០១១. មានការយឺតយ៉ាវ	▪ PCO នឹងធ្វើការ យ៉ាងជិតស្និទជា មួយក្រុមហ៊ុនសវនកម្ម ដើម្បីបញ្ចប់របាយការណ៍សវនកម្មលើគម្រោងដែលបិទទាំង២ សំរាប់ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឆ្នាំ២០១១។ ▪ កញ្ចប់កិច្ចសន្យាសវនកម្មខាង ក្រៅ សំរាប់ គម្រោងដែលទទួលថវិកា ពី IDA បានដល់ពេលត្រូវធ្វើថ្មីឡើងវិញ។ PCO នឹងធ្វើការជាមួយ សវនករខាងក្រៅដែលបានជ្រើសរើស ដើម្បីធ្វើ សវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឆ្នាំ២០១១	ខែ មករា ២០១២ របាយការណ៏ បញ្ចប់ កំនត់ត្រឹម ថ្ងៃ ៣០ ខែមិថុនា ២០១២	

បញ្ហា/ ហានិភ័យ	**សកម្មភាព ដើម្បីកាត់ បន្ថយហានិភ័យ**	**ទំនួលខុសត្រូវ**	**គោលដៅ/ ការត្រួតពិនិត្យ**	**លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១២**	**ផែនការ សកម្មភាព**	**កាល បរិច្ឆេទ**	**ឆនធានចាំ បាច់ផ្សេងៗ**
១	**២**	**៣**	**៤**	**៥**	**៦**	**៧**	**៨**
				ខ្លះលើការធ្វើកិច្ចសន្យាជាមួយនឹង សវនកម្មខាងក្រៅដែលបានជ្រើសរើស។ របាយកាណ៍សវនកម្មខាងក្រៅនឹងបញ្ចប់ក្នុងខែ មករា ២០១២។	អោយបានចប់ទាន់ពេលវេលា សំរាប់ភ្នាក់ងារ អនុវត្តគម្រោងដែលនៅសល់។		
2ឆ. បន្ថយដល់កំរិតអប្បបរិមានូវប្រតិបត្តិការដែលប្រើសាច់ប្រាក់សុទ្ធ សំរាប់ទូទាត់	គ្រប់ការវិវត្តន៍ទាំងអស់នៃការចំណាយចំពោះភាគីកិច្ចសន្យា អ្នកផ្គត់ផ្គង់ និងទីប្រឹក្សាឬក្រុមហ៊ុននានា បុគ្គល ទាំងជាតិនិងអន្តរជាតិ ត្រូវធ្វើដោយមូលប្បទានប័ត្រឬការផ្ទេរសាច់ប្រាក់ទៅគណនីធនាគារ។ ត្រូវមានភស្តុតាងសំរាប់សវនកម្ម និងបេសកកម្មត្រួតពិនិត្យរបស់ IDA។ ប្រតិបតិការណ៍សាច់ប្រាក់រជ្ជទេយ្យត្រូវកំណត់ចំនួនតិចជាង US$500ក្នុងមួយប្រតិបត្តិការ។.	សមាសធាតុនីមួយៗ ប្រធានផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុនៃភ្នាក់ងារអនុវត្តគំរោងទាំងអស់។	PCO ត្រួតពិនិត្យគ្រប់សមាសធាតុដ៏ទៃទៀតរបស់ភ្នាក់ងារ និង ធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាសទៅ MOI ។IDA នឹងពិនិត្យនៅពេលបេសកកម្ម ត្រួតពិនិត្យនានា។	ការចំណាយអោយ ភាគីកិច្ចសន្យា អ្នកផ្គត់ផ្គង់ ក្រុមហ៊ុនរបស់ភ្នាក់ងារអនុវត្តគំរោងទាំងអស់ដោយអនុលោមទាំងស្រុងទៅតាមពេលវេលាត្រឹមត្រូវដែលបានកំណត់។ PCO បានត្រួតពិនិត្យជាប្រចាំប្រតិបត្តិការចាយសាច់ប្រាក់រជ្ជទេយ្យលើមូលដ្ឋានពិនិត្យជារៀងរាល់ត្រីមាស។	PCO នឹងបន្តរការអនុវត្តដើម្បីធានាអោយបានការអនុវត្តតាម FMDM ដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពនិងបញ្ចប់ការពិនិត្យលើប្រតិបត្តិការណ៍សាច់ប្រាក់រជ្ជទេយ្យនៅគ្រប់ IAs។.	មករា-ធ្នូ ឆ្នាំ 2012	
២ជ. ជៀសវាងការប្រើប្រាក់ឧបត្ថមមិនបានត្រឹមត្រូវចំពោះមន្ត្រីរដ្ឋាភិបាលដែលចូលរួម	លិខិតសំរេចរបស់ MEF លេខ 2000 of ថ្ងៃទី 23 ខែមេសា 2007 លើអត្រា DSA សំរាប់ការធ្វើដំណើរក្នុងប្រទេស។ សំរាប់ការធ្វើដំណើរក្រៅប្រទេស អត្រា DSA ពិសេសៗ គឺ	MEF/IDA ពិភាក្សានិងឯកភាពគ្នាចំពោះស្តង់ដា DSAសំរាប់ការធ្វើដំណើរទៅក្រៅប្រទេសនៅក្រោយ	អត្រា DSA សំរាប់ការធ្វើដំណើរទៅក្រៅប្រទេសបានអនុម័តកាលពីខែតុលា ឆ្នាំ2008។ រហូតមកដល់ពេលនេះ IAs	PCO បានអនុវត្តតាមការណែនាំរបស់MEFសំរាប់ប្រាក់បេសកកម្មដែលចាយលើប្រាក់ហូបចុក និងសំរាប់ ការធ្វើដំណើរសំរាប់មន្ត្រីរដ្ឋាភិបាលនៅ PCO និង ទីប្រឹក្សា	PCO នឹងបន្តរធានាអោយបានការអនុវត្តតាម ការណែនាំរបស់ MEFក្នុងការប្រើប្រាសប្រាក់ហូបចុក និងថ្លៃធ្វើដំនើរឆ្នាំ២០១២។	មករា-ធ្នូ ឆ្នាំ 2012	

បញ្ហា/ ហានិភ័យ	សកម្មភាព ដើម្បីកាត់ បន្ថយហានិភ័យ	ទំនួលខុសត្រូវ	គោលដៅ/ ការត្រួតពិនិត្យ	លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១២	ផែនការ សកម្មភាព	កាល បរិច្ឆេទ	ធនធានចាំ បាច់ផ្សេងៗ
១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨
វគ្គបណ្តុះបណ្តាល, សិក្ខាសាលានិងទស្សនកិច្ចសិក្សានានា	មាននៅក្នុងអនុក្រិត្យលេខ 10 ចុះថ្ងៃទី12 ខែមេសា ឆ្នាំ2004 ដែល UN norms មានកំរិតខ្ពស់ជាង តែ មិនអាចទទួលយកបានដោយ IDA សំរាប់សំណើរសុំរបស់គំរោងហិរញ្ញប្បទាននានា។	ពេលដែល MEF ផ្តល់យោបល់អោយ MOI, PCOត្រូវធានាធ្វើអោយបានការអនុវត្តតា របស់គ្រប់សមាសធាតុនៃភ្នាក់ងារអនុវត្តគំរោងទាំងអស់។	នៅតែប្រើអត្រានេះសំរាប់ការធ្វើដំណើរទៅក្រៅប្រទេស។ IDA នឹងពិនិត្យមើលតាមSOEs នៅក្នុងសំណើរសុំដកសាច់ប្រាក់។	ជាតិ។			
២ឈ. រៀប ចំផែនការសម្រាប់សិក្ខាសាលា វគ្គបណ្តុះ បណ្តាល និងទស្សនៈកិច្ចសិក្សា។	IA ទីមួយៗនិងរៀបចំផែន ការសិក្ខាសាលា និងវគ្គ បណ្តុះបណ្តាលប្រចាំឆ្នាំ យោងតាមសេចក្តីអនុម័ត។ ផែនការគួររួមបញ្ចូលៈ	PCO នឹងរៀបចំសម្របសម្រួលផែនការពី IA ទាំងអស់ រួចបញ្ចូលទៅ IDA ដើម្បីសុំ NOL ។PCO និងស្ថាប័ន អនុវត្តគម្រោងទាំង អស់ត្រូវអនុវត្តតាម គោលការណ៍ណែនាំ របស់ក្រុមការងារ working group ពេលបានដាក់ចេញជាផ្លូវ ការ (មើលខាង ក្រោម)។	ស្នើរ NOL ឱ្យ បានក្នុងអំឡុងខែ កញ្ញា និងថវិកាចុង ក្រោយសម្រាប់ឆ្នាំបន្ទាប់ត្រូវធ្វើឱ្យហើយ ក្នុងខែធ្នូ។ តាមរយៈសមាជិកភាពក្នុងក្រុម ការងារ working group IDA ជាអ្នកបញ្ជាក់ លើផែនការថាធ្វើឡើង ត្រឹម ត្រូវឬអត់។	▪ ផែនការបណ្តុះបណ្តាលរួមត្រូវបានរៀបចំ និង អនុម័ត្តសម្រាប់ពេល ដែលនៅសេសសល់នៃ គម្រោង	• មន្ត្រីហិរញ្ញវត្ថុត្រូវពិនិត្យឡើងវិញលើថវិកាដែលស្នើក្នុង MoU និមួយៗ ឱ្យបានច្បាស់លាស់ ដូចដែលបានកំណត់ នៅក្នុង CTP មុននឹងអនុម័តលើ MoU. ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ PCO ត្រូវធានាលើភាពស៊ីសង្វាក់គ្នានៃកាលកំណត់	មករា- ធ្នូ ២០១២	

បញ្ហា/ហានិភ័យ	សកម្មភាព ដើម្បីកាត់បន្ថយហានិភ័យ	ទំនួលខុសត្រូវ	គោលដៅ/ការត្រួតពិនិត្យ	លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១២	ផែនការ សកម្មភាព	កាលបរិច្ឆេទ	ធនធានចាំបាច់ផ្សេងៗ
១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨
		សមាជិកក្រុមការ ងារ working group រួមមាន MEF, ស្ថាប័នអនុវត្ត គម្រោងទាំងអស់និង IDA ផងដែរ។ Working group ត្រូវកំណត់ភស្តុតាង និងបញ្ចូលជាទិស ដៅ។ PCO ត្រូវ ធានាភាពស៊ីសង្វាក់ នៃសមាសភាពអនុវត្តគម្រោងទាំងអស់ ។ ទទួលខុសត្រូវដោយប្រធានផ្នែកហិរញ្ញ វត្ថុនៃ IA នីមួយៗ។	បង្កើតក្រុមការងារឱ្យហើយក្នុងអំឡុងខែសីហា ឆ្នាំ២០០៨។ អនុម័តគោល ការណ៍រួម និងទិស ដៅជូនទៅគម្រោងថវិការបស់ IDA ឱ្យបានក្នុង អំឡុងចុងខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៨។ ទិសដៅដាក់ចេញក្នុងអំឡុងខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៨។ IDA ជាអ្នកត្រួតពិនិត្យ SOEs អមដោយ ឯកសារសំណើសុំ ដកប្រាក់។ PCO មានភារៈកិច្ចត្រួតពិនិត្យភាពស៊ីសង្វាក់ គ្នា។ IDA មាន តួនាទីត្រួតពិនិត្យ SOE ដែលត្រូវភ្ជាប់ជា មួយនូវ		និងករណីនៃ MoU នៅពេលធ្វើសំណងថ្លៃចំណាយលើវគ្គបណ្តុះបណ្តាលក្រោមដំនើរនៃវគ្គបណ្តុះបណ្តាល CTP ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ PCO ត្រូវធានាលើភាពស៊ីសង្វាក់គ្នាជាមួយ FMDM ដែលបានកែប្រែបន្ថែមលើថ្លៃចំណាយលើវគ្គបណ្តុះបណ្តាល និង សិក្ខាសាលា។ IAU ត្រូវបញ្ចប់សវនកម្មលើ ព្រឹត្តិការណ៍ ទាំងឡាយរបស់ CTP.		

បញ្ហា/ហានិភ័យ	**សកម្មភាពដើម្បីកាត់បន្ថយហានិភ័យ**	**ទំនួលខុសត្រូវ**	**គោលដៅ/ការត្រួតពិនិត្យ**	**លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១២**	**ផែនការសកម្មភាព**	**កាលបរិច្ឆេទ**	**ធនធានចាំបាច់ផ្សេងៗ**
១	**២**	**៣**	**៤**	**៥**	**៦**	**៧**	**៨**
			សំណើដកប្រាក់និងធ្វើការបញ្ជាក់ក្នុង អំឡុងពេលបេសកកម្មត្រួតពិនិត្យ ។				
២៧. ជៀសវាងការធ្វើឯកសារសរុបនៃបុរេប្រទាន យឺតយ៉ាវសម្រាប់ ចំណាយប្រតិបត្តិការ និងចំណាយផ្សេងៗ ។	ស្ថាប័នអនុវត្តគម្រោង នីមួយៗ នឹងរៀបទុកដាក់ បញ្ជីឯកសារបុរេប្រទានក៏ ដូចជាសៀវភៅ Log Book របស់យានយន្ត គម្រោង និងបញ្ជីប្រេង ឥន្ធនៈ ។ បុរេប្រទានដែលប្រើសម្រាប់ចំណាយ ប្រតិបត្តិការក្នុងការិយាល័យ និងលើ ឯកជនឬក្រុមដែលពាក់ព័ន្ធនឹងសកម្មភាព គម្រោងត្រូវធ្វើឱ្យហើយ យូរបំផុតពីរសប្តាហ៍នៅចុងខែនីមួយៗ ។ មុននឹង ចេញបុរេប្រទានថ្មីមន្ត្រី ហិរញ្ញវត្ថុត្រូវធានាឱ្យច្បាស់ថាបុរេប្រទានមុនៗ ត្រូវបានចំណាយអស់ ហើយបូករួមទាំងឯកសារចំណាយជាភស្តុតាងផង ។	តួនាទីរបស់ប្រធានផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុនៃស្ថាប័នអនុវត្តគម្រោងនីមួយៗ ។	PCO មានភារៈកិច្ចត្រួតពិនិត្យភាពស៊ីសង្វាក់គ្នារវាងការអនុវត្ត និងគោលការណ៍ ណែនាំ ។ IDA មានតួនាទីពិនិត្យនិងធ្វើ ការបញ្ជាក់ភាព ត្រឹមត្រូវពេលចុះ បេសកកម្មត្រួតពិនិត្យ ។	▪ PCOបានរៀបចំបញ្ជីសៀវភៅសំរាប់កត់ត្រារចំងាយរថយន្តធ្វើដំណើរ និង ចំនួនប្រេងឥន្ធនៈ ហើយបានអនុម័តឱ្យប្រើប្រាស់នៅតាមភ្នាក់ងារអនុវត្តគំម្រោងទាំងអស់ ។ ▪ ការធ្វើសវនកម្មទៅលើទ្រព្យគម្រោងដោយក្រុមសវនករផ្ទៃក្នុងរបស់ PCOបានបញ្ចប់ និងបានពិភាក្សាជាមួយ IAsទាំងអស់នូវអនុសាសន៍ដ៏ជាក់លាក់ និងផែនការសកម្មភាពដែលបានរៀបចំឡើងដោយ IA នីមួយៗដើម្បីធ្វើឱ្យប្រាកដថា អនុលោមទៅតាមបច្ចុប្បន្នភាព FMDM ។ ▪ ក្រុមសវនករផ្ទៃក្នុងបានបញ្ចប់តាមផែនការសកម្មភាព ដែលបានឯកភាព គ្នាអំឡុងពេលធ្វើ	▪ រហូតមកដល់ពេលនេះ PCO បានរក្សាទុកនូវបញ្ជីបុរេប្រទាន ហើយប្រាកដថាអនុលោមទៅតាមបច្ចុប្បន្នភាព FMDM ទៅលើការបែងចែក និងការជំរះបញ្ជីបុរេប្រទានទាំងអស់ ។ ▪ សាច់ប្រាក់បុរេប្រទានផ្តល់ឱ្យនៅក្រោមផែនការបណ្តុះបណ្តាលរួម (CTP) នឹងត្រូវបានបញ្ជាក់ច្បាស់លាស់នៅក្នុងអនុស្សារណៈយកយល់គ្នា (MoU) និងត្រូវបានជំរះបញ្ជីដោយអនុលោមទៅតាមលក្ខខ័ណមានចែងនៅក្នុង MoU ។ ▪ ក្រុមសវនករផ្ទៃក្នុងនឹងបញ្ចូលការធ្វើសវនកម្មលើទ្រព្យសម្បត្តិគំរោង និងចំណាយប្រតិបត្តិ	មករា-ធ្នូ ២០១២ ៣១ មករា ឆ្នាំ២០១២	

បញ្ហា/ ហានិភ័យ	សកម្មភាព ដើម្បីកាត់ បន្ថយហានិភ័យ	ទំនួលខុសត្រូវ	គោលដៅ/ ការត្រួតពិនិត្យ	លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១២	ផែនការ សកម្មភាព	កាល បរិច្ឆេទ	ឆនធានចាំ បាច់ផ្សេងៗ
១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨
				សវនកម្មទ្រព្យ សម្បត្តិដើម្បីកំណត់ថាតើ សកម្មភាពអនុវត្តស្របតាម ផែនការសកម្មភាពដែរឬទេ។ វាបានបង្ហាញឱ្យឃើញថា សកម្មភាពដែល បានឯកភាព ។គច្រើនគឺបានអនុវត្តន៍។	ទៅក្នុងផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ ២០១២។		
២ង. ការ បង្កើត កម្ម វិធីចំណាយ ប្រតិបត្តិការអទិភាពជាយុទ្ធសាស្ត្រ បណ្តោះអាសន្ន ដើម្បី ដាក់ឱ្យ ប្រើជំនួស MBPI **និង** PMG **ទៅ តាមបណ្តា ស្ថាប័ន អនុវត្ត គម្រោង របស់រដ្ឋ។**	អនុក្រិត្យលេខ៦៦ ចុះថ្ងៃទី១២ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១០ ចែងពីគោលការណ៍ និងនីតិវិធីសម្រាប់អនុវត្ត POC ដែលជាកម្ម វិធីចំណាយប្រតិបត្តិការអាទិភាពសម្រាប់មន្ត្រី របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ដែលកំពុងបំរើការ នៅក្នុងយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ជាអាទិភាពរបស់បណ្តាក្រសួង និងស្ថាប័នដោយផ្អែកទៅលើកិច្ចព្រម ព្រៀងរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលនៃប្រទេសកម្ពុជា ជាមួយនឹងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍។	PCO ធ្វើការយ៉ាង ជិតស្និទ្ធជាមួយ គម្រោងនៃភាពជាដៃគូ អភិវឌ្ឍន៍ ដែលស្ថិត ក្រោម ក្រសួងមហាផ្ទៃ ដើម្បីរៀបរៀងកម្មវិធី POC របស់ខ្លួនឱ្យ ស្របនឹងគោលការណ៍ណែនាំរបស់ CAR រួមបញ្ចូលទាំង cost sharing basis, សំរាប់ការអនុម័តរបស់ MEF និង IDA	ការឧបត្ថម្ភផ្តល់ ហិរញ្ញវត្ថុតាមរយៈកម្មវិធី POC នឹងចាប់ផ្តើមពេល ដែលកិច្ចព្រមព្រៀង POC (លក្ខខន្តិកៈ និងកិច្ច សន្យាគ្រប់គ្រង គម្រោង) នៅក៏រិតអង្គភាព និងស្ថាប័នត្រូវបានចុះហត្ថលេខារួច។ PCO ត្រូវត្រួតពិនិត្យលើសំណើ។	▪ កម្មវិធីចំណាយប្រតិបត្តិការអទិភាពចូលជាធរមានកាលពីថ្ងៃទី២៦ ខែមករា ឆ្នាំ២០១១ ▪ របាយការណ៍លើវឌ្ឍភាពឆ្នាំ ២០១១ កំពុង ត្រូវបានបញ្ចប់ដោយ ក្រុម គ្រប់គ្រង ហើយនឹងត្រូវ ដាក់ទៅ WB និងស្ថាប័ន ពាក់ព័ន្ធសំខាន់ៗផ្សេងៗទៀតក្នុងពេលដ៏ខ្លីនេះ។	▪ PCO នឹង ត្រួតពិនិត្យកម្មវិធីចំណាយប្រតិបត្តិការអទិភាពយោងលើគោលការណ៍ណែ នាំ ▪ POC នឹងបន្តរៀបចំរបាយការណ៍វឌ្ឍភាពឆ្នាំ២០១២	ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១២	

បញ្ហា/ ហានិភ័យ	សកម្មភាព ដើម្បីកាត់ បន្ថយហានិភ័យ	ទំនួលខុសត្រូវ	គោលដៅ/ ការត្រួតពិនិត្យ	លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១២	ផែនការ សកម្មភាព	កាល បរិច្ឆេទ	ធនធានចាំ បាច់ផ្សេងៗ
១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨
២៩.អនុវត្ត សកម្មភាព គ្រប់គ្រង បញ្ជី សារពើភ័ណ្ឌ សម្ភារៈអចលនៈ ទ្រព្យ គម្រោង។	នីតិវិធីជាក់លាក់មួយត្រូវ រៀបចំដាក់ចូលដើម្បីធានា ឱ្យបាន ថារាល់ទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ គម្រោងទាំងអស់ត្រូវបាន យកទៅ ប្រើក្នុងក្របខ័ណ្ឌគម្រោងស្រប ទៅតាមអនុសាសន៍របស់របាយការណ៍ សវនកម្មស្តីពីការគ្រប់គ្រងទ្រព្យគម្រោង ។ យន្តការ ដែលមានប្រសិទ្ធភាពគួរ ដាក់ឱ្យប្រើដើម្បីធានាឱ្យ បានថាទ្រព្យគម្រោងត្រូវបានយកមកប្រើសមស្របទៅតាមគោលការណ៍ កំណត់ដែលនឹងនាំផល ប្រយោជន៍ដល់ការអភិវឌ្ឍគម្រោង។ នេះរួមបញ្ចូល ទាំងការប្រើប្រាស់យាន យន្ត និងសម្ភារៈ ការិយាល័យ។	ស្ថាប័នអនុវត្ត គម្រោង ទីមួយៗនឹង អង្គភាព ពាក់ព័ន្ធ សំខាន់ៗ	PCO ត្រូវត្រួត ពិនិត្យការអនុវត្ត គម្រោងឱ្យស្រប តាមគោលការណ៍។ IDA ទទួល បញ្ជាក់សុក្រិត្យ ភាពពេលចុះបេសកកម្មត្រួត ពិនិត្យ ។	▪ ការប្រើប្រាស់ទ្រព្យ សម្បត្តិគម្រោងមិនសម ស្របនឹងគោលការណ៍ត្រូវ បានកំណត់ថាជាហានីភ័យ ចំពោះគម្រោង។ សវន កម្មលើទ្រព្យ គម្រោងបាន បញ្ចប់ រួចរាល់លើស្ថាប័ន អនុវត្តគម្រោងទាំងអស់ នៅចុងខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១១ លើកលែងតែ MONASRI ដែលមិនទាន់ បានឯកភាពពីពេលវេលាស ម្រាប់ចុះត្រួតពិនិត្យ ។ របាយការណ៍ព្រាងស្តីពី របកគំហើញនៅរាល់ IAs ទាំងអស់ត្រូវបានដាក់ជូន ទៅអ្នកគ្រប់គ្រងគម្រោង នៅ PCO ។ នៅក្នុងរបាយ ការណ៍ព្រាងនោះមានការផ្ត	▪ តាមដានការធ្វើ សវនកម្ម លើទ្រព្យ លើទ្រព្យសម្បត្តិគំរោងដោយ ផ្អែកលើ អនុសាសន៍ និងផែនការ សកម្មភាពដើម្បី កំណត់នូវវិសាលភាព នៃការអនុវត្តន៍ ▪ បញ្ចប់ការធ្វើសវនកម្ម និងរៀបចំរបាយការណ៍ លើការគ្រប់គ្រង ទ្រព្យសម្បត្តិសំរាប់ - PCO - OWSO - ACF	៣១ មករា ឆ្នាំ២០១២ ១៥ ឧសភា ២០១២ ៣០ មិថុនា ២០១២ ៣០ មិថុនា ២០១២	

បញ្ហា/ ហានិភ័យ	**សកម្មភាព ដើម្បីកាត់ បន្ថយហានិភ័យ**	**ទំនួលខុសត្រូវ**	**គោលដៅ/ ការត្រួតពិនិត្យ**	**លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១២**	**ផែនការ សកម្មភាព**	**កាល បរិច្ឆេទ**	**ធនធានចាំ បាច់ផ្សេងៗ**
១	**២**	**៣**	**៤**	**៥**	**៦**	**៧**	**៨**
				លំអនុសាសន៍ដល់ស្ថាប័នអនុវត្តគម្រោងទាំងអស់ តម្រូវឱ្យថ្នាក់ដឹកនាំគម្រោងរៀបចំជាផែនការសកម្មភាព។ ▪ អ្នកបើកបរពេលនេះជាអ្នករក្សាសៀវភៅ Log book និងមន្ត្រីរដ្ឋបាលជាអ្នកត្រួតពិនិត្យទោះយ៉ាងណាប្រតិភូបេសកកម្មត្រួតពិនិត្យបានកត់សម្គាល់ថាចម្ងាយធ្វើដំណើរដែលបានកត់ក្នុងសៀវភៅ Log book មិនសមហេតុផល និងហត្ថលេខា ឬឃើបរបស់អ្នកជិះមិនឃើញមាន មានតែអ្នកបើក។ ▪ FMDM ត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព			

បញ្ហា/ ហានិភ័យ	សកម្មភាព ដើម្បីកាត់ បន្ថយហានិភ័យ	ទំនួលខុសត្រូវ	គោលដៅ/ ការត្រួតពិនិត្យ	លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១២	ផែនការ សកម្មភាព	កាល បរិច្ឆេទ	ឯកសារចាំ បាច់ផ្សេងៗ
១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨
				ដោយរួមបញ្ចូលការពង្រឹងការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងដែលទាក់ទងទៅនឹងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ គំរោងទាំងអស់ ។ កិច្ចប្រជុំបានប្រារព្ធឡើង នៅខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០១១ ដើម្បីពិភាក្សាស្តីពីតំរូវការសកម្មភាពបន្ថែមនៃ IAs នីមួយៗ ទាក់ទងទៅនឹងការគ្រប់គ្រង ទ្រព្យសម្បត្តិគំរោង ។			
ផ្នែក ៣ : ការបង្ហាញ ឬផ្សព្វផ្សាយពត៌មាន							
៣ ក. កាត់បន្ថយនូវទំនាស់ ផលប្រយោជន៍ក្នុងចំណោមមន្ត្រីគម្រោងឱ្យបានទាបបំផុត ។	មន្ត្រីគម្រោងត្រូវបង្ហាញឱ្យដឹងពីការជាប់ទាក់ទង ជាឯកជនក្តី និងជាសាធារណៈក្តី ឬជាផលប្រយោជន៍ផ្ទាល់ខ្លួនមុននឹងចូលរួមជាមួយគម្រោង ឬសម្រេចទទួលកិច្ចសន្យាពីគម្រោង	អ្នកគ្រប់គ្រងគម្រោងរបស់ភ្នាក់ងារអនុវត្តគម្រោងទាំងអស់ត្រូវស្នើសុំឱ្យធ្វើការង្ហាញព័តិមានរបស់ខ្លួនជាលាយលក្ខ័អក្សរ ។	ការិយាល័យសម្របសម្រួលគម្រោងធ្វើការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ ។ IDA ត្រូវធ្វើការបញ្ជាក់ពីភាពត្រឹមត្រូវកំឡុងពេលបេសកម្មត្រួតពិនិត្យ ។	គ្រប់បុគ្គលិកទាំងអស់បានចុះហត្ថលេខាលើក្រមសីលធម៌ ក៏ដូចជាទំនាស់ផលប្រយោជន៍ នៅថ្ងៃទី ៣០ មិនា ២០១១	កិច្ចសន្យា និង ក្រមសីលធម៌នឹងត្រូវផ្សព្វផ្សាយនៅក្នុងគេហទំព័រ	១៥ ឧសភា ២០១២	

បញ្ហា/ ហានិភ័យ	**សកម្មភាព ដើម្បីកាត់ បន្ថយហានិភ័យ**	**ទំនួលខុសត្រូវ**	**គោលដៅ/ ការត្រួតពិនិត្យ**	**លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១២**	**ផែនការ សកម្មភាព**	**កាល បរិច្ឆេទ**	**ធនធានចាំ បាច់ផ្សេងៗ**
១	**២**	**៣**	**៤**	**៥**	**៦**	**៧**	**៨**
៣ ខ. បង្កើន តម្លាភាព តាមរយៈ ការ ផ្សព្វផ្សាយ ព័ត៌មាន គម្រោងឱ្យបាន ទូលំទូលាយ	ភ្នាក់ងារអនុវត្តគម្រោងទាំងអស់ត្រូវបង្ហាញព័ត៌មានលើគេហទំព័ររបស់ខ្លួនដោយយោងតាមគោលការណ៍ណែនាំដែលមានចែងក្នុងផែនការទំនាក់ទំនងរបស់ពួកគេជាមួយនឹងឯកសារថតចំលងដែលអាចមានតាមការិយាល័យភ្នាក់ងារអនុវត្តគម្រោងទាំងអស់សម្រាប់ធ្វើអធិការកិច្ចជាសាធារណៈតាមការស្នើ ។ យ៉ាងតិចបំផុតព័ត៌មានដែលត្រូវបង្ហាញត្រូវរួមមាន: • ឈ្មោះគម្រោង គោលបំណងគម្រោង ចំនួនមូលនិធិតាមកិច្ចព្រមព្រៀង និងមូលនិធិកែតម្រូវ ប្រភពមូលនិធិ កាលបរិច្ឆេទគម្រោងចូលជាធរមាន កាលបរិច្ឆេទបិទគម្រោង កាលបរិច្ឆេទបិទគម្រោងដែលបានកែតម្រូវ ចំនួនដងនៃការពន្យាពេលអនុវត្តគម្រោង ឈ្មោះនិងអាស័យដ្ឋាននៃភ្នាក់ងារអនុវត្តគំរោង	• PCO សម្របសម្រួលនូវបញ្ជីឈ្មោះព័ត៌មានដែលត្រូវផ្សព្វផ្សាយដោយភ្នាក់ងារអនុវត្តគម្រោង នីមួយៗ និងមានការ ឯកភាពពី IDA ។ • ភ្នាក់ងារអនុវត្តគម្រោងនីមួយៗ ត្រូវទទួលខុសត្រូវចំពោះការបង្ហាញព័ត៌មានដែលពាក់ព័ន្ធទៅនឹងសមាសភាគគម្រោងរបស់ខ្លួន ។ IPA ទីភ្នាក់ងារធ្វើលទ្ធកម្មអន្តរជាតិនឹងបង្ហាញព័ត៌មាន លទ្ធកម្ម ។	• តាមការចរចា ។ PCO តាមដានលើវឌ្ឍនភាពកំឡុង ពេលពិនិត្យឡើងវិញ ។ • ដោយអនុវត្តពីរដងក្នុងមួយឆ្នាំ ។ PCO ត្រួតពិនិត្យភាពស្របគ្នាក្នុងការអនុវត្ត ហើយ IDA ធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់ អំឡុងពេល បេសកកម្ម ត្រួតពិនិត្យ ។ • ការិយាល័យសម្របសម្រួលគម្រោងធ្វើការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ ។ IDA ត្រូវធ្វើការបញ្ជាក់ពីភាពត្រឹមត្រូវកំឡុងពេលបេសកម្មត្រួតពិនិត្យ ។ • តាមការចរចា ។ PCO	គេហទំព័ររបស់សមាសភាគ IA ទាំងអស់ត្រូវបានបង្កើតឡើងនិងចាប់ផ្តើមដំណើរការរួមមាន: **ACF:** www.arbitrationcouncil.org **OWSO:** www.owso.gov.kh **PCO:** www.dfggmoi.gov.kh **TAF**: www.dfgg-nsac.org.kh ព័ត៌មានទាក់ទងនឹងគម្រោងត្រូវបានដាក់បញ្ចូលទៅក្នុងវិបសាយរបស់គម្រោងយ៉ាងជាប់លាប់ វគ្គសិក្ខសាលាស្តីពីការដាក់បងាញព័តមានត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់នៅថ្ងៃទី៦ ខែ មិនា ឆ្នាំ២០១២	• បន្តការដាក់បង្ហាញព័តិមាន ទាក់ទង នឹងគម្រោង ដោយផ្អែកលើ Disclosure Tracking Sheet ។ • ដាក់កំណត់ហេតុវគ្គសិក្ខាសាលាស្តីពីការដាក់បងាញព័តមាននៅក្នុងវិបសាយ DFGG • ត្រូវដាក់ consolidated disclosure tracking sheet ទៅធនាគាររាល់បីខែម្តង ។	មករា ដល់ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០១២ ៣០ មេសា ឆ្នាំ ២០១២ ៣០ មិថុនា ឆ្នាំ២០១២ ៣០ កញ្ញា ឆ្នាំ២០១២ ៣០ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១២	

បញ្ហា/ ហានិភ័យ	សកម្មភាព ដើម្បីកាត់ បន្ថយហានិភ័យ	ទំនួលខុសត្រូវ	គោលដៅ/ ការត្រួតពិនិត្យ	លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១២	ផែនការ សកម្មភាព	កាល បរិច្ឆេទ	ឆនឆានចាំ ឆាច់ផ្សេងៗ
១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨
	ឈ្មោះនាយកគម្រោង ជាមួយព័តិមានទំនាក់ទំនង ឈ្មោះរបស់ WB TTL និងព័តិមានទំនាក់ទំនងនៅក្នុងផ្នែក MEF-WB និងការិយាល័យ WB ក្នុងប្រទេសកម្ពុជា។ • សំណើគម្រោងរបស់ភ្នាក់ងារអនុវត្តគម្រោងដែលទទួលការយល់ព្រមនៅពេលវាយតម្លៃគម្រោង • ផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ និងផែនការ លទ្ធកម្ម ការកំណត់កិច្ចសន្យា ដែលត្រូវអនុវត្ត នៅរយៈពេល១២ខែ ខាងមុខ ប្រភេទនៃកិច្ចសន្យានីមួយៗ ទីកន្លែង វិធីសាស្រ្តធ្វើលទ្ធកម្ម មធ្យោបាយ នៃការផ្សព្វផ្សាយ កាលបរិច្ឆេទនៃការដេញថ្លៃ ទីកន្លែងទទួលឯកសារ និងធ្វើការដេញថ្លៃ និង RFPs អាចត្រូវបានគេពិនិត្យ ការរំពឹងកាលបរិច្ឆេទអាចធ្វើបាន និងតម្លៃនៃឯកសារដេញថ្លៃ		តាមដានដំណើរការកំឡុងពេលពិនិត្យឡើងវិញ។ • ដោយអនុវត្តពីរដងក្នុងមួយឆ្នាំ។ PCO ត្រួតពិនិត្យភាពស្របគ្នាក្នុងការអនុវត្ត ហើយ IDA ធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់អំឡុងពេល បេសកកម្មត្រួតពិនិត្យ។				

បញ្ហា/ហានិភ័យ	សកម្មភាព ដើម្បីកាត់បន្ថយហានិភ័យ	ទំនួលខុសត្រូវ	គោលដៅ/ការត្រួតពិនិត្យ	លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១២	ផែនការសកម្មភាព	កាលបរិច្ឆេទ	ឯកសារចាំបាច់ផ្សេងៗ
១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨
	• បញ្ជីឈ្មោះទីប្រឹក្សារយៈពេលវែង និងខ្លី • ឯកសារដេញថ្លៃ និង RFP ដែលអាចមានសម្រាប់ធ្វើអធិការកិច្ច • កាលបរិច្ឆេទបិទការប្រកាសដេញថ្លៃ ឈ្មោះអ្នកដេញថ្លៃ និងតម្លៃរបស់ពួកគេ នៅពេលបើកឯកសារ • បញ្ជី និងព័ត៌មានលំអិតអំពីកិច្ចសន្យាដែលបានផ្តល់ និង ឈ្មោះអ្នកដេញថ្លៃចាញ់ ហើយប្រសិនបើតំលៃដេញថ្លៃ របស់ពួកគេតូចជាងអ្នកឈ្នះ ហេតុផលចំពោះការបដិសេធពួកគេ • របាយការណ៍វឌ្ឍនៈភាពគម្រោងលំអិតអំពីសមាសភាគគំរោងភាគរយដែលបានបញ្ចប់ ទិន្នន័យ ស្តីពី សូចនាករនៃការអនុវត្ត និងការចំណាយជាក់ស្តែងតាមសមាសភាគគម្រោងនីមួយៗ • របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ និងមតិសវនកម្ម						

បញ្ហា/ ហានិភ័យ	សកម្មភាព ដើម្បីកាត់ បន្ថយហានិភ័យ	ទំនួលខុសត្រូវ	គោលដៅ/ ការត្រួតពិនិត្យ	លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១២	ផែនការ សកម្មភាព	កាល បរិច្ឆេទ	ធនធានចាំ បាច់ផ្សេងៗ
១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨
	• របាយការណ៍ជាក់លាក់ដទៃទៀត ដែលបាន រៀបចំឡើងដោយគម្រោង • យន្តការទទួល និងដោះ ស្រាយ បណ្ដឹង • ក្រមសីលធម៌						
៣ គ. បង្កើន កាយល់ដឹងពី គម្រោងតាមរយៈ ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ	ភ្នាក់ងារអនុវត្តគម្រោង និងការិយាល័យ សម្របសម្រួលគម្រោង អនុវត្ត យុទ្ធសាស្ត្រទំនាក់ទំនងរបស់ គម្រោង ដើម្បីធ្វើឱ្យមានការយល់ ដឹងជាសាធារណៈអំពីបញ្ហា អភិបាលកិច្ច របាយការណ៍ស្ដីពី សកម្មភាពអនុវត្តគម្រោង ជួយការពារ អ្នកនាំកំណែទម្រង់ និងដៃគូសង្គមស៊ីវិល របស់ពួកគេ ពីការផ្ចាញ់ផ្ចាលគ្នា និងការ ប្រតិកម្មនៅក្នុងសង្គម ហើយ គ្រប់គ្រង ភាពអវិជ្ជមាន សាធារណៈ និងរឿង អាស្រូវ ។	សមាសភាគ IA ទាំងអស់ និង PCO	បន្តធ្វើជាប់ជានិច្ច បន្ទាប់ពី គម្រោង ចាប់ផ្ដើមអនុវត្ត ។ PCO តាមដានដំណើរការ ។ IDA ធ្វើឱ្យជាក់ ច្បាស់នូវការអនុវត្ត កំឡុងពេលមាន បេសកកម្ម ។	• ផែនការសកម្មភាពសំរាប់ទំនាក់ទំនង គឺកំពុងត្រូវបានរៀបចំឡើងដោយ PCOសំរាប់ពង្រាងសំណើក្នុងសំរាប់ ការផ្ដល់ថវិកា ។ • ពង្រីកការផ្សព្វផ្សាយ ព័តិមាន គំរោង តាមប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ ពេលប្រជុំ សិក្ខា សាលាបណ្ដុះបណ្ដាល/សិក្ខាសាលា កម្មវិធីសន្ទនាមតិតាមវិទ្យុ និង សកម្មភាពបាននឹងកំពុងអនុវត្តនីជាប់ ជានិច្ច ។ • កិច្ចប្រជុំជាមួយប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ លើកទី១ ទី២ ទី៣ និងទី៤ ត្រូវបាន រៀបចំឡើងដោយ ការិយាល័យ សម្របសម្រួល គម្រោងក្នុងកាល	• បន្តជំរុញការផ្សព្វផ្សាយយល់ ដឹងពីគម្រោង តាមរយៈ ឧបករណ៍ទំនាក់ទំនង ផ្សេងៗ គ្នា ដូចដែល បានលើកឡើង នៅក្នុងផែនការបណ្ដុះ បណ្ដាល (CTP) បន្តការបង្កើត newsletter ប្រធានបទទី២ (សមភាពយេនឌ័រ និងគណនេយ្យភាពសង្គម) និងផ្ដល់ទៅឱ្យអ្នកចូលរួមទាំងនៅ ថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោម	ខែមករា ដល់ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១២ ខែមេសា ឆ្នាំ ២០១២	

បញ្ហា/ហានិភ័យ	សកម្មភាពដើម្បីកាត់បន្ថយហានិភ័យ	ទំនួលខុសត្រូវ	គោលដៅ/ការត្រួតពិនិត្យ	លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១២	ផែនការសកម្មភាព	កាលបរិច្ឆេទ	ធនធានចាំបាច់ផ្សេងៗ
១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨
				បរិច្ឆេទផ្សេងៗគ្នានៅឯ ក្លឹបអ្នកកាសែតដែល មានការចូលរួមព័តិមានតាម បណ្តាញព័តិមានផ្សេងៗដូចជា ទូរទស្សន៍ វិទ្យុ និងអ្នកសារព័តិមាន។ • ព្រឹត្តិបត្រគម្រោងសម្រាប់ត្រីមាសទី១ ទី២ ទី៣ ត្រូវបានបោះពុម្ព និងបានចែកជូនទៅឱ្យអ្នកពាក់ព័ន្ធទាំងអស់។ •ស្ប៉តវិទ្យុ និងទូរទស្សន៍ស្តីពីអភិបាលកិច្ចល្អ ដែលត្រូវបាន ចាក់ផ្សាយតាមវិទ្យុ និងទូរទស្សន៍។ • រឿងភាគខ្លីស្តីពីអភិបាលកិច្ចល្អក៏ត្រូវបានចាក់ផ្សាយតាមប៉ុស្តិ៍វិទ្យុក្នុងខែមករា ឆ្នាំ២០១១។ •វេទិការបស់ DFGG ត្រូវបានធ្វើឡើង នៅថ្ងៃទី២៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០១១។ •ឧបករណ៍ IEC ត្រូវបានបង្កើតឡើងជាមួយនឹងខិត្តប័ណ ព្រឹត្តិប័ត្រ			

បញ្ហា/ហានិភ័យ	សកម្មភាព ដើម្បីកាត់បន្ថយហានិភ័យ	ទំនួលខុសត្រូវ	គោលដៅ/ការត្រួតពិនិត្យ	លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១២	ផែនការសកម្មភាព	កាលបរិច្ឆេទ	ធនធានចាំបាច់ផ្សេងៗ
១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨
				ក្តារបិទប្រកាស បដា កាលបរិច្ឆេទ កូនសៀវភៅតូចៗ។ ថែមទាំងមានសេចក្តីសង្ខេបព័ត៌មាន សារព័ត៌មាន កាសែត sport វិទ្យុ និងទូរទស្សន៍ speakers កម្មវិធីសន្និនាមតិ និងការផ្សព្វផ្សាយតាមវិទ្យុ ត្រូវបានធ្វើឡើង និងផ្សព្វផ្សាយទៅដល់សាធារណជនទាំងថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិដើម្បីឱ្យមានការយល់ដឹងពីសកម្មភាព និងសមិទ្ធិផលដែលគម្រោងទទួលបាន Facebook account របស់ DFGG ត្រូវបានបង្កើត-គម្រោងអភិបាលកិច្ចល្អមូលដ្ឋាន។			
ផ្នែក ៤. តួនាទីរបស់អង្គការសង្គមស៊ីវិល							
ជំរុញឱ្យមានការចូលរួមរបស់អង្គការសង្គមស៊ីវិលកាន់តែច្រើន	គ្រប់ភ្នាក់ងារអនុវត្តគម្រោងទាំងអស់ត្រូវអនុវត្តផែនការភាពជាដៃគូរបស់ខ្លួន ដូចដែលបានដាក់បញ្ចូលនៅក្នុង សៀវភៅណែនាំការអនុវត្តគម្រោង (PIM) ដែល	សៀវភៅណែនាំការអនុវត្តការងារគម្រោង (PIM) ត្រូវបានរៀបចំដោយក្រសួងមហាផ្ទៃ	សៀវភៅណែនាំការអនុវត្តគម្រោង ដែលបានឯកភាព នៅក្នុងដំណាក់កាលមុនអនុវត្ត។	-ការិយាល័យសម្របសម្រួលគម្រោង (PCO) បានចូលរួមជាមួយអង្គការសង្គមស៊ីវិល ដែលជាសកម្មភាពរបស់គម្រោង និងជាយន្តការមួយ ក្នុង	• ការិយាល័យសម្របសម្រួលគម្រោង នឹង ធ្វើការអញ្ជើញសង្គមស៊ីវិលដើម្បី ចូលរួមនៅក្នុងដំណើរការ ការងារ	២៤ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១២	

បញ្ហា/ហានិភ័យ	សកម្មភាព ដើម្បីកាត់បន្ថយហានិភ័យ	ទំនួលខុសត្រូវ	គោលដៅ/ការត្រួតពិនិត្យ	លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១២	ផែនការ សកម្មភាព	កាល បរិច្ឆេទ	ធនធានចាំបាច់ផ្សេងៗ
១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨
	នឹងមានការចូលរួមរបស់អង្គការសង្គមស៊ីវិលនៅក្នុងដំណើរការជ្រើសរើស នានានៃការអនុវត្តគម្រោង និងអញ្ជើញឱ្យចូលរួមអង្កេតលើដំណើរការជ្រើសរើសទាំងអស់នោះ ។ គ្រប់អង្គការសង្គមស៊ីវិលសំខាន់ៗទាំងអស់ដែលបានចូលរួមត្រូវបានកត់បញ្ចូលក្នុងរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពគម្រោង ។	ដោយមានការឯកភាពពី IDA ។ ការិយាល័យសម្របសម្រួលគម្រោង (PCO) នឹងសម្របសម្រួលជាមួយស្ថាប័នរដ្ឋនៃសមាសភាគភ្នាក់ងារអនុវត្តគម្រោងទាំងអស់លើការរៀបចំរបាយការណ៍ ។	ការិយាល័យសម្របសម្រួលគម្រោង (PCO) ពិនិត្យមើលអង្គការសង្គមស៊ីវិលដែលបានចូលរួមជាមួយសមាសភាគស្ថាប័នរដ្ឋ ។ IDA ត្រូវពិនិត្យមើលអំឡុងពេលបេសកកម្មត្រួតពិនិត្យគម្រោង ។	ការលើក កំពស់គម្រោងអភិបាលកិច្ចល្អ ។ PCO បានរៀបចំឱ្យមានក្រុមការងារសម្រប សម្រួល គម្រោង (PCG)ដែលមានការចូលរួមពីស្ថាប័នរដ្ឋ និងអង្គការសង្គមស៊ី វិល ។ ទោះបីជាក្រុមការងារនេះពុំសូវមានសកម្មភាពក្នុងរយៈពេលកន្លងមកក៏ដោយ ។ PCO បានរៀបចំឱ្យមានការពន្យល់ពីភាពជាដៃគូនៃប្រភេទនៃការចូមរួមជាមួយអង្គការសង្គមស៊ីវិល ដែលអស់ទាំងនោះត្រូវបានយល់ព្រមដោយធនាគាររួចហើយ ។ -មុខងាររបស់ PCG ត្រូវបានកែលំអដូចខាងក្រោម : ១. កែលំអតួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវរបស់ PCG. ២.ធ្វើឱ្យប្រសើឡើងនូវការងារទំនាក់ទំនងរវាង PCO និង PCG. ៣.លើកកំពស់និង ផ្សព្វផ្សាយ	លទ្ធកម្ម ពិសេសនៅក្នុង កិច្ចប្រជុំបើកឯកសារដេញថ្លៃ ។ ចំពោះលក្ខណវិច្ឆ័យអាចនឹងមានឥទ្ធិពលត្រឡប់លើការសំរេចចិត្តរបស់ PRC •PCO នឹងបន្តរៀបចំឯកសារ និង ធ្វើបច្ចុប្បភាពរបាយការណ៍នៃការការអនុវត្តភាពជាដៃគូដោយប្រើប្រាស់គំរូដែលផ្តល់ឱ្យដោយធនាគារពិភពលោក ។ •របាយការណ៍ វឌ្ឍនភាពស្តីពីការអនុវត្តភាពជាដៃគូ នឹងដាក់ជូនធនាគារពិភពលោកប្រចាំត្រីមាស ។	៣០ មិថុនា ឆ្នាំ២០១២ ៣០ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១២ ៣០ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១២	

បញ្ហា/ ហានិភ័យ	សកម្មភាព ដើម្បីកាត់ បន្ថយហានិភ័យ	ទំនួលខុសត្រូវ	គោលដៅ/ ការត្រួតពិនិត្យ	លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១២	ផែនការ សកម្មភាព	កាល បរិច្ឆេទ	ធនធានចាំ បាច់ផ្សេងៗ
១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨
				ព័តមានរបស់គម្រោងដល់ សមាជិក PCG ។ ៤.បែងចែក និងផ្សព្វផ្សាយ ឯកសាររបស់គម្រោងដល់ សមាជិក PCG ជាប្រចាំ ។			
ផ្នែក ៥. យន្តការទទួល និង ដោះស្រាយបណ្តឹង							
៥ក.ណែនាំពីការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធទទួល និង ដោះស្រាយ ពាក្យបណ្តឹងនៅគ្រប់សមាសភាគគម្រោង	CHS នឹងបញ្ចូលទៅក្នុង PIM របស់គម្រោង ដែលមានបញ្ជាក់អំពី (១) យន្តការទទួល និងដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងរបស់សមាសភាគ នីមួយៗ រួមបញ្ចូលទាំងនីតិវិធីអនុវត្តជាក់លាក់របស់សមាសភាគណាមួយដែលចាំបាច់ និង (២) ការប្រើប្រាស់យន្តការដែលមាននៅ MOI ក្នុងការដោះស្រាយ បញ្ហាដែលមិនអាច ដោះស្រាយបានដោយ IAs នីមួយៗ (មើលផ្នែកទី១៣) នីតិវិធីបណ្តឹងផ្នែកលទ្ធកម្មត្រូវធ្វើទៅតាម	PCO និង IDA បានផ្តល់ NOL លើសៀវភៅ ណែនាំការអនុវត្តគម្រោង IPA/PCO	សៀវភៅណែនាំការ អនុវត្តការងារគម្រោង ដែលបានឯកភាព នៅក្នុងដំណាក់កាលមុនអនុវត្ត DFGG ។ PCO ត្រូវត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តលើ CHS ។ IDA ត្រូវពិនិត្យមើលអំឡុងពេលបេសកកម្មត្រួតពិនិត្យ ។ IDA ត្រូវត្រួតពិនិត្យមុនពេល និង ក្រោយពេលត្រួតពិនិត្យកែលំអរគម្រោង	គណៈកម្មាធិការដោះស្រាយបណ្តឹង (CC)សៀវភៅកត់ត្រា និងអាស័យដ្ឋាន ច្បាស់លាស់របស់អ្នកប្តឹងតវ៉ាត្រូវបានបង្កើតរួចរាល់ ។ សមាជិកនៃគណកម្មាធិការ (CC)រួមមាន : - នាយកគម្រោង PCO ប្រធាន - មន្ត្រីសវនកម្ម PCO សមាជិក - នាយកគម្រោង TAF សមាជិក - នាយកប្រតិបត្តិ ACF សមាជិក - PCO បានស្នើសុំ IA ទាំងអស់ ដើម្បីបង្កើត ប្រព័ន្ធដោះ ស្រាយ	PCO សម្របសម្រួល និងតាមដាន សមាសភាគអនុវត្តក្នុងការផ្សព្វផ្សាយ និង ផ្តល់ CHS របស់ពួកគេតាមរយៈកម្មវិធីទំនាក់ទំនងដែលផ្តល់ភាពអាចទៅដល់របស់ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ។ សម្របសម្រួល IAs ក្នុងការផ្តល់របាយការណ៏វឌ្ឍភាព និងបញ្ហានានាដែលទាក់ទងទៅនឹង CHS ក្នុងរវាងបីខែម្តង	ខែមករា ដល់ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១២ ៣០ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១២ ៣០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ ២០១២ ៣០ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១២	

បញ្ហា/ ហានិភ័យ	**សកម្មភាព ដើម្បីកាត់ បន្ថយហានិភ័យ**	**ទំនួលខុសត្រូវ**	**គោលដៅ/ ការត្រួតពិនិត្យ**	**លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១២**	**ផែនការ សកម្មភាព**	**កាល បរិច្ឆេទ**	**ឆនធានចាំ បាច់ផ្សេងៗ**
១	**២**	**៣**	**៤**	**៥**	**៦**	**៧**	**៨**
	នីតិវិធីនៅក្នុង SOP/PM			បណ្តឹងដោយខ្លួនឯង និងប្រគល់មក PCO ដើម្បីបញ្ចូលរួមគ្នា។ ការរួមបញ្ចូលគ្នានៃ CHM របស់ គម្រោងត្រូវបាន ចងក្រង ផ្ញើជូន ធនាគារពិភពលោកតាំងពីខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១០ រួចហើយ ។យន្តការទទួល និងដោះស្រាយពាក្យ បណ្តឹង របស់គម្រោងត្រូវបាន ផ្សព្វផ្សាយតាមរយៈឧបករណ៏ទំនា ក់ទំនងផ្សេងៗ ។			
៥ខ. គាំទ្រយន្ត ការទទួល និង ដោះ ស្រាយ ពាក្យបណ្តឹង ដោយបង្កើត បណ្តាញទំនាក់ ទំនង និងទទួល ព័ត៌មានត្រឡប់	PCO នឹងបង្កើតយន្តការក្នុងការផ្តល់ព័ត៌មាន ក៏ដូចជាការប្រជុំពិគ្រោះយោបល់ កិច្ចសន្ទនា និងសិក្ខាសាលា ដើម្បីអនុញ្ញាតអោយមានការ ផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់ នៅក្នុងទម្រង់ និង បែបបទសមស្របទៅនឹងតម្រូវការនៃ ការចាប់ ផ្តើមគម្រោង (ជាពិសេសសក្តា នុពលនៃផលប៉ះពាល់ដោយការចាប់ផ្តើម	PCO ពិគ្រោះ ជាមួយ សមាសភាគ IAs ដើម្បី រៀបចំយន្តការ និង បញ្ចូលទៅក្នុង PIM	ដោយយោងលើសៀវភៅ ណែនាំការអនុវត្តការងារ គម្រោងដែលបានឯកភាព នៅក្នុងដំណាក់កាលមុន អនុវត្ត DFGG PCO ត្រូវត្រួតពិនិត្យការប្រើ ប្រាស់នៃបណ្តាញទំនាក់ ទំនង និងបណ្តាញផ្តល់ ព័ត៌មាន ត្រឡប់។ IDA	យន្តការទទួល និងដោះស្រាយពាក្យ បណ្តឹង របស់គម្រោងកំពុងបន្ត ការវិវត្តនៃការអនុវត្តយន្តការទទួល និងដោះស្រាយត្រូវបានកំពុងធ្វើរបាយ ការណ៏តាមរយះ កិច្ចប្រជុំ PMT រយះពេលពីខែម្តង ។ បណ្តាញទំនាក់ទំនង និងបណ្តាញ ផ្តល់ព័តមានត្រឡប់របស់ PCO និង IAs ត្រូវបានធ្វើការផ្សព្វផ្សាយ ទៅ	បន្តការធ្វើរបាយការណ៏លើ យន្តការទទួល និងដោះស្រាយ ពាក្យបណ្តឹងក្នុង កិច្ចប្រជុំ PMT.	ខែមករា ដល់ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១២	

បញ្ហា/ហានិភ័យ	សកម្មភាពដើម្បីកាត់បន្ថយហានិភ័យ	ទំនួលខុសត្រូវ	គោលដៅ/ការត្រួតពិនិត្យ	លទ្ធផលអនុវត្តត្រឹម ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១២	ផែនការសកម្មភាព	កាលបរិច្ឆេទ	ធនធានចាំបាច់ផ្សេងៗ
១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨
	គម្រោង) ។		ត្រូវពិនិត្យ មើលការអនុម័តអំឡុងពេលបេសកកម្មត្រួតពិនិត្យ	កាន់អ្នកពាក់ព័ន្ធ។			
ផ្នែក ៦. ក្រមសីលធម៌							
៦ក. ក្រមសីលធម៌ទូទៅសម្រាប់មន្ត្រីរាជការ និងទីប្រឹក្សា	សមាសភាគ IA នីមួយៗ ត្រូវបង្កើតក្រមសីលធម៌ សំរាប់មន្ត្រីគម្រោងរួមទាំងបុគ្គលិកកិច្ចសន្យា ដើម្បីចុះហត្ថលេខា។ សម្រាប់មន្ត្រី គម្រោងត្រូវអនុវត្តសមស្រប នឹង ច្បាប់សហលក្ខន្តិកមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ឆ្នាំ១៩៩៤	សមាសភាព IA នីមួយៗ ត្រូវបង្កើតក្រមសីលធម៌របស់ខ្លួន	បង្កើត និងរៀបចំឯកសារថតចំលង រួចបញ្ជូនទៅ IDA នៅមុនការអនុវត្ត DFGG PCO ត្រូវ ត្រួតពិនិត្យការអនុវត្ត។ IDA ត្រូវពិនិត្យមើលអំឡុងពេលបេសកកម្ម។	• មន្ត្រីគម្រោងនឹងប្រើប្រាស់ក្រមសីលធម៌ ដោយផ្អែកលើកម្មវិធី POC រីឯបុគ្គលិក កិច្ចសន្យា នឹងអនុវត្តក្រមសីលធម៌របស់ ខ្លួន ដោយយោង លើកិច្ចសន្យាការងារ។ • ក្រមសីលធម៌របស់ PCO បានបង្ហាញ នៅក្នុងវិបសាយរបស់ DFGG • វគ្គបណ្តុះបណ្តាលពង្រឹងគោលការណ៍ក្រមសីលធម៌ត្រូវបានរៀបចំ ឡើងនៅថ្ងៃទី ២៩ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១១ ដោយ PCO. • ក្រមសីលធម៌របស់ បុគ្គលិកកិច្ច	• PCO នឹងបន្ត ត្រួតពិនិត្យយ៉ាងដាក់ លាក់និងធ្វើការយ៉ាងជិតស្និទ្ធ ជាមួយ IAs ក្នុងការពង្រឹង ការអនុវត្តក្រមសីលធម៌ • PCO នឹងរៀបចំកិច្ចប្រជុំ ឬសិក្ខាសាលា ដើម្បីពង្រឹងការអនុវត្តគោលការណ៍ក្រមសីលធម៌ • ក្រមសីលធម៌របស់បុគ្គលិកកិច្ចសន្យា PCO នឹងត្រូវបានដាក់បង្ហាញនៅលើវិបសាយ DFGG	ខែមករា ដល់ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១២ ៣០ឧសភា ឆ្នាំ២០១២ ២៧ មេសា ឆ្នាំ២០១២	

បញ្ហា/ ហានិភ័យ	**សកម្មភាព ដើម្បីកាត់បន្ថយហានិភ័យ**	**ទំនួលខុសត្រូវ**	**គោលដៅ/ ការត្រួតពិនិត្យ**	**លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១២**	**ផែនការ សកម្មភាព**	**កាល បរិច្ឆេទ**	**ឆនធានចាំបាច់ផ្សេងៗ**
១	**២**	**៣**	**៤**	**៥**	**៦**	**៧**	**៨**
				សន្យាត្រូវបានបង្កើត និងចុះហត្ថលេខាដោយទីប្រឹក្សានីមួយៗ។			
ផ្នែក ៧. ការដាក់ពិន័យ ឬ ទណ្ឌកម្ម							
៧ក. ពង្រឹងការអនុវត្ត ក្រមសីលធមិ ជាមួយនឹង ការដាក់ពិន័យលើការលួចបន្លំ និងការប្រព្រឹត្តអំពើពុករលួយ ដោយមន្ត្រីភ្នាក់ងារអនុវត្ត គម្រោង អ្នកម៉ៅការ អ្នកផ្គត់ផ្គង់ និងទីប្រឹក្សា។	សមាសភាគ IA នីមួយៗធ្វើការកំនត់ និងដាក់ អោយអនុវត្តការដាក់ទណ្ឌកម្ម ស្របតាម ច្បាប់ថ្មីនៃប្រទេសកម្ពុជា និងបទបញ្ញត្តិរបស់ វាផ្ទាល់។ ការដាក់ទណ្ឌកម្ម លើអ្នកម៉ៅការ អ្នកផ្គត់ផ្គង់ និងទីប្រឹក្សា នឹងត្រូវបានកំណត់ក្នុងផ្នែកទី៣នៃ SOP/PM. IDA នឹងអនុវត្តការដាក់ទណ្ឌកម្ម ស្របទៅនឹងកិច្ចព្រមព្រៀង របស់គម្រោង និងលក្ខខណ្ឌ ទូទៅរបស់ខ្លួន រួមបញ្ចូលទាំងគោលការណ៏ ប្រឆាំងអំពើពុករលួយ (ACG) របស់ ក្រុមធនាគារ WB និងរបបទណ្ឌកម្ម ណែនាំក្នុងខែ តុលា ឆ្នាំ២០០៦ និង នឹងត្រូវ កែលំអជាបន្តបន្ទាប់។	សមាសភាគ IA នីមួយៗ ត្រូវកំនត់ និង ផ្សព្វផ្សាយ អំពីក្រមសីធមិ។ IDA ត្រូវផ្តល់ឯកសារថតចំលង ACG របស់វា និងរបបទណ្ឌកម្មទៅ PCO និងគ្រប់ IA ទាំងអស់	កំណត់ និងផ្តល់ ឯកសារថតចំលងដល់ IDA អំឡុងពេលត្រៀមអនុវត្តគម្រោង PCO ត្រួតពិនិត្យការដាក់ពាក្យហើយ IDA នឹងត្រួតពិនិត្យអំឡុងពេលបេសកកម្ម។ ឯកសារថតចំលងនៃ ACG និងរបបទណ្ឌកម្មផ្តល់ទៅ PCO កំឡុងពេលនៃការវាយតម្លៃគម្រោង។ IDA នឹងដាក់ទណ្ឌកម្មនៅពេលដែលភស្តុតាងត្រូវបានរកឃើញជាក់ស្តែង។	• គោលការណ៏ណែនាំការប្រឆាំងអំពើពុករលួយរបស់ក្រុម WB (ACG) ត្រូវបាន បញ្ចូលក្នុង PIM វ៉ូលូម២។ • មានការដាក់ទណ្ឌកម្មណាមួយនៅអំឡុងពេលនៃការធ្វើរបាយការណ៏នេះ។ • រាល់បញ្ហាទាំងឡាយរបស់គម្រោង DFGG ដែលបានកើតឡើងនៅឆ្នាំ ២០១០ ដូចជា បញ្ហាអភិបាលកិច្ច (ទាក់ទិនទៅនឹងភាពមិនប្រក្រតីនៃការងារលទ្ធកម្ម និងការគ្រប់គ្រង អចលនៈទ្រព្យ គឺត្រូវបានដោះស្រាយរួចរាល់អំឡុងពេលវាយតំលៃ ពាក់កណ្តាលគម្រោង MTR)។	PCO នឹងបន្តការបង្កើតអោយមានវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ក្នុងការពង្រឹង ការអនុវត្តក្រមសីលធមិ ទីប្រឹក្សាទាំងអស់នឹងចុះហត្ថលេខាលើក្រមសីលធមិដែលចាប់ផ្តើមពីខែមេសា ឆ្នាំ២០១២	៣០ មិថុនា ឆ្នាំ២០១២ ១០ មេសា ឆ្នាំ២០១២	

បញ្ហា/ហានិភ័យ	សកម្មភាពដើម្បីកាត់បន្ថយហានិភ័យ	ទំនួលខុសត្រូវ	គោលដៅ/ការត្រួតពិនិត្យ	លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១២	ផែនការសកម្មភាព	កាលបរិច្ឆេទ	ធនធានចាំបាច់ផ្សេងៗ
១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨
ផ្នែក ៨. ធាតុជាក់លាក់ដ៏នៃរបស់គម្រោង							
៨ ក.ធ្វើការ ធានា និង ផ្តល់ បច្ចេកទេសសវនកម្ម ដើម្បីការពារ ការយកធនធានរបស់គម្រោងទៅប្រើប្រាស់ខុសគោលដៅ ឬ សំរាប់ផលប្រយោជន៍ ផ្ទាល់ខ្លួន បុគ្គល និង ក្រុមរបស់ខ្លួន	ការិយាល័យសម្រប់សំរួលគម្រោង និង ជ្រើសរើសទីប្រឹក្សាបច្ចេកទេសសវនកម្ម ឯករាជ្យមួយក្រុមរួមមាន ទីប្រឹក្សាសវនករជាតិ និងអន្តរជាតិ ដើម្បី ដឹកនាំការងារសវនកម្មសំរាប់គ្រប់គ្រងសកម្មភាពគម្រោង. ការចាប់អារម្មផ្តោតទៅលើវីរភាព ដើម្បីបញ្ជាក់ថា ទំនិញទាំងឡាយ ការងារសំណង់ និង សេវាកម្ម ដែលគាំទ្រថវិកាដោយជំនួយ IDAគឺ បានកើនឡើងតាមចំនួន ជាក់លាក់និង គុណភាព អានទទួលយកបាន, មានធនធានបដិភាគ ហើយលទ្ធផលនៃសកម្មភាពទាំងនោះ គឺឋិតលើបន្ទាត់នៃគម្រោងដែលបានរៀបចំឡើង។	ការិយាល័យសម្រប សម្រួលរួលគម្រោង និង រៀបចំ TOR ដោយមានការឯកភាពពី IDA. ការិយាល័យសម្រប់សំរួលគម្រោង និង ជ្រើសរើសទីប្រឹក្សាសវនកម្មបច្ចកទេស បន្ទាប់ពីទទួលបាន ការមិនជំទាស់ពី IDA.	ក្នុងកំឡុងពេលមុននៃការអនុវត្តនីគម្រោង។ ទីប្រឹក្សាបច្ចេកទេសផ្នែកសវនកម្មបានចាប់ផ្តើមការងាររបស់ខ្លួន ពីខែមិថុនា ២០០៩។	▪ បច្ចុប្បន្នក្រុមទីប្រឹក្សាសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៅ PCO រួមមានសមាជិក៣នាក់, ម្នាក់ជាមន្ត្រីរដ្ឋាភិបាលមកពីនាយកដ្ឋានសវនកម្មនៃក្រសួងមហាផ្ទៃ"ឧបត្ថម្ភដោយ PCO" ទីប្រឹក្សាសវនកម្មផ្ទៃក្នុងជាតិ ម្នាក់ដែលចាប់ផ្តើមការងារពីថ្ងៃទី០១ខែមករា ២០១១, ទីប្រឹក្សា សវនកម្មផ្ទៃក្នុងអន្តរជាតិ ម្នាក់ចាប់ផ្តើមការងារពីថ្ងៃទី២៣ខែឧសភា ២០១១, និងបន្ថែមទីប្រឹក្សាសវនកម្មផ្ទៃក្នុងជាតិម្នាក់ ទៀតដែលចាប់ផ្តើមការងារពី ថ្ងៃទី០១ សីហា ២០១១.	▪ វគ្គបណ្តុះបណ្តាលពីសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនេះនិងផ្តល់ដល់សវនករទាំង២៤ ខេត្ត រាជធានី របស់ NCDDs-IP3 រួមទាំងអ្នកពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត។ ▪ ក្រុមសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនឹងបន្តតួនាទីរបស់ខ្លួនដើម្បីធ្វើការងារសវនកម្មទៅតាមផែនការសកម្មភាពដែលស្នើរឡើងនៅក្នុងផែនការប្រចាំឆ្នាំ ២០១២។		

បញ្ហា/ ហានិភ័យ	សកម្មភាព ដើម្បីកាត់ បន្ថយហានិភ័យ	ទំនួលខុសត្រូវ	គោលដៅ/ ការត្រួតពិនិត្យ	លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១២	ផែនការ សកម្មភាព	កាល បរិច្ឆេទ	ធនធានចាំ បាច់ផ្សេងៗ
១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨
				▪ ការធ្វើសវនកម្មលើ ការគ្រប់គ្រង់ទ្រព្យសម្បត្តិបានធ្វើឡើងដោយ PCO ក្នុងឆ្នាំ ២០១១. ▪ របាយការណ៍បញ្ចប់បានផ្ញើទៅ WB ក្នុងខែមិថុនា ២០១១. ▪ វគ្គបណ្តុះបណ្តាលពីសវនកម្មផ្ទៃក្នុងលើកដំបូងបានធ្វើឡើងដោយសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ PCO សំរាប់នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រសួងមហាផ្ទៃ និងភ្នាក់ងារអនុវត្តគម្រោងដោយបានចាប់ផ្តើ ពីថ្ងៃទី១៥-១៩ ខែសីហា ២០១១. ▪ វគ្គបណ្តុះបណ្តាលសវនកម្មផ្ទៃក្នុងលើកទី២ត្រូវបានរៀបចំឡើងដោយ PCO IAUសំរាប់បុគ្គលិកថ្នាក់			

បញ្ហា/ ហានិភ័យ	សកម្មភាព ដើម្បីកាត់ បន្ថយហានិភ័យ	ទំនួលខុសត្រូវ	គោលដៅ/ ការត្រួតពិនិត្យ	លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១២	ផែនការ សកម្មភាព	ការល បរិច្ឆេទ	ធនធានចាំ បាច់ផ្សេងៗ
១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨
				ក្រោមជាតិ ដែលចាប់ផ្តើមពីថ្ងៃទី២២ ដល់២៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១១			
៨.ខ. ប្រើប្រាស់ GGFជាឧបករណ៍ សំរាប់គ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យ និង ធ្វើ បច្ចុប្បន្នភាពជា ប្រចាំ ដោយមាន ការឯកភាពពីភាគី ទាំងសងខាង។	PCO ព្រមទាំង ថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់ របស់សមាសភាគ IAs ត្រូវធ្វើការ ពិនិត្យតាមដានមើលការអនុវត្ត GGF ជាប្រចាំត្រីមាស និង ហានីភ័យផ្សេងៗ ដែលអាច កើតមានឡើង ដោយកំណត់ សញ្ញាប្រកាស់អាសន្ន ឱ្យបានទាន់ពេល វេលា និងចាត់ វិធានការ កាត់បន្ថយ ហានិភ័យ និង លើកសំណើរ ធ្វើ បច្ចុប្បន្នភាព GGF ទៅ IDA តាមភាពចាំបាច់ ដើម្បីធានាថា វាមានការត្រួតពិនិត្យគ្រប់គ្រាន់ និង ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។ PCO ដោយមានជំនួយការពីក្រុម រៀបចំគំរោងនឹងគ្រោង និង ផ្តល់នូវការ បណ្តុះបណ្តាល អំពីហានីភ័យ និង ការ ប្រឆាំងអំពើពុក រលួយ តាមរយៈសិក្ខា	PCO និង ផ្នែក IAs ទាំងអស់ PCO និងក្រុមរៀបចំ គំរោងជាមួយនឹងការណែ នាំ និង ទស្សនៈវិស័យ របស់ IDA	PCO រាយការណ៍ជូន ACWG របស់រដ្ឋា ភិបាល និង IDA ក្នុង រយៈពេល ២ សប្តាហ៍ ក្រោយពីបានត្រួតពិនិត្យ ឡើងវិញប្រចាំត្រីមាស នីមួយៗ •	▪ GGF ត្រូវបាន ធ្វើបច្ចុប្បភាព ក្នុងមួយត្រីមាសម្តង តាមរយៈ សិក្ខាសាលា ពិគ្រោះយោបល់ និង ការប្រជុំ PMT ។ ▪ សិក្ខាសាលាផ្ទៃក្នុង ស្តីពី GGF ដើម្បីធ្វើ បច្ចុប្បន្នភាព លើធាតុ GGF បានរៀបចំឡើង ថ្ងៃទី ១៤ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១២ ។ គោលបំណង របស់សិក្ខាសាលាគឺផ្តោតជា ពិសេសទៅលើធាតុសំខាន់ ចំនួនបីរួមមាន (១)	GGF ផ្ទៃក្នុង : PCO នឹងរៀបចំ សិក្ខាសាលាផ្ទៃក្នុង ដើម្បីធ្វើ បច្ចុប្បន្នភាពលើ GGF ដូចដែលបានលើកឡើងនៅ ផែនការប្រចាំ ឆ្នាំ ២០១២។ តាមរយៈផែនការបណ្តុះបណ្តាល (CTP) នឹងមានវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ចំនួន ៣ ផ្សេងគ្នាស្តីពី GGF នឹងត្រូវបានរៀបចំឡើងដោយ (PCO) ដោយមានកិច្ចសហការពី ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារពិភពលោក ក្នុង គោល ដៅលើកកំពស់ការយល់ដឹងពី GGF ដោយមានការអញ្ជើញចូល រួមពីក្រសួងពាក់ព័ន្ធនៅក្នុងគំរោង	- ខែមិថុនា - ខែកញ្ញា	

បញ្ហា/ ហានិភ័យ	សកម្មភាព ដើម្បីកាត់ បន្ថយហានិភ័យ	ទំនួលខុសត្រូវ	គោលដៅ/ ការត្រួតពិនិត្យ	លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១២	ផែនការ សកម្មភាព	កាល បរិច្ឆេទ	ធនធានចាំ បាច់ផ្សេងៗ
១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨
	សាលាសំរាប់មន្ត្រី គំរោងគ្រប់ជាន់ថ្នាក់ ទាំងអស់ តាមផ្នែក IAs ដែលទទួល ហិរញ្ញប្បទានដែលផ្តល់ ដោយ PPF ។			ការងារលទ្ធកម្ម (២) ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និង (៣) ការដាក់ពិន័យឬ ទណ្ឌកម្ម - GGF ស្តីពី ការផ្សព្វផ្សាយ ព័តិមានត្រូវបានរៀបចំឡើងកាល កាលពី ថ្ងៃទី០៦ ខែមីនា ឆ្នាំ ២០១២ ។	ដែលគាំទ្រដោយធនាគារពិភព លោក ។ វគ្គបណ្តុះបណ្តាល ទាំងនោះរួមមាន : - GGF ស្តីពីការទទួល និងដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង - GGF ស្តីពី តួនាទីអង្គការ សង្គមស៊ីវិលក្នុងអភិបាលកិច្ច	ខែកញ្ញា ខែវិច្ឆិកា	
៨.គ. ជម្រុញ ការរៀនសូត្រ និង ការប្រ កួត ប្រជែង ក្នុងន័យស្ថាបនា ក្នុង ចំណោម សមាសភាគរបស់ គម្រោង ។	ការិយាល័យសម្របសម្រួលគម្រោង (PCO) រៀបចំសិក្ខាសាលាប្រចាំត្រី មាស ដើម្បីចែករំលែកបទពិសោធន៏ ពីបញ្ហានានាដែលបានកើតឡើង និង មានវិធានការដោះស្រាយប្រកបដោយ ប្រសិទ្ធិភាព ។ កម្មវិធី សិក្ខាសាលា ក៏ជំរុញ ឱ្យមានការប្រគួតប្រជែង ប្រកប ដោយយុតិធមិក្នុងចំណោម IAs ក្នុងការ លើកកំពស់ការងារគ្រប់គ្រង គម្រោង ប្រកបដោយប្រសិទ្ធិភាព និង និងគំនិត ថ្មីៗក្នុងវិស័យអភិបាលកិច្ចល្អ ។	PCO និង IAs ទាំង អស់	ប្រចាំត្រីមាសក្នុង PCO ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ ស្តីពីកម្មវិធីសិក្ខាសាលា ដាក់ជូន MOI និង IAs ទាំងអស់ ព្រមទាំង ចែកជូន IDA ដោយ មិនឱ្យលើសពី ២សប្តាហ៍ បន្ទាប់ពីថ្ងៃ សិក្ខាសាលា បានបញ្ចប់ ។	សិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយ ពីបទពិសោធន៏ និងចែករំលែកមេរៀន កំពុងត្រូវបាន អនុវត្តន៏តាមរយៈក្រុមការងារបង្គោល (LCFG) ។	បន្តរៀបចំកម្មវិធីសិក្សារៀនសូត្រ CTP នឹងមានវេទិការ ដើម្បី លើកកំពស់ការអនុវត្តយុទ្ធសាស្រ្ត របស់គម្រោងអភិបាលកិច្ចល្អ មូលដ្ឋាន ។ រៀបចំឯកសារ concept note សំរាប់កិច្ចប្រជុំ ឡLCFG ដើម្បី លើកកំពស់ការសិក្សារៀនសូត្រ ពីអ្នកមានបទពិសោធន៏នានា ។	មករា- ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១២ ៣០ មេសា ឆ្នាំ ២០១២	

បញ្ហា/ ហានិភ័យ	សកម្មភាព ដើម្បីកាត់ បន្ថយហានិភ័យ	ទំនួលខុសត្រូវ	គោលដៅ/ ការត្រួតពិនិត្យ	លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១២	ផែនការ សកម្មភាព	កាល បរិច្ឆេទ	ធនធានចាំ បាច់ផ្សេងៗ
១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨
៨ឃ.ពង្រឹងការមើលខុសត្រូវ ការត្រួតពិនិត្យ និងការប្រមូលព័ត៌មានត្រឡប់ពីការផ្តួចផ្តើមរបស់គម្រោង តាមរយៈ (ប្រជាពលរដ្ឋ) ដែលទាមទាឱ្យមានគណនេយ្យភាពសង្គម	បំពេញបន្ថែមលើការពង្រឹងតួនាទី របស់អង្គការសង្គមស៊ីវិល "ផ្នែក៤ក" ដោយគៀងគរប្រជាពលរដ្ឋ និង សារព័ត៌មានដើម្បីត្រួតពិនិត្យ និង ផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់ពីទិន្នផល និង លទ្ធផលរបស់គម្រោង ។ កំណត់យុវជន ក្រុមគោលដៅឱ្យបានច្បាស់លាស់ ដើម្បីលើកកំពស់ និងតាមដានត្រួតពិនិត្យ គំនិតផ្តួចផ្តើមរបស់គម្រោង ។ រៀបចំឱ្យមានអ្នកហាត់ការ ការតស៊ូមតិ កម្មវិធីសិក្ខាសាលាបណ្តុះបណ្តាល និងព្រឹត្តការណ៍ផ្សេងៗ ទៀតទៅដល់ NGO, CSOs និង ក្រុមផ្សេងៗ ទៀត ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយការងារគម្រោង ។ ឧទាហរណ៍: ការប្រលងសរសេរអត្ថបទ និងសិល្បៈសម្រាប់ យុវជនស្តីអំពី ទិវាអន្តរជាតិប្រឆាំងអំពើពុករលួយ " ខែធ្នូ" ដើម្បីប្រមូលផ្តុំទស្សនៈ និងគំនិតសំរាប់អនាគត ។	គ្រប់ IAs រៀបចំក្រុមការងារ និង រៀបចំសកម្មភាព ផែនការដោយមានការសម្របសម្រួលពី PCO	IAs ពង្រាងផែនការក្នុងដំណាក់ត្រៀមអនុវត្តន៍គម្រោង ។ PCO ផ្តល់ជូនពង្រាងផែនការដល់ IDA ។ PCO ត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តន៍ ។	• វេទិកាប្រចាំឆ្នាំលើកទី២ របស់គម្រោងអភិបាលកិច្ចល្អ មូល ដ្ឋានត្រូវបានរៀបចំឡើងនៅថ្ងៃទី ២៧ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០១១ • ទម្រង់សំរាប់ exit assessment survey គឺបាន រៀបចំរួចរាល់ហើយដែរ ។ • ការវាយតម្លៃ exit assessment survey ត្រូវបានអនុវត្តសំរាប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាលទាំងបី ដែលស្តីពីគណនេយ្យភាពសង្គម SA	• ចុះផ្សាយលទ្ធផលវាយតម្លៃរបស់ exit assessment survey នឹងត្រូវចុះនៅក្នុងគេហទំព័រ ។ • បន្តវាយតម្លៃ exit survey សំរាប់គ្រប់កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលជាពសេសសំរាប់ផែនកាការនៅក្នុង (CTP) ។		