

គម្រោងអភិបាលកិច្ចព្រមព្រៀង

IDA Grant No. H4410KH

ក្របខ័ណ្ឌអភិបាលកិច្ច សំរាប់គម្រោងអភិបាលកិច្ច (DFGG)

បច្ចុប្បន្នកម្មសំរាប់ខែ សីហា ឆ្នាំ ២០១១

បញ្ហា/ ហានិភ័យ	សកម្មភាព ដើម្បីកាត់ បន្ថយហានិភ័យ	ទំនួលខុសត្រូវ	គោលដៅ/ ការត្រួតពិនិត្យ	លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ សីហា ឆ្នាំ២០១១	ផែនការ សកម្មភាព	កាល បរិច្ឆេទ	ធនធានចាំ បាច់ផ្សេងៗ
១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨

ផ្នែក ១ : ការងារលទ្ធកម្ម

<p>១.ក កាត់បន្ថយ ភាពមិនប្រក្រតី</p>	<p>ប្រសិនបើមិនមានការព្រមព្រៀងគ្នា រវាងរាជរដ្ឋាភិបាល និងម្ចាស់ជំនួយ រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ត្រូវប្រើប្រាស់ សេវាក្នុងការលទ្ធកម្មអន្តរជាតិ ដែល មានតួនាទី និងភារកិច្ច ដែលបានកំណត់ និងយល់ព្រម ដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងម្ចាស់ជំនួយក្នុងកិច្ច លទ្ធកម្មទាំងឡាយរបស់គម្រោង និង ភ្នាក់ងារអនុវត្តគម្រោង: ១-កញ្ចប់លទ្ធកម្ម ដែលត្រូវអនុវត្ត ដោយស្ថាប័នអនុវត្តគម្រោងខ្លួនឯង</p>	<p>ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច- ភ្នាក់ងារលទ្ធកម្ម អន្តរជាតិត្រូវបាន កំណត់ឱ្យចាប់ផ្តើម អនុវត្តការងារនៅខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៧ ។</p>	<p>ស្ថាប័នអនុវត្តគម្រោង យល់ព្រមលើតួនាទី របស់ភ្នាក់ងារលទ្ធកម្ម អន្តរជាតិ តាមរយៈ ការចរចា ដោយយោង ទៅតាមកិច្ចព្រមព្រៀង ហិរញ្ញប្បទាន ។</p>	<p>DFGG អនុវត្តតាមនីតិវិធីគ្រប់គ្រង និងគោលការណ៍ណែនាំរបស់ IPA ។ ការមិនបំពេញតាមតម្រូវការនានា ត្រូវបានកំណត់នៅក្នុង របាយការណ៍ ពិនិត្យ ជាក្រោយសម្រាប់ IA មួយ ។ PCO បានធ្វើសកម្មភាពកែតម្រូវ ដោយមានការព្រមព្រៀងពីធនាគារ ពិភពលោក ដើម្បីលើកយកការ មិន បំពេញតាមតម្រូវការដែល កើតមាន ឡើងនៅក្នុង IA ដើម្បីជាបទ</p>	<p>PCO នឹងធ្វើការពិនិត្យ យ៉ាងតឹងរឹង ទៅលើ សកម្មភាពលទ្ធកម្មរបស់ ស្ថាប័នអនុវត្តគម្រោង នីមួយៗ ដើម្បីធានាថា វានឹងត្រូវ បាន អនុវត្តតាម នីតិវិធី និងសេចក្តី ណែនាំ ដូចមានចែងក្នុងកិច្ចព្រម ព្រៀងហិរញ្ញវត្ថុ ។ - PCO នឹងធ្វើការយ៉ាង ជិតស្និទ្ធជាមួយ IA ដើម្បីពិនិត្យ</p>		
--	--	---	--	---	--	--	--

បញ្ហា/ ហានិភ័យ	សកម្មភាព ដើម្បីកាត់ បន្ថយហានិភ័យ	ទំនួលខុសត្រូវ	គោលដៅ/ ការត្រួតពិនិត្យ	លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ សីហា ឆ្នាំ២០១១	ផែនការ សកម្មភាព	កាល បរិច្ឆេទ	ធនធាន បំណុល
១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨
	<p>មាន</p> <p>(ក) - ការធ្វើកិច្ចសន្យាដោយផ្ទាល់</p> <p>(ខ) - ជំរុញទំនិញពីអង្គការសហប្រជាជាតិ</p> <p>(គ) - ការជ្រើសរើស រើសទីប្រឹក្សា ដោយមានបេក្ខជន តែម្នាក់ (ឃ) - ការជ្រើសរើស ក្រុមហ៊ុនដែលមានតែ១</p> <p>(២) - កិច្ចលទ្ធកម្មដែលផ្តល់ថវិកាពីប្រភព ដទៃទៀតក្រៅពីម្ចាស់ជំនួយ ដូចជាថវិកាអាជ្ញាធរ និងពីម្ចាស់ជំនួយទ្វេភាគី</p> <p>-សម្រាប់កិច្ចលទ្ធកម្ម ដែលត្រូវបានអនុវត្តដោយភ្នាក់ងារលទ្ធកម្មអន្តរជាតិ</p> <p>ស្ថាប័ន អនុវត្តគម្រោងនីមួយៗ ត្រូវទទួលបានបន្តបន្ទាប់ តម្រូវការបច្ចេកទេសលម្អិត សម្រាប់ ទំនិញ និងសំណង់ ក៏ដូចជាតួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវប្រសិនបើ ជាកញ្ចប់សេវាទីប្រឹក្សា រួចធ្វើ</p>	<p>ស្ថាប័នអនុវត្តគម្រោង</p> <p>ស្ថាប័នអនុវត្តគម្រោង</p> <p>ស្ថាប័នអនុវត្តគម្រោង</p> <p>ដូចមានកំណត់ក្នុង តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ភ្នាក់ងារ លទ្ធកម្មអន្តរជាតិ</p>	<p>ម្ចាស់ជំនួយ តាមដានតាមរយៈបេសកកម្ម និងការពិនិត្យជាមុន និងជាក្រោយ ។</p> <p>ម្ចាស់ជំនួយ តាមដានតាមរយៈបេសកកម្ម និងការពិនិត្យជាមុន និងជាក្រោយ ។</p>	<p>ពិសោធន៍កាត់បន្ថយភាពមិនប្រក្រតីនានា ។ របាយការណ៍នៃការពិនិត្យជាក្រោយផ្សេងទៀត បង្ហាញថាបានបំពេញតាមតម្រូវការ ។</p> <p>គ្រប់ IA បានប្រើប្រាស់សេវា IPA ដូចដែលបានព្រមព្រៀង ។ ដោយសារតែមានកង្វះ ខាតលទ្ធភាពបច្ចេកទេសនៅIA នីមួយៗ នៅមានបញ្ហា យឺតយ៉ាវរលីការអនុវត្ត កញ្ចប់លទ្ធកម្មក្នុងនោះមកពីគុណភាព បច្ចេកទេសនៅមានកំណត់ ការប៉ាន់ប្រមាណថវិកា បរិយាយបច្ចេកទេសលម្អិត តួនាទីភារកិច្ចរបស់ទីប្រឹក្សា ។ល។</p> <p>- សមត្ថភាពមន្ត្រីលទ្ធកម្មនៅតាមស្ថាប័ន</p>	<p>ដំណើរការ ការងារលទ្ធកម្ម (ការបើក ឯកសារដេញថ្លៃ)</p> <p>-អាចតាមដានតាមរយៈរបាយការណ៍ តាមដានលទ្ធកម្ម ប្រចាំសប្តាហ៍ និង កិច្ចប្រជុំ ពិគ្រោះយោបល់ដែល ធ្វើ ឡើង នៅរវាង ២ ខែ ម្តង ឬ ក៏ធ្វើឡើងតាមតម្រូវការ ។</p> <p>PCO បន្តធ្វើការយ៉ាងជិត ឆ្និតជាមួយ IPA, MEF និង IA ក្នុងការរៀបចំបរិយាយ បច្ចេកទេសលម្អិតសម្រាប់ ទំនិញ សំណង់ និងតួនាទីភារកិច្ច របស់សេវា ទីប្រឹក្សា និងធ្វើទៅកាន់ IPA ដើម្បីចាត់ការបន្ត ។</p> <p>IPA/PCO បានថា របាយការណ៍</p>		

បញ្ហា/ ហានិភ័យ	សកម្មភាព ដើម្បីកាត់ បន្ថយហានិភ័យ	ទំនួលខុសត្រូវ	គោលដៅ/ ការត្រួតពិនិត្យ	លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ សីហា ឆ្នាំ២០១១	ផែនការ សកម្មភាព	កាល បរិច្ឆេទ	ធនធានបរិ បាត់បង់
១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨
	<p>ទៅកាន់ ភ្នាក់ងារលទ្ធកម្ម អន្តរជាតិ ដើម្បីរៀបចំឯកសារដេញថ្លៃ និងសំណើរចូលរួមដេញថ្លៃ វាយតម្លៃសម្រេចផ្តល់ កិច្ចសន្យា ស្របតាមឯកសារណែនាំ ពាក់ព័ន្ធ នឹងកិច្ចលទ្ធកម្ម និងសេវាទី ប្រឹក្សា របស់ធនាគារ ពិភពលោក និងកិច្ចលទ្ធកម្ម ក្រោម កិច្ចព្រមព្រៀង ហិរញ្ញវត្ថុ ដូចជាការ ប្រកួតប្រជែងដេញ ថ្លៃផ្ទាក់ជាតិ និង ការទិញដែលមានចែង នៅក្នុងឯកសារ ណែនាំស្តីពីកិច្ចលទ្ធកម្ម ទៅលើទំនិញសំណង់ និងសេវាទីប្រឹក្សា ក្រោមការអនុម័តឱ្យប្រើប្រាស់តាមអនុក្រឹត្យលេខ ១៤ ចុះ ថ្ងៃទី ២៦ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០០៧ ។</p>		<p>ម្ចាស់ជំនួយ តាមដានតាមរយៈបេសកកម្ម និងការពិនិត្យជាមុន និងជាក្រោយ ។</p> <p>ការតាមដានការអនុវត្តរបស់ភ្នាក់ងារលទ្ធកម្មអន្តរជាតិ ដោយគណៈកម្មការអន្តរក្រសួងរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ។</p> <p>ម្ចាស់ជំនួយតាមដានការងាររបស់ភ្នាក់ងារលទ្ធកម្មអន្តរជាតិតាម រយៈកិច្ចប្រជុំពិនិត្យប្រចាំត្រីមាស និងការពិនិត្យជាមុន និងជា ក្រោយ ។</p>	<p>អនុវត្តន៍គម្រោងនានាមានភាពប្រសើរ ឡើងក៏ប៉ុន្តែនៅតែត្រូវការទីប្រឹក្សាលទ្ធកម្មជាតិ ដើម្បីផ្តល់ជំនួយបច្ចេកទេស</p>	<p>ប្រចាំខែត្រូវ បានដាក់ជូនទៅ IPA ដើម្បី ពិនិត្យ ។</p>		
<p>១.ខ.ធានាសមត្ថភាព</p>	<p>ម្ចាស់ជំនួយបានពិនិត្យលទ្ធភាពធ្វើលទ្ធកម្មរបស់ IAs និមួយៗ ឃើញថា</p>	<p>IAs ជាមួយនឹង IDA NOL (សូមមើល</p>	<p>ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព រាប់បញ្ចូល</p>	<p>សមត្ថភាពធ្វើការលើការងារលទ្ធកម្ម និង ការពិនិត្យគ្រប់គ្រង</p>	<p>ដើម្បីបង្កើនគុណភាពការងារលទ្ធកម្មនៅ ក្នុងឆ្នាំ</p>		

បញ្ហា/ ហានិភ័យ	សកម្មភាព ដើម្បីកាត់ បន្ថយហានិភ័យ	ទំនួលខុសត្រូវ	គោលដៅ/ ការត្រួតពិនិត្យ	លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ សីហា ឆ្នាំ២០១១	ផែនការ សកម្មភាព	កាល បរិច្ឆេទ	ធនធានបរិ បាច់ផ្សេងៗ
១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨
<p>អនុវត្តកិច្ច លទ្ធកម្មនៅ ស្ថាប័នអនុវត្ត គម្រោង និមួយៗ ឱ្យមានលក្ខណៈ គ្រប់គ្រាន់។</p>	<p>ផែនការសកម្មភាព ត្រូវបានរៀបចំឡើង និងបាន កំណត់អំពីបញ្ហានៃសមត្ថភាព។ របាយការណ៍កំណត់អំពីបញ្ហានៃសមត្ថភាព បាន កំណត់ថាសមត្ថភាពការងារលទ្ធកម្ម របស់ PCO នឹងត្រូវបានពិនិត្យម្តងទៀត នៅក្នុងខែតុលា ឆ្នាំ ២០១១ ។</p>	<p>លម្អិតអំពី IAs, GGPs)</p>	<p>ទាំងការជ្រើសរើស បុគ្គលិកជាសំខាន់ ឈរ លើកត្តា សមត្ថភាព សមស្រប ឆ្លើយតបនឹង នីតិវិធីលទ្ធកម្ម</p>	<p>ត្រូវបានរកឃើញថា ជាបញ្ហា នៅក្នុងរបាយការណ៍កំណត់អំពី សមត្ថភាពរបស់មន្ត្រី បច្ចេកទេសដែលទទួលបន្ទុក នៅមាន កម្រិត (បង្កឱ្យមានការពន្យារ) ។ AM សំណូមពរឱ្យធ្វើការពិនិត្យមើលឡើងវិ ញ ជាថ្មីម្តងទៀត លើការងារលទ្ធកម្ម នៅក្នុង កំឡុងខែតុលា ឆ្នាំ ២០១១ ។</p> <ul style="list-style-type: none"> • ទីប្រឹក្សាបច្ចេកទេសលទ្ធកម្ម (ជាតិ) ត្រូវបានផ្ទេរមកពី ក្រសួងទ.រ.ព.អ ហើយបាន ចូល បំពេញការងារចាប់ ពីខែកក្កដា ។ • ទីប្រឹក្សាបច្ចេកទេស បានចុះកិច្ច សន្យាជាមួយ គម្រោងតាំងពី ថ្ងៃ ទី ១ ខែកក្កដា ឆ្នាំ ២០១១ ដោយឆ្លងការពិនិត្យ និងព្រម 	<p>២០១១:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ធ្វើការពិនិត្យ ផ្ទៃក្នុង (តាមបែប Post Review) • ពិនិត្យគ្រប់គ្រង មន្ត្រីលទ្ធកម្មតាម រយៈពេលវេលា ការងារ និងផ្តល់ ការងារ តាមការ ទទួលខុសត្រូវ របស់គាត់ ពិសេសគឺការងារ លទ្ធកម្ម ។ 		

បញ្ហា/ ហានិភ័យ	សកម្មភាព ដើម្បីកាត់ បន្ថយហានិភ័យ	ទំនួលខុសត្រូវ	គោលដៅ/ ការត្រួតពិនិត្យ	លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ សីហា ឆ្នាំ២០១១	ផែនការ សកម្មភាព	កាល បរិច្ឆេទ	ធនធានបម្រុង បន្ថែម
១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨
				ព្រៀងពីធនាគារពិភពលោក ។			
<p>១.គ-បញ្ជីសហគមន៍ភាពយឺតយ៉ាវលើផែនការលទ្ធកម្ម ។</p>	<p>ស្ថាប័នអនុវត្តគំរោងនិមួយៗ ត្រូវរៀបចំផែនការលទ្ធកម្ម ប្រចាំឆ្នាំដែលមានលក្ខណៈ ប្រសិទ្ធភាព និងដោយផ្អែកលើ ផែនការ ការងារនិងថវិកា ប្រចាំឆ្នាំ</p>	<p>ស្ថាប័នអនុវត្តគំរោង នានាដែលទទួលបាន ការឯកភាពពីម្ចាស់ ជំនួយ (សូមមើល ក្នុង IA-Specific GGPs) ។ ការិយាល័យសំរាប់ សំរួលគំរោងមាន មុខងារសំរាប់សំរួល</p>	<p>ផែនការ១៨ខែត្រូវ បានឯកភាពនៅក្នុង កំឡុងពេលវាយតម្លៃ ។ ការិយាល័យ សំរាប់ សំរួលគំរោងដាក់ ស្នើសុំផែនការ ដែលទទួលបាន ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព បឋម ទៅក្រសួង សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងម្ចាស់ជារៀងរាល់ ខែ មិថុនានៅក្នុងឆ្នាំ និមួយៗ (សំរាប់ការ ព្យាករណ៍ថវិកា របស់ក្រសួងសេដ្ឋ កិច្ច</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ផែនការលទ្ធកម្ម ត្រូវបាន ពន្យា យ៉ាងខ្លាំង កាលពី ដើមឆ្នាំ ២០១១ រង់ចាំការ ទទួលបាន NOLs ។ • ការតាមដានសកម្មភាព ការងារ លទ្ធកម្មរបស់ ទីប្រឹក្សាបច្ចេកទេស លទ្ធកម្ម(អន្តរជាតិ) មាន លក្ខណៈល្អប្រសើរឡើង ទាក់ទងនឹងព័ត៌មានក៏ដូចជា ។ ស្ថាប័ន ហើយសកម្មភាពនេះ នឹងនៅតែបន្ត ទោះជាទី ប្រឹក្សាបានបញ្ចប់អាណត្តិ របស់ខ្លួន ក៏ដោយ ។ 	<ul style="list-style-type: none"> - បន្តធ្វើការជិត ស្និទ្ធជាមួយស្ថាប័ន អនុវត្តគំរោងដើម្បី ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពលើ របាយការណ៍ វិឌ្ឍនភាពលទ្ធកម្ម ជារៀងរាល់សប្តាហ៍ ។ - ការិយាល័យ សំរាប់សំរួលគំរោង នឹងបន្តត្រួតពិនិត្យ និងធ្វើការជិតស្និទ្ធ ជាមួយភ្នាក់ងារ លទ្ធកម្មអន្តរជាតិ លើការអនុវត្តន៍ 		

បញ្ហា/ ហានិភ័យ	សកម្មភាព ដើម្បីកាត់ បន្ថយហានិភ័យ	ទំនួលខុសត្រូវ	គោលដៅ/ ការត្រួតពិនិត្យ	លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ សីហា ឆ្នាំ២០១១	ផែនការ សកម្មភាព	កាល បរិច្ឆេទ	ធនធានចាំ បាច់ផ្សេងៗ
១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨
			និងហិរញ្ញវត្ថុ) ហើយការ ធ្វើបច្ចុប្បន្ន ភាពបឋម លើផែនការ ត្រូវធ្វើ នៅក្នុងខែកញ្ញា និង បញ្ចប់នៅក្នុងខែធ្នូ ។	<ul style="list-style-type: none"> • ផែនការលទ្ធកម្ម១៨ ខែ ដំបូងលើកទី១ និង របាយការណ៍តាមដានការ អនុវត្តលទ្ធកម្ម ត្រូវបាន បង្ហាញនៅក្នុង គេហទំព័រ ធនាគារពិភពលោក ។ • ផែនការលទ្ធកម្មដែលបាន ធ្វើវិសោធនកម្ម និងត្រូវបាន ដាក់បញ្ចូលឱ្យប្រើប្រាស់ ក្នុងកំឡុង៤ខែចុងឆ្នាំ ២០១១ ។ • IA និមួយៗ បានផ្តល់នូវ របាយការណ៍ តាមដាន ការងារលទ្ធកម្មរៀងរាល់ សប្តាហ៍មកកាន់ PCO ។ 	ផែនការលទ្ធកម្មឆ្នាំ ២០១១		
១.ឃ-ការផ្តល់ ប្រាក់ក្រៅផ្លូវ ការ	អ្នកម៉ៅការ អ្នកផ្គត់ផ្គង់ និង ទីប្រឹក្សា (ក្រុមហ៊ុនស៊ីបុគ្គល ជាតិអន្តរជាតិ)	ភ្នាក់ងារលទ្ធកម្ម អន្តរជាតិ ធ្វើការ	ការិយាល័យសម្រប- សម្រួលគម្រោង	តើអ្នកគ្រោងនឹងធ្វើសកម្មភាពអ្វី សម្រាប់ការិយាល័យសម្របសម្រួល	- ការិយាល័យសម្រប សម្រួលគម្រោង នឹងធ្វើការ		

បញ្ហា/ ហានិភ័យ	សកម្មភាព ដើម្បីកាត់ បន្ថយហានិភ័យ	ទំនួលខុសត្រូវ	គោលដៅ/ ការត្រួតពិនិត្យ	លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ សីហា ឆ្នាំ២០១១	ផែនការ សកម្មភាព	កាល បរិច្ឆេទ	ធនធានបរិ បាត់បង់
១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨
<p>ពី សំណាក់ អ្នកម៉ៅការ អ្នកផ្គត់ផ្គង់ និងទីប្រឹក្សា</p>	<p>ទាំងអស់ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការដេញថ្លៃ នៃគំរោងនេះ ត្រូវតែចុះ ហត្ថលេខា លើសេចក្តីថ្លែងការណ៍ “Declaration on Ethical Conduct and Fraud and Corruption” ។ នៅក្នុងចំនួន ៥ នៃ សេចក្តីថ្លែងការណ៍នេះ មានចែងអំពី៖ “ការចូលរួមក្នុងការដេញថ្លៃនេះ និង ក្នុងការចុះកិច្ចសន្យានានា គឺពុំបាន កើតឡើង រឺក៏បម្រុងនឹង កើតឡើង នោះទេ នូវការ ចំណាយក្រៅផ្លូវការ ទោះជា ការចំណាយនោះធ្វើឡើងដោយ ពួកយើងផ្ទាល់ សហការី ភ្នាក់ងារ ភាគីភាគហ៊ុន បុគ្គលិក ទីប្រឹក្សា និយោជិត រឺក៏ បងប្អូន សាច់ញាតិ របស់បុគ្គលពាក់ព័ន្ធ ខាងលើ ឬក៏អ្នក ដែលបាន ចូលរួមក្នុង ដំណើរ ការលទ្ធកម្ម ឬក្នុងការអនុវត្ត កិច្ចសន្យាឡើយ ហើយក៏ពុំមានការអនុញ្ញាតឱ្យមានការ ចំណាយ ជំនួសមុខឱ្យអ្នកទិញ អតិថិជន</p>	<p>តាមរយៈការ ណែនាំរបស់ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។</p>	<p>ពិនិត្យតាមដាន ម្ចាស់ ជំនួយក្នុងការពិនិត្យ ឡើងវិញ តាម វិធីសាស្ត្រពិនិត្យមុន និងពិនិត្យក្រោយ (Prior and Post Review) ។</p>	<p>មូល គម្រោងខ្លួនឯង? សម្រាប់ IAs ផ្សេងទៀត? ឧទាហរណ៍ វគ្គបណ្តុះ- បណ្តាលអំពីតួនាទីនិងការទទួលខុ ស ត្រូវ ហើយតើអ្វីទៅជាការចំណាយ មិនផ្លូវការ?</p>	<p>យ៉ាងជិតស្និទ្ធជាមួយនឹង ភ្នាក់ងារលទ្ធកម្មឯករាជ្យ និង ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ នៅក្នុងការពិនិត្យ តាមដានអំពីការប្រើប្រាស់ សេចក្តីថ្លែងការណ៍នេះ ។ -គណៈកម្មការ វាយ តម្លៃលទ្ធកម្ម តែងតែ បានចុះហត្ថលេខា លើសេចក្តីថ្លែងការណ៍ នេះ នៅគ្រប់ការវាយតម្លៃ ឯកសារដេញថ្លៃ ។ -សេចក្តីថ្លែងការណ៍នេះ ត្រូវបានដាក់បញ្ចូល នៅ ក្នុងឯកសារដេញថ្លៃ ។</p>		

បញ្ហា/ ហានិភ័យ	សកម្មភាព ដើម្បីកាត់ បន្ថយហានិភ័យ	ទំនួលខុសត្រូវ	គោលដៅ/ ការត្រួតពិនិត្យ	លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ សីហា ឆ្នាំ២០១១	ផែនការ សកម្មភាព	កាល បរិច្ឆេទ	ធនធានបម្រុង បន្ថែម
១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨
	<p>រីកនិយោជកនោះផងដែរ” ។ សេចក្តី ថ្លែងការណ៍នេះ ត្រូវបានកំណត់ដាក់ បញ្ចូលក្នុង ឯកសារដេញ ថ្លៃទាំងអស់ សំណើសុំដេញថ្លៃ និងកិច្ចសន្យា ។</p>						
<p>១.ង. ការចូលរួម របស់អង្គការ សង្គមស៊ីវិល</p>	<p>សង្គមស៊ីវិល គួរត្រូវបាន អញ្ជើញ ដោយ IAs និមួយៗឱ្យចូលរួមពិនិត្យតាម ដានដំណើរការងារលទ្ធកម្ម ជាពិសេស នៅក្នុងកិច្ចប្រជុំបើក ឯកសារដេញថ្លៃ ។ ច្បាប់ចម្លង ពីលិខិតអញ្ជើញ និង ហត្ថលេខា របស់តំណាងសង្គមស៊ីវិល នៅលើកំណត់ហេតុកិច្ចប្រជុំ គួរ រក្សាទុក ជាឯកសារ ។</p>	<p>ការិយាល័យសម្រប សម្រួលគម្រោង ក្រសួង សេដ្ឋកិច្ច និង IAs ។</p>	<p>ការិយាល័យសម្រប សម្រួលគម្រោងជា អ្នកពិនិត្យតាមដាន</p>	<p>មកទល់ពេលនេះ នៅមិនទាន់មានកំណត់ ត្រា ឬឯកសារណាមួយពាក់ព័ន្ធនឹងការចូលរួម របស់សង្គមស៊ីវិលនៅក្នុងដំណើរការ ការងារលទ្ធកម្មនៅឡើយទេ ទោះជា កញ្ចប់ លទ្ធកម្មនោះជាប្រភេទ Prior ឬ Post ។ មកទល់ពេលនេះ ការិយាល័យ សម្រប សម្រួលគម្រោង នៅមិនធ្លាប់ បានអញ្ជើញ សង្គមស៊ីវិលឱ្យ ចូលរួម នៅឡើយទេ ។</p>	<p>- ការិយាល័យសម្របសម្រួល គម្រោង នឹងធ្វើ ការយ៉ាងជិត ស្និទ្ធជាមួយ នឹងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និង IAs ដើម្បីធ្វើការ អញ្ជើញ សង្គមស៊ីវិលដើម្បី ចូលរួម នៅក្នុងដំណើរការ ការងារលទ្ធកម្ម ពិសេស នៅក្នុងកិច្ចប្រជុំបើក ឯកសារដេញថ្លៃ ។ - IAs និមួយៗ នឹងត្រូវ ទទួល ខុសត្រូវធ្វើលិខិត អញ្ជើញ ដោយ ខ្លួនឯង ។</p>		
<p>១.ច. ការ ឃ្នាំមើល</p>	<p>ស្ថិតក្រោមកត្តាកិច្ចចំពោះមុខ រាជ រដ្ឋាភិបាល និងធនាគារ ពិភពលោក IAs</p>	<p>ការិយាល័យសម្រប សម្រួលគម្រោង និង IAs</p>	<p>ការិយាល័យសម្រប សម្រួលគម្រោងជា</p>	<p>ពុំទាន់មានរបាយការណ៍ទាក់ទងនឹង សកម្ម ភាពរបស់ RNK នៅក្រោយ</p>	<p>- ការិយាល័យសម្រប សម្រួលគម្រោង នឹងធ្វើ</p>		

បញ្ហា/ ហានិភ័យ	សកម្មភាព ដើម្បីកាត់ បន្ថយហានិភ័យ	ទំនួលខុសត្រូវ	គោលដៅ/ ការត្រួតពិនិត្យ	លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ សីហា ឆ្នាំ២០១១	ផែនការ សកម្មភាព	កាល បរិច្ឆេទ	ធនធានបរិ បាច់ផ្សេងៗ
១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨
<p>ដោយក្រុមការងារប្រឆាំងអំពើពុករលួយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល កម្ពុជា លើគម្រោងដែលផ្តល់ហិរញ្ញប្បទានដោយ ធនាគារពិភពលោក និងយន្តការទទួលពាក្យបណ្តឹង</p>	<p>និមួយៗ ត្រូវបាន តម្រូវឱ្យធ្វើ ការរាយការណ៍អំពីករណីសង្ស័យ ទាក់ទង នឹងអំពើពុករលួយ ការក្លែងបន្លំ និងការប្របូបខិតខំ ទៅកាន់ អង្គការប្រឆាំងអំពើពុករលួយ និងទៅធនាគារពិភពលោក ។</p> <p>នៅក្នុងឯកសារដេញថ្លៃនិមួយៗ/ RFP, Invitation for Bids/EOIs របស់គម្រោងគួរ ដាក់បញ្ចូលផង ដែរនូវ អាស័យដ្ឋានទាក់ទងរបស់អង្គការប្រឆាំងអំពើពុករលួយ និង INT របស់ធនាគារពិភពលោក ។</p>		<p>អ្នកពិនិត្យតាមដាន</p>	<p>Post Review នៅឡើយ ។</p>	<p>ការរាយការណ៍អំពីករណីនានាទាក់ទងនឹងការក្លែង បន្លំ អំពើពុករលួយ និង ការប្របូបខិតខំ ទៅកាន់ អង្គការប្រឆាំងអំពើពុករលួយ និងទៅកាន់ធនាគារពិភពលោក ។</p> <p>- នៅពេលខាងមុខ ឯកសារដេញ ថ្លៃនិមួយៗ/ RFP, Invitation for Bids/EOIs របស់គម្រោងគួរ ដាក់ បញ្ចូល ផង ដែរនូវអាស័យ-ដ្ឋាន ទាក់ទងរបស់អង្គការ ប្រឆាំង អំពើពុករលួយ និង INT របស់ ធនាគារពិភពលោក</p>		

ផ្នែក ២ : ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ

<p>២ក. ពង្រឹងកិច្ចត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង</p>	<p>រាល់ស្ថាប័នប្រតិបត្តិការ គម្រោងទាំងអស់ត្រូវ អនុវត្តតាមនីតិវិធី SOP/FMM</p>	<p>FMDM អាចទទួលយកបាន និងអនុម័ត</p>	<p>FMDM អនុម័ត តាម រយៈការជជែក ពិភាក្សា ត្រូវឆ្លុះបញ្ចាំងពីការ</p>	<p>PCO កំពុងស្ថិតនៅក្នុងតំណាក់កាលត្រួតពិនិត្យ និងកែតម្រូវ FMDM</p>	<ul style="list-style-type: none"> • PCO នឹងរៀបចំ ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព FMDM 		
--	---	------------------------------------	---	--	--	--	--

បញ្ហា/ ហានិភ័យ	សកម្មភាព ដើម្បីកាត់ បន្ថយហានិភ័យ	ទំនួលខុសត្រូវ	គោលដៅ/ ការត្រួតពិនិត្យ	លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ សីហា ឆ្នាំ២០១១	ផែនការ សកម្មភាព	កាល បរិច្ឆេទ	ធនធានបរិ បាច់ផ្សេងៗ
១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨
	<p>ដែលបានដាក់ចេញតាម រយៈអនុក្រឹត្យលេខ ១៤ ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០០៧ ហើយបាន ចែង បន្ថែម ដោយ FMDM ដែលត្រូវបានកាត់តែងច្បាប់លាស់ សម្រាប់ប្រើប្រាស់ ក្នុង គម្រោង DFGG ។</p>	<p>ទទួល ស្គាល់ដោយ អ្នកសម្របសម្រួល គម្រោងតាមរយៈ NOL ពី IDA ។ អ្នកទទួលខុសត្រូវ ឬប្រធានផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ នៃគម្រោង នីមួយៗ មានភារៈ កិច្ចពិនិត្យ និងអនុវត្ត តាម ។</p>	<p>ប្រើប្រាស់ SOP/FMM និង FMDM ស្របទៅ តាមកិច្ចព្រម ព្រៀង ទទួលជំនួយ ។ ក្នុងអំឡុង ពេល បេសកកម្មត្រួត ពិនិត្យ IDA មានភារៈកិច្ច វាយតម្លៃរួមលើការ អនុវត្តផ្ទាល់របស់ IAs និង PCO ស្របទៅ តាមអ្វី ដែលមានចែងឬ អត់ ។ ចំណែកឯ សវនកម្មផ្ទៃក្នុង របស់ PCO ជាអ្នកវាយតម្លៃ ពីការអនុវត្តរបស់ IAs នីមួយៗ ។</p>	<p>ដើម្បីឱ្យសមស្របតាមការរៀបចំ អនុវត្តគម្រោងនាពេលបច្ចុប្បន្ន ដោយ បូកបញ្ចូលទាំងការដាក់ឱ្យ ប្រើប្រាស់ ប្រព័ន្ធគណនីនៅតាម IAs ទាំង អស់ ។ PCO បានអភិវឌ្ឍន៍ ផែនការ សវនកម្ម ប្រចាំឆ្នាំដែលរាប់បញ្ចូល សវនកម្ម ថាតើការអនុវត្ត គម្រោងតាម IA នីមួយៗស្របតាម នីតិវិធី ធំ ឬអត់ ។</p>	<p>ដើម្បីដាក់ ជូន IDA ក្នុងគោលបំណងស្វែងរក អនុសាសន៍ កែលម្អអឱ្យបាននៅ ថ្ងៃទី៣១ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១១ ។</p> <ul style="list-style-type: none"> • បង្កើតការបែង ចែកតួនាទីដោយ លែកឱ្យបានច្បាស់លាស់ជា ពិសេស ការបែងចែក តួនាទី អ្នកកាន់ លុយ និងអ្នកចុះបញ្ជី លំហូរចំណាយ ។ • អនុវត្តការចុះរាប់សាច់ប្រាក់ដោយ មិនជូនដំណឹងជា មុន ដោយប្រធាន ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ឬសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ។ 		

បញ្ហា/ ហានិភ័យ	សកម្មភាព ដើម្បីកាត់ បន្ថយហានិភ័យ	ទំនួលខុសត្រូវ	គោលដៅ/ ការត្រួតពិនិត្យ	លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ សីហា ឆ្នាំ២០១១	ផែនការ សកម្មភាព	កាល បរិច្ឆេទ	ធនធានបរិ បាត់បង់
១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨
<p>២ខ. ពង្រឹង លទ្ធភាព/ សមត្ថភាព គ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុ</p>	<p>PCO នឹងដាក់បញ្ចូល គណនេយ្យករ ដែលមាន សមត្ថភាពគ្រប់គ្រាន់ឱ្យ បំពេញតួនាទីជាអ្នកជំនួយការផ្តល់យោបល់ផ្នែកគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ គម្រោងទាំងមូល បូករួម ទាំង គណនេយ្យករមួយរូប និងមន្ត្រី គណនេយ្យពីររូប ទៀតដើម្បី បំពេញ តួនាទី នៅក្នុង PCO ដែលតួនាទី ទាំង អស់នោះមាន TOR ទទួលស្គាល់ និង អនុម័ត ដោយ IDA ។ IA នីមួយៗ ត្រូវយកផែន ការសកម្មភាព យកមក អនុវត្ត (រួមទាំងការ បណ្តុះបណ្តាល និងស្វែង រកបុគ្គលិក) ដែលផែន ការសកម្មភាពទាំងនោះ ត្រូវបាន អភិវឌ្ឍន៍ដើម្បី ដៅឱ្យចំបញ្ហា ទាំង ឡាយណាដែលត្រូវបានកំណត់ ឡើងតាមរយៈការវាយ តម្លៃសមត្ថភាព គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុក្នុងកំឡុងពេល រៀបចំគម្រោង ។</p>	<p>PCO រួមនិង NOL ពី IDA ។ សូមមើលនៅក្នុង ផ្នែកដែលពាក់ព័ន្ធ នៅក្នុង GGPs .</p>	<p>TOR អនុម័ត និង ដាក់ បញ្ចូលនៅក្នុងសំណើ ផ្នែកទី៣ ។ រកឱ្យបាននៅក្នុង ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០៩ ។</p>	<p>អ្នកជំនួយការផ្នែកគ្រប់គ្រងហិរញ្ញ វត្ថុត្រូវបានចែង និងកំពុងបំពេញ តួនាទី ចាប់តាំងពីដើមខែសីហា ឆ្នាំ២០០៩ នៅ PCO ដែល TOR ត្រូវបានអនុម័តដោយ IDA ។ មន្ត្រីហិរញ្ញវត្ថុម្នាក់បាន និងកំពុង បំពេញតួនាទីចាប់តាំងពីថ្ងៃទី១៣ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០៨ បន្តរៀងមក បូករួមទាំងមន្ត្រី ហិរញ្ញវត្ថុម្នាក់ ចាប់ផ្តើមនៅថ្ងៃជាមួយគ្នា ។</p>	<p>បន្តពង្រឹងសមត្ថភាព ការគ្រប់ គ្រងហិរញ្ញវត្ថុជូនដល់ គ្រប់ IAs តាមរយៈ កម្មវិធីបណ្តុះ បណ្តាល ដែលបាន ស្នើតាមរយៈ APW ឆ្នាំ២០១១ ។ PCO និងផ្តល់ ឯកសារចំលង FMDM និង ការបណ្តុះបណ្តាលដល់គ្រប់ IAs</p>		
<p>២គ. ធានា ឱ្យ បានថា ប្រព័ន្ធ</p>	<p>PCO ភារៈកិច្ចធានាឱ្យបានថា ស្ថាប័ន អនុវត្ត គម្រោងទាំងអស់ត្រូវ បង្កើត ជាប្រព័ន្ធ គណនេយ្យ ប្រចាំ គម្រោង</p>	<p>ការិយាល័យសម្របសម្រួល គម្រោង ត្រូវមាន ការ ឯកភាពពីម្ចាស់ជំនួយ ។</p>	<p>រកកម្មវិធីប្រព័ន្ធ គណ - នេយ្យឱ្យបានក្នុងកំឡុង ខែតុលា ឆ្នាំ ២០០៨ ។</p>	<p>- ក្រុមហ៊ុន Conical Hat Cambodia Ltd. ត្រូវបានជ្រើសរើស</p>	<ul style="list-style-type: none"> • PCO ធ្វើការយ៉ាង ជិតស្និទ្ធជាមួយ ក្រុមហ៊ុន Conical Hat firm ដើម្បីរក 		

បញ្ហា/ ហានិភ័យ	សកម្មភាព ដើម្បីកាត់ បន្ថយហានិភ័យ	ទំនួលខុសត្រូវ	គោលដៅ/ ការត្រួតពិនិត្យ	លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ សីហា ឆ្នាំ២០១១	ផែនការ សកម្មភាព	កាល បរិច្ឆេទ	ធនធានបរិ បាច់ផ្សេងៗ
១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨
<p>គណនេយ្យ គម្រោង មួយដែល មានភាពស៊ីសង្វាក់ គ្នា ក្នុងចំណោម IAs ទាំងអស់ព្រម ទាំងអាច ប្រើ ប្រាស់ ដោយមាន ប្រសិទ្ធ ភាព ។</p>	<p>មួយដែលស៊ីសង្វាក់គ្នា ដែល ក្នុងនោះ តារាង គណនេយ្យ ក៏ត្រូវមាន លក្ខណៈ រួមគ្នាមួយ៖ការ ប្រើប្រាស់ ប្រព័ន្ធ គណនេយ្យអនុវត្តដោយ IDA ។</p>		<p>PCO និងរៀបចំបញ្ជូន និងដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ ប្រព័ន្ធគណនេយ្យនោះ ពេល គម្រោងចាប់ផ្តើម ដាក់ឱ្យអនុវត្តរួមទាំងការ ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ ការប្រើប្រាស់ឱ្យបានត្រឹម ត្រូវក្នុងកំឡុងពេល បេសកកម្មត្រួតពិនិត្យ ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ។</p>	<p>និងចាប់ ផ្តើមការងារនៅថ្ងៃទី២១ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១០ ។ - កម្មវិធីប្រព័ន្ធគណនេយ្យដំណើរ ការបានពេញលេញ ប៉ុន្តែនៅមាន បញ្ហាបច្ចេកទេសបន្តិចបន្តួចខ្លះ ដែលបានលើកយកមកដោះស្រាយ ពិបាកក្នុងកំឡុងពេលត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃពាក់កណ្តាលគម្រោង ហើយត្រូវស្វែងរកដំណោះស្រាយ ។</p>	<p>ដំណោះស្រាយ លុបបំបាត់បញ្ហា នៅក្នុងប្រព័ន្ធ គណនេយ្យ</p> <ul style="list-style-type: none"> ពង្រឹងការគ្រប់ គ្រងបុរេប្រទាន កែតម្រូវកម្មវិធី គណនេយ្យ ដើម្បី ដាក់ការចំណាយ នីមួយៗ លើបន្ទាត់តែមួយពេលបោះពុម្ព កែលំអរបាយការណ៍កិច្ចសន្យា កែលំអរបាយ ការណ៍ទ្រព្យ សម្បត្តិគម្រោង ។ 		
<p>២. ធានា ឱ្យ បាននូវរបាយ ការណ៍ ហិរញ្ញវត្ថុ ឱ្យបានពេញ លេញ ។</p>	<p>គ្រប់ស្ថាប័នអនុវត្ត គម្រោង ទាំងអស់ នឹងប្រើ ប្រាស់កិច្ចសន្យាសម្រាប់ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីទីដែល ត្រូវបានកែលំអរ និងព្រមព្រៀង ដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ ។ របាយការណ៍ ត្រូវដាក់ជូន ទៅធនាគារ ពិភពលោក ក្នុងមួយ ត្រីមាសម្តង មិនឱ្យលើស ពី ៤៥ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីបិទបញ្ជី ។</p>	<p>ការិយាល័យសម្រប សម្រួលគម្រោង និងស្ថាប័នអនុវត្ត គម្រោងទាំងអស់ ។</p>	<p>ព្រមព្រៀងកិច្ចសន្យា តាមរយៈការចរចារវាងស្ថា ប័នពាក់ព័ន្ធ ។ PCO មាន តួនាទីត្រួតពិនិត្យរបាយ ការណ៍គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុឱ្យ ស៊ី សង្វាក់ទៅនឹង FMMD រួមនឹងកិច្ច របាយការណ៍ និងដាក់ជូនឱ្យបានទាន់ ពេលវេលា ។</p>	<p>កិច្ច IFRSs បច្ចុប្បន្នត្រូវបានដាក់ចេញ ដោយអ្នកជំនាញហិរញ្ញវត្ថុរបស់ ធនាគារពិភពលោកទទួលស្គាល់ និងយកមកអនុវត្តដោយ PCO និង ស្ថាប័នអនុវត្តគម្រោងទាំងអស់ ។</p>	<p>PCO នឹងពិភាក្សា ជាមួយស្ថាប័ន អនុវត្តគម្រោងក្នុង កំឡុង ពេល សប្តាហ៍ ចាប់ផ្តើមពីថ្ងៃទី៣១ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១១ ក្នុង ការផ្តល់ព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុដើម្បី ត្រួតពិនិត្យដំណើរការ និងលទ្ធផល ហិរញ្ញវត្ថុរបស់គម្រោង ។</p>		

បញ្ហា/ ហានិភ័យ	សកម្មភាព ដើម្បីកាត់ បន្ថយហានិភ័យ	ទំនួលខុសត្រូវ	គោលដៅ/ ការត្រួតពិនិត្យ	លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ សីហា ឆ្នាំ២០១១	ផែនការ សកម្មភាព	កាល បរិច្ឆេទ	ធនធានបរិ បាច់ផ្សេងៗ
១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨
<p>២ង. ធានា ឱ្យបាន ពី ប្រសិទ្ធភាព របស់ដំណើរ សវនកម្ម ផ្ទៃក្នុង នៅ រាល់ស្ថាប័ន អនុវត្ត គម្រោង ។</p>	<p>ចំពោះផ្នែកសវនកម្មផ្ទៃ ក្នុងដែល ត្រូវបង្កើតនៅ ការិយាល័យសម្រប សម្រួលគម្រោង PCO ដែលនឹងត្រូវ ដាក់បញ្ចូល មន្ត្រីសវនកម្មចំនួន ០៣រូប ដែលមានបទពិសោធន៍ ខ្ពស់រួមមាន សវនករជាតិ ចំនួន ០២រូប និងសវនករ អន្តរជាតិចំនួន ០១រូប ។</p>	<p>PCO នឹងរៀបចំតាក់ តែង TOR ក្នុងការ រៀប ចំផ្នែកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង តាមរយៈការសុំ N OL ពី IDA ឯការជ្រើស រើស មន្ត្រីសវនកម្មផ្ទៃក្នុងក៏ជា បន្តការរបស់ PCO ដែរ ។</p>		<ul style="list-style-type: none"> • ចំពោះអ្នកជំនួយការជាតិផ្នែក សវនកម្មផ្ទៃក្នុង ទី១ត្រូវបាន ជ្រើសរើសដោយ PCO និងចាប់ ផ្តើមបំពេញការងារចាប់តាំងពី ខែមករា ឆ្នាំ២០១១ រីឯអ្នក ជំនួយការផ្នែកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ម្នាក់ទៀតបានចាប់ផ្តើមការងារ នៅខែសីហា ឆ្នាំ២០១១ ។ ចំពោះ ទីប្រឹក្សាអន្តរជាតិផ្នែក សវនកម្ម ផ្ទៃក្នុងបានចាប់ផ្តើម ការងារតាំងពីខែឧសភា ឆ្នាំ២០១១ ។ • វគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីសវនកម្មផ្ទៃ ក្នុងសម្រាប់មន្ត្រី PCO ក៏ដូច ជា ស្ថាប័នអនុវត្តគម្រោងឯទៀត និង មន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃត្រូវបានបញ្ចប់ ហើយ ។ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ផែនការការងារ សវនកម្ម ផ្ទៃក្នុង ផ្នែកលើហានិភ័យ ផ្សេងៗ នឹងត្រូវ រៀបចំដោយ IAU សម្រាប់ PCO និង IAs ទាំងអស់ ។ ▪ របាយការណ៍ទ្រព្យសម្បត្តិ គម្រោង ត្រូវបានបញ្ចប់ សម្រាប់គ្រប់ IAs ទាំងអស់ ។ ជំនួយ ការពីអ្នកជំនាញការ អន្តរជាតិ នឹង ត្រូវប្រើទៅលើ ការត្រួតពិនិត្យ ឡើងវិញ ដើម្បីកែតម្រូវ FMDM និង PIM ដើម្បីដាក់ បញ្ចូល អនុសាសន៍របស់ MTR ។ ▪ វគ្គបណ្តុះបណ្តាលសវនកម្ម ផ្ទៃក្នុង លើកទី២សម្រាប់ មន្ត្រីថ្នាក់ក្រោម ជាតិ ។ ▪ បញ្ចប់របាយ ការណ៍សវនកម្ម បច្ចុប្បន្នពាក់ព័ន្ធ នឹងការ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ថ្ងៃទី ៣១ ខែ សីហា ឆ្នាំ ២០១១ ▪ ថ្ងៃទី ៣១ ខែ សីហា ឆ្នាំ ២០១១ ▪ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០១១ ▪ ខែកក្កដា 	

បញ្ហា/ ហានិភ័យ	សកម្មភាព ដើម្បីកាត់ បន្ថយហានិភ័យ	ទំនួលខុសត្រូវ	គោលដៅ/ ការត្រួតពិនិត្យ	លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ សីហា ឆ្នាំ២០១១	ផែនការ សកម្មភាព	កាល បរិច្ឆេទ	ធនធានបំរុង ប្រចាំខ្សែ
១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨
					<p>គ្រប់គ្រង ទ្រព្យសម្បត្តិ គម្រោង ។</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ បញ្ចប់ការត្រួតពិនិត្យ ប្រតិបត្តិការចំណាយរបស់ RNK និង MONASRI ចាប់ តាំងពី ថ្ងៃចាប់ផ្តើម រហូតដល់ ថ្ងៃលុប ចោលគម្រោង ។ ▪ បញ្ចប់ការត្រួតពិនិត្យលើនីតិវិធី ដំណើរការគ្រប់ គ្រង និង ប្រតិបត្តិការ ចំណាយពាក់ព័ន្ធ នឹងសកម្មភាព ជំនួយក្នុង Component 2 ។ ▪ អភិវឌ្ឍនវិធានការយុទ្ធសាស្ត្រ សវនកម្មផ្ទៃក្នុងលើហានិភ័យក៏ ដូចជា ផែនការកសាង សមត្ថភាព លើ វិស័យសវនកម្ម ផ្ទៃក្នុង ។ ▪ សវនកម្មផ្ទៃក្នុង ត្រូវអនុវត្ត 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ឆ្នាំ ២០១១ ▪ ថ្ងៃទី ៣១ ខែ សីហា ឆ្នាំ ២០១១ ▪ ថ្ងៃទី៣០ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១១ 	

បញ្ហា/ ហានិភ័យ	សកម្មភាព ដើម្បីកាត់ បន្ថយហានិភ័យ	ទំនួលខុសត្រូវ	គោលដៅ/ ការត្រួតពិនិត្យ	លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ សីហា ឆ្នាំ២០១១	ផែនការ សកម្មភាព	កាល បរិច្ឆេទ	ធនធានបរិ បាត់បង់
១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨
					<p>ឡើង យោងទៅ លើផែនការ យុទ្ធសាស្ត្រ ដែលផ្អែកលើ ហានិភ័យ ។ រចនាសម្ព័ន្ធ សវនកម្មផ្ទៃក្នុង បែបនេះនឹង ត្រូវ រៀបចំ និងដាក់ជូន ទៅ ធនាគារពិភព លោកក្នុងមួយ ត្រីមាសម្តង ដោយ ចាប់ផ្តើមពី ត្រីមាស ដែលផ្តើម ពីចុង ថ្ងៃទី៣០ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១១ ។</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ របាយការណ៍សវនកម្មប្រចាំត្រីមាសត្រូវបញ្ចប់យ៉ាងយូរបំផុតត្រឹមថ្ងៃទី១៥ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១១ (៤៥ថ្ងៃបន្ទាប់ពីចុងត្រីមាស) ។ 	
<p>២៥. សវនកម្ម ខាងក្រៅសម្រាប់ គម្រោង ទាំង មូល ។</p>	<p>សវនករឯករាជ្យដែល ទទួលស្គាល់ដោយ IDA និង ត្រូវតែតាំងដើម្បីធ្វើ សវនកម្មប្រចាំឆ្នាំលើ របាយការណ៍ ហិរញ្ញវត្ថុ និងប្រសិទ្ធភាពនៃការ គ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងរបស់ គម្រោង ។</p>	<p>PCO តាក់តែង TOR និងរៀបចំស្នើ NOL ពី IDA ចំពោះការ ស្វែងរកសវនករខាងក្រៅ ជាភារៈកិច្ច របស់ IPA.</p>	<p>TOR ត្រូវបាន ឯកភាព និង អនុម័តក្នុងអំឡុង ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៩ ការ ជ្រើសរើសត្រូវបានធ្វើឡើង ទាត់ពេល វេលា នៅត្រីមាស ទី១ ឆ្នាំ២០១០</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ក្រុមហ៊ុន Ernst&Young ត្រូវបានជ្រើសតាំងក្រោម កម្មវិធីសវនកម្ម ជាកញ្ចប់ រួមសម្រាប់ ឆ្នាំ២០០៨ ដល់២០១០ ដែលកិច្ច សវនកម្មទី១ ត្រូវបាន 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PCO នឹងបន្ត ធ្វើការ យ៉ាង ជិតស្និទ្ធជា មួយក្រុម ហ៊ុន Ernst &Young ដើម្បីបញ្ចប់ របាយការណ៍សវនកម្ម និងរៀបចំ ដាក់ជូនទៅ 		

បញ្ហា/ ហានិភ័យ	សកម្មភាព ដើម្បីកាត់ បន្ថយហានិភ័យ	ទំនួលខុសត្រូវ	គោលដៅ/ ការត្រួតពិនិត្យ	លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ សីហា ឆ្នាំ២០១១	ផែនការ សកម្មភាព	កាល បរិច្ឆេទ	ធនធាន បំណុល
១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨
				<p>បញ្ចប់ហើយសម្រាប់ ដំណាក់កាល PPF1 និង PPF2 ចាប់ពីចុងខែកញ្ញា ដល់ដើមខែតុលា ឆ្នាំ២០០៩ ។</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ភាយតម្លៃនៃការដាក់ ជូនរបាយការណ៍សវនកម្ម ហិរញ្ញវត្ថុទៅធនាគារ ពិភពលោកលើកមុនគឺ បណ្តាលមកពីក្រុមហ៊ុន Ernst & Young មាន ភាយតម្លៃក្នុងការដាក់ របាយការណ៍សវនកម្ម ហិរញ្ញវត្ថុព្រាងក៏ដូចជា លិខិត Management Letter ទៅកាន់ស្ថាប័នអនុវត្ត គម្រោងដើម្បីពិនិត្យនិង ផ្តល់អនុសាសន៍ ។ (១) ទោះយ៉ាងណា PCO បាន 	<p>ធនាគារ ពិភពលោក នៅអំឡុង ខែសីហា ឆ្នាំ២០១១ ។</p>		

បញ្ហា/ ហានិភ័យ	សកម្មភាព ដើម្បីកាត់ បន្ថយហានិភ័យ	ទំនួលខុសត្រូវ	គោលដៅ/ ការត្រួតពិនិត្យ	លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ សីហា ឆ្នាំ២០១១	ផែនការ សកម្មភាព	កាល បរិច្ឆេទ	ធនធានបរិ បាច់ផ្សេងៗ
១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨
				<p>ពិភាក្សាជាមួយក្រសួង សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ កាលពី ថ្ងៃទី២៤ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១១ ទាក់ទិនទៅ នឹងកាលវិភាគ នៃការចុះ ធ្វើសវនកម្មនៅ គោលដៅ និងកំណត់ ថ្ងៃជាក់ លាក់ ដើម្បីដាក់ជូនរបាយការណ៍ ព្រាងសវនកម្ម ហិរញ្ញវត្ថុ និងលិខិត management letter ទៅគម្រោងទាំង មូល ។ (២) PCO ក៏បាន ធ្វើការ សម្របសម្រួលជា មួយ IAs ដ៏ទៃទៀត ដើម្បីឆ្លើយ តបនឹងលិខិត ML ក៏ដូចជា របាយការណ៍ សវនកម្ម តាំង ពីកិច្ច សវនកម្មក្នុងឆ្នាំ ២០០៩ ។</p> <ul style="list-style-type: none"> ចំពោះកាលវិភាគការងារ សវនកម្មសម្រាប់ 			

បញ្ហា/ ហានិភ័យ	សកម្មភាព ដើម្បីកាត់ បន្ថយហានិភ័យ	ទំនួលខុសត្រូវ	គោលដៅ/ ការត្រួតពិនិត្យ	លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ សីហា ឆ្នាំ២០១១	ផែនការ សកម្មភាព	កាល បរិច្ឆេទ	ធនធានបរិ បាត់បង់
១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨
				ឆ្នាំ២០១០ ត្រូវបានរៀបចំ ឡើងពីថ្ងៃទី ២១ ខែមីនា ដល់ ថ្ងៃទី០៨ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១១ ។			
<p>២ឆ. កាត់ បន្ថយ ជា អប្បបរមា រាល់ប្រតិបត្តិការ ចំណាយជាសាច់ ប្រាក់ ។</p>	<p>រាល់ការបង់ប្រាក់ទៅលើ វិធានភាព ការងារជូនទៅ អ្នកម៉ៅការប្រកួតជំនាញ ការទាំងជាតិ និងអន្តរជាតិ ត្រូវធ្វើចេញ ជាសែក ឬផ្ទេរទៅគណនីធនាគារ ។ រក្សាភស្តុតាងសម្រាប់ សវនកម្ម និងដំណើរ បេសកកម្មត្រួតពិនិត្យការ ចំណាយដែលចាប់ពី ៥០០ដុល្លារចុះ ត្រូវប្រើ ដោយ Petty cash.</p>	<p>បន្តករបស់ប្រធាន ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុនៃ IA នីមួយៗ ។</p>	<p>PCO មានភារកិច្ច ត្រួតពិនិត្យ Components ដទៃ ទៀតនិងធ្វើ របាយការណ៍ ម្តង ក្នុងមួយត្រីមាស IDA ធ្វើការពិនិត្យ បន្ថែមក្នុងអំឡុង Supervision mission ។</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ រហូតមកដល់ពេលនេះគ្រប់ IAs ទាំងអស់បានប្រតិបត្តិ ទៅតាមនីតិវិធីដែលចែង ។ ▪ យោងលើ FMDM ការ ចំណាយប្រើប្រាស់ Petty cash មួយលើកបានត្រឹមតែ ២៥០ដុល្លារជាអតិបរមា ។ 	<ul style="list-style-type: none"> • PCO ត្រួត ពិនិត្យជា ប្រចាំលើការចំណាយ Petty cash ទៅតាម ត្រីមាស ហើយនៅ ពេលនីតិវិធី ថ្មីនៅក្នុង FMDM ត្រូវបានតាក់ តែងឡើង PCO នឹង កំណត់របាយ ការណ៍ ផ្ទៀង ផ្ទាត់ Petty cash ពី IAs នីមួយៗជា ប្រចាំក្នុង ១ខែម្តង ។ 		
<p>២ជ. ជៀស វាង ភាពមិន ស៊ីសង្វាក់ គ្នា ក្នុងប្រាក់</p>	<p>ប្រើសេចក្តីសម្រេចលេខ ២០០០ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែមេសា ឆ្នាំ ២០០៧ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច ជាគោលក្នុង</p>	<p>ចំពោះអត្រាដែល សមរម្យសម្រាប់ ទស្សនៈកិច្ចក្រៅ</p>	<p>អត្រា DSA សម្រាប់ទស្សនៈ កិច្ចក្រៅប្រទេស</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ សម្រាប់បុគ្គលិក របស់ PCO ក៏ដូចជាអ្នកជំនាញ ជាតិត្រូវអនុវត្តតាម 	<ul style="list-style-type: none"> • PCO ត្រួត ពិនិត្យម្តង ក្នុង ១ត្រីមាស ។ 		

បញ្ហា/ ហានិភ័យ	សកម្មភាព ដើម្បីកាត់ បន្ថយហានិភ័យ	ទំនួលខុសត្រូវ	គោលដៅ/ ការត្រួតពិនិត្យ	លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ សីហា ឆ្នាំ២០១១	ផែនការ សកម្មភាព	កាល បរិច្ឆេទ	ធនធានបរិ បាត់បង់
១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨
<p>ឧបត្ថម្ភដល់ មន្ត្រី រដ្ឋាភិបាល សម្រាប់វគ្គ បណ្តុះ បណ្តាលសិក្ខា សាលា និង ទស្សនៈ កិច្ច សិក្សា ។</p>	<p>ការកំណត់ អត្រា DSA ក្នុងស្រុក សម្រាប់ការធ្វើដំណើរទៅ បរទេស ដែលថែទាំដោយ អនុក្រឹត្យលេខ១០ ចុះថ្ងៃទី១២ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០៤ មិនត្រូវទទួល យកមកអនុវត្តក្នុង គម្រោងរបស់ IDA ឡើយ ។</p>	<p>ប្រទេសត្រូវកំណត់ ឆ្លងតាមកិច្ចពិភាក្សា ផ្លូវការរវាងក្រសួង សេដ្ឋកិច្ច និង IDA ។</p>	<p>ត្រូវព្រមព្រៀងឱ្យ ហើយនៅខែតុលា ២០០៨ ។ IDA ពិនិត្យ SOES តាម រយៈសំណើ ដកប្រាក់ ។</p>	<p>សេចក្តីណែនាំស្តីពី Per Diems និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភ ធ្វើដំណើរចេញដោយ ក្រសួង MEF ។</p>			
<p>២. រៀប ចំ ផែនការសម្រាប់ សិក្ខាសាលា វគ្គ បណ្តុះ បណ្តាល និងទស្សនៈ កិច្ចសិក្សា ។</p>	<p>IA នីមួយៗនិងរៀបចំផែន ការសិក្ខា សាលា និងវគ្គ បណ្តុះបណ្តាលប្រចាំឆ្នាំ យោងតាមសេចក្តីអនុម័ត ។ ផែនការ គួររួមបញ្ចូលតាមរយៈការអភិវឌ្ឍ ផែនការបណ្តុះបណ្តាលរួមសិក្ខា សាលា និងវគ្គបណ្តុះ បណ្តាលជាបន្តបន្ទាប់នឹង ត្រូវរៀបចំដោយ IA នីមួយៗចាប់ ផ្តើមពី ខែតុលា ឆ្នាំ២០១១ ។</p>	<p>PCO នឹងរៀបចំ សម្របសម្រួលផែនការពី IA ទាំងអស់ រួចបញ្ជូលទៅ IDA ដើម្បីសុំ NOL ។ PCO និងស្ថាប័ន អនុវត្ត គម្រោងទាំង អស់ត្រូវ អនុវត្តតាម គោលការណ៍ ណែនាំ របស់ក្រុមការងារ working group ពេល បានដាក់ចេញជាផ្លូវ ការ (មើលខាង ក្រោម) ។</p>	<p>ស្នើរត NOL ឱ្យ បានក្នុង អំឡុងខែ កញ្ញា និង ថវិកាចុង ក្រោយ សម្រាប់ឆ្នាំបន្ទាប់ត្រូវ ធ្វើឱ្យហើយ ក្នុងខែធ្នូ ។ តាមរយៈសមាជិក ភាពក្នុងក្រុម ការងារ working group IDA ជាអ្នកបញ្ជាក់ លើផែន ការថាធ្វើឡើង ត្រឹម ត្រូវ ឬអត់ ។</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ផែនការបណ្តុះបណ្តាលរួម កំពុងត្រូវបានរៀបចំដោយ PCO សម្រាប់ពេលដែលនៅ សេសសល់ (ខែសីហា ឆ្នាំ២០១១ រហូតដល់ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៣) 	<ul style="list-style-type: none"> • រៀបចំការត្រួតពិនិត្យ ជាបន្តបន្ទាប់ និង សហការ ជិតស្និទ្ធ ជាមួយ IAs ដ៏ទៃទៀត ទាក់ទងនឹង កម្មវិធីសិក្ខា សាលា និង វគ្គបណ្តុះ បណ្តាល ។ • បន្តរៀបចំ សំណើ រៀបចំសិក្ខា សាលា និង វគ្គបណ្តុះ បណ្តាល ។ 		

បញ្ហា/ ហានិភ័យ	សកម្មភាព ដើម្បីកាត់ បន្ថយហានិភ័យ	ទំនួលខុសត្រូវ	គោលដៅ/ ការត្រួតពិនិត្យ	លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ សីហា ឆ្នាំ២០១១	ផែនការ សកម្មភាព	កាល បរិច្ឆេទ	ធនធានបំរុង ប្រចាំខែ
១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨
		<p>សមាជិកក្រុមការងារ working group រួមមាន MEF, ស្ថាប័នអនុវត្ត គម្រោង ទាំងអស់និង IDA ផងដែរ ។</p> <p>Working group ត្រូវ កំណត់ភស្តុតាង និងបញ្ជូនជាទិស ដៅ ។</p> <p>PCO ត្រូវ ធានាភាព ស៊ីសង្វាក់ គ្នារវាងការ អនុវត្ត និងគោលការណ៍ ណែនាំរបស់ IAs នីមួយៗ ។</p> <p>ទទួលខុសត្រូវដោយប្រធានផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុនៃ IA នីមួយៗ ។</p>	<p>បង្កើតក្រុមការងារ ឱ្យហើយក្នុងអំឡុង ខែសីហា ឆ្នាំ២០០៨ ។</p> <p>អនុម័តគោល ការណ៍រួម និងទិស ដៅជូនទៅ IA ទាំងអស់ឱ្យបានក្នុង អំឡុងចុងខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៨ ។</p> <p>ទិសដៅដាក់ចេញ ក្នុងអំឡុងខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៨ ។ IDA ជាអ្នក ត្រួតពិនិត្យ SOEs អមដោយ ឯកសារ សំណើសុំ ដកប្រាក់ ។</p> <p>មានការកិច្ចត្រួត ពិនិត្យ ភាពស៊ី សង្វាក់ គ្នារវាង ការអនុវត្ត និងគោល ការណ៍ណែនាំ IDA មាន តួនាទីត្រួត ពិនិត្យ SOE</p>				

បញ្ហា/ ហានិភ័យ	សកម្មភាព ដើម្បីកាត់ បន្ថយហានិភ័យ	ទំនួលខុសត្រូវ	គោលដៅ/ ការត្រួតពិនិត្យ	លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ សីហា ឆ្នាំ២០១១	ផែនការ សកម្មភាព	កាល បរិច្ឆេទ	ធនធាន បំណុល
១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨
			ដែលត្រូវភ្ជាប់ជា មួយនូវ សំណើដកប្រាក់និងធ្វើការប ញ្ជាក់ក្នុង អំឡុងពេល បេសកកម្មត្រួតពិនិត្យ ។				
<p>២. ជៀសវាង ការធ្វើឯកសារ សរុបនៃបុរេ ប្រទាន យឺតយ៉ាវ សម្រាប់ ចំណាយ ប្រតិបត្តិការ និង ចំណាយផ្សេងៗ ។</p>	<p>ស្ថាប័នអនុវត្តគម្រោង នីមួយៗ នឹងរៀបចំកងកំណត់ បញ្ជីឯកសារ បុរេប្រទាន ដូចជាសៀវភៅ Log Book របស់យានយន្ត គម្រោង និងបញ្ជីប្រេង ឥន្ធនៈ ។ បុរេប្រទានដែល ប្រើសម្រាប់ចំណាយ ប្រតិបត្តិការក្នុង ការិយាល័យ និងលើ ឯកជនឬក្រុមដែល ពាក់ព័ន្ធនឹងសកម្មភាព គម្រោងត្រូវ ធ្វើឱ្យហើយ យូរវិញត្រឹមត្រូវនៅ ចុងខែនីមួយៗ ។ មុននឹង ចេញបុរេ ប្រទានថ្មីមន្ត្រី ហិរញ្ញវត្ថុត្រូវធានាឱ្យ ច្បាស់ថាបុរេប្រទានមុនៗ ត្រូវបាន ចំណាយអស់ ហើយបូករួមទាំង ឯកសារចំណាយជាភស្តុតាងផង ។</p>	<p>តួនាទីរបស់ប្រធាន ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុនៃ ស្ថាប័នអនុវត្ត គម្រោងនីមួយៗ ។</p>	<p>PCO មានភារៈ កិច្ចត្រួតពិនិត្យភាព ស៊ីសង្វាក់គ្នារវាង ការអនុវត្ត និង គោលការណ៍ ណែនាំ ។ IDA មាន តួនាទីពិនិត្យនិងធ្វើ ការ បញ្ជាក់ភាព ត្រឹមត្រូវ ពេលចុះ បេសកកម្មត្រួត ពិនិត្យ ។</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PCO បានដាក់តែងជាបញ្ជី គ្រប់គ្រងប្រេងឥន្ធនៈនិង ដាក់ទៅ IA ទាំងអស់ឱ្យ ប្រើប្រាស់ ។ ▪ ការធ្វើសវនកម្មទៅលើ ទ្រព្យគម្រោងដោយ PCO បានបញ្ជាក់ថាគ្រប់ IA ទាំងអស់កំពុងប្រើប្រាស់ Log Book សម្រាប់យាន យន្តគម្រោងទាំងអស់ ។ 	<ul style="list-style-type: none"> • PCO នឹងបន្ត ការត្រួត ពិនិត្យរបស់ ខ្លួន និងធ្វើ ការយ៉ាងជិតស្និទ្ធជា មួយស្ថាប័នអនុវត្ត គម្រោង ដ៏ទៃទៀត ទាក់ទិនទៅ នឹងការបូក សរុបរួមនូវបុរេប្រទាន ទាំងអស់ ។ • របាយ ការណ៍សវនកម្ម លើ ទ្រព្យ សម្បត្តិ គម្រោង របស់ ផ្នែក សវនកម្មផ្ទៃក្នុងបានផ្តល់ អនុសាសន៍ថាឯកសារ Log book របស់ យាន យន្តគម្រោង ត្រូវដាក់ ជូន ទៅ PCO ដោយ 		

បញ្ហា/ ហានិភ័យ	សកម្មភាព ដើម្បីកាត់ បន្ថយហានិភ័យ	ទំនួលខុសត្រូវ	គោលដៅ/ ការត្រួតពិនិត្យ	លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ សីហា ឆ្នាំ២០១១	ផែនការ សកម្មភាព	កាល បរិច្ឆេទ	ធនធានបរិ បាច់ផ្សេងៗ
១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨
<p>២៨. ការ បង្កើត កម្មវិធីចំណាយ ប្រតិបត្តិការអទិភាពជាយុទ្ធសាស្ត្រ បណ្តោះអាសន្ន ដើម្បី ដាក់ឱ្យ ប្រើជំនួស MBPI និង PMG ទៅ តាមបណ្តា ស្ថាប័ន អនុវត្ត គម្រោង របស់រដ្ឋ ។</p>	<p>អនុក្រឹត្យលេខ៦៦ ចុះថ្ងៃទី១២ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១០ ចែងពីគោល ការណ៍និងនីតិវិធីសម្រាប់ អនុវត្ត POC ដែលជាកម្មវិធីចំណាយប្រតិបត្តិការ អទិភាពសម្រាប់មន្ត្រី របស់រាជ រដ្ឋាភិបាល ដែលកំពុងបំរើការ នៅក្នុង គម្រោង ជាមួយដៃ គូអភិវឌ្ឍន៍ ។</p>	<p>PCO ធ្វើការយ៉ាង ជិតស្និទ្ធជាមួយ គម្រោងដទៃទៀត ដែលស្ថិតក្រោម ក្រសួងមហាផ្ទៃ ដើម្បីរៀបរៀងកម្មវិធី POC របស់ខ្លួនឱ្យ ស្របនឹងគោល ការណ៍ណែនាំរបស់ CAR.</p>	<p>ការឧបត្ថម្ភផ្តល់ ហិរញ្ញវត្ថុ តាមរយៈកម្មវិធី POC និង ចាប់ផ្តើមពេល ដែលកិច្ចព្រមព្រៀង រដ្ឋ ដករួមបញ្ចូលមាន លក្ខខណ្ឌ និងកិច្ច សន្យា គ្រប់គ្រង គម្រោង នៅកំរិតអង្គភាព និង ស្ថាប័នត្រូវបានចុះ ហត្ថលេខារួច ។</p>	<ul style="list-style-type: none"> កម្មវិធីចំណាយប្រតិបត្តិ ការអទិភាពចូលជាធរមាន កាលពីថ្ងៃទី២៦ ខែមករា ឆ្នាំ២០១១ 	<ul style="list-style-type: none"> PCO នឹង ត្រួតពិនិត្យ កម្មវិធី ចំណាយ ប្រតិបត្តិ ការអទិ ភាពយោង លើគោល ការណ៍ណែ នាំរបស់ POC ដូច ខាង ក្រោម៖ (១) ត្រួត ពិនិត្យកិច្ច សន្យាសេវា របស់បុគ្គ លិក (២) ពិន្ទុវាយតម្លៃពី ស្នាដៃមន្ត្រី គម្រោង នីមួយៗ ។ 	<p>ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១១</p>	
<p>២៩. អនុវត្ត សកម្មភាព គ្រប់គ្រង បញ្ជី សារពើភ័ណ្ឌ សម្ភារៈអចលន</p>	<p>នីតិវិធីជាក់លាក់មួយត្រូវ រៀបចំដាក់ ចូលដើម្បីធានា ឱ្យបាន ថាវាជាទ្រព្យ សម្បត្តិរបស់ គម្រោងទាំងអស់ត្រូវបាន យកទៅ ប្រើក្នុងក្របខ័ណ្ឌគម្រោងស្រប ទៅតាមអនុសាសន៍របស់របាយការណ៍ សវនកម្មស្តីពីការគ្រប់គ្រងទ្រព្យគម្រោង</p>	<p>ស្ថាប័នអនុវត្ត គម្រោង នីមួយៗនឹង អង្គភាព ពាក់ព័ន្ធ សំខាន់ៗ</p>	<p>PCO ត្រូវត្រួត ពិនិត្យការអនុវត្ត គម្រោងឱ្យស្រប តាមគោលការណ៍ ។ IDA ទទួល បញ្ជាក់សុក្រិត្យ ភាពពេលចុះបេសកកម្មត្រួត</p>	<ul style="list-style-type: none"> ការប្រើប្រាស់ទ្រព្យ សម្បត្តិគម្រោងមិនសម ស្របនឹងគោលការណ៍ត្រូវបាន កំណត់ថាជាហានិភ័យចំ ពោះគម្រោង ។ សវន កម្មលើទ្រព្យ គម្រោងបាន 	<ul style="list-style-type: none"> ការគ្រប់ គ្រងទ្រព្យ គម្រោង និងសម្ភារៈ ការិយាល័យ ត្រូវមាន ការត្រួតពិនិត្យ ឡើង វិញ ក្រោយ ទទួលបាន អនុសាសន៍ពីរបាយ 	<p>ថ្ងៃទី៣១ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១១</p>	

បញ្ហា/ ហានិភ័យ	សកម្មភាព ដើម្បីកាត់ បន្ថយហានិភ័យ	ទំនួលខុសត្រូវ	គោលដៅ/ ការត្រួតពិនិត្យ	លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ សីហា ឆ្នាំ២០១១	ផែនការ សកម្មភាព	កាល បរិច្ឆេទ	ធនធានបរិ បាត់បង់
១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨
<p>ទ្រព្យ គម្រោង ។</p>	<p>។ យន្តការ ដែលមានប្រសិទ្ធភាពគួរដាក់ឱ្យប្រើដើម្បីធានាឱ្យបានថាទ្រព្យគម្រោងត្រូវបានយកមកប្រើសមស្របទៅតាមគោលការណ៍កំណត់ដែលនឹងនាំផលប្រយោជន៍ដល់ការអភិវឌ្ឍគម្រោង ។ នេះរួមបញ្ចូល ទាំងការប្រើប្រាស់យានយន្ត និងសម្ភារៈ ការិយាល័យ ។</p>		<p>ពិនិត្យ ។</p>	<p>បញ្ចប់ រួចរាល់លើស្ថាប័នអនុវត្តគម្រោងទាំងអស់នៅចុងខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១១ លើកលែងតែ MONASRI ដែលមិនទាន់បានឯកភាពពីពេលវេលាសម្រាប់ចុះត្រួតពិនិត្យ ។ របាយការណ៍ព្រាងស្តីពីរបកគំហើញនៅរាល់ IAs ទាំងអស់ត្រូវបានដាក់ជូនទៅអ្នកគ្រប់គ្រងគម្រោងនៅ PCO ។ នៅក្នុងរបាយការណ៍ព្រាងនោះមានការផ្តល់អនុសាសន៍ដល់ស្ថាប័នអនុវត្តគម្រោងទាំងអស់តម្រូវឱ្យផ្ទៀងផ្ទាត់ដីកនាំគម្រោងរៀបចំផែនការសកម្មភាព ។</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ អ្នកបើកបរពេលនេះជា 	<p>ការណ៍សវនកម្មផ្ទៃក្នុងលើទ្រព្យ គម្រោង ដូចជា របាយ ការណ៍ MTR និង ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពក្នុង FMDM ឱ្យរួចរាល់ក្នុង អំឡុងខែសីហា ឆ្នាំ២០១១ ។</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ពង្រឹងការ គ្រប់គ្រងសៀវភៅ log book សម្រាប់ យានយន្ត គម្រោង ។ ▪ តាក់តែងជានីតិវិធីក្នុងការត្រួតពិនិត្យសម្រាប់ការទិញ ការប្រើ និងការគ្រប់គ្រងសម្ភារៈ ការិយាល័យ ។ ▪ ពង្រឹងថែម ទៀតក្នុងការត្រួតពិនិត្យសៀវភៅ log book. 	<p>ថ្ងៃទី៣១ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១១</p> <p>ថ្ងៃទី៣១ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១១</p> <p>ថ្ងៃទី៣១ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១១</p>	

បញ្ហា/ ហានិភ័យ	សកម្មភាព ដើម្បីកាត់ បន្ថយហានិភ័យ	ទំនួលខុសត្រូវ	គោលដៅ/ ការត្រួតពិនិត្យ	លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ សីហា ឆ្នាំ២០១១	ផែនការ សកម្មភាព	កាល បរិច្ឆេទ	ធនធានចាំ បាច់ផ្សេងៗ
១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨
				<p>អ្នករក្សាសៀវភៅ Log book និងមន្ត្រីរដ្ឋបាល ជាអ្នកត្រួតពិនិត្យទោះ យ៉ាងណាប្រតិភូបេសក កម្មត្រួតពិនិត្យបានកត់សម្គាល់ ថាមួយចំនួនទៀតដែល បានកត់ក្នុងសៀវភៅ Log book មិនសមហេតុ ផល និងហត្ថលេខា ឬ យឺតយ៉ាវអ្នកជិះម៉ូតូ ឃើញមាន មានតែអ្នក បើក ។</p>			

ផ្នែក ៣ : ការបង្ហាញ ឬផ្សាយព័ត៌មាន

<p>៣ ក. កាត់បន្ថយ នូវទំនាស់ ផលប្រយោជន៍ក្នុង ចំណោមមន្ត្រី គម្រោងឱ្យបាន ទាបបំផុត ។</p>	<p>មន្ត្រីគម្រោងត្រូវបង្ហាញឱ្យដឹងពីការ ជាប់ទាក់ទង ជាឯកជនក្តី និងជា សាធារណៈក្តី ឬជាផលប្រយោជន៍ ផ្ទាល់ខ្លួនមុននឹងចូលរួមជាមួយ គម្រោង ឬសម្រេចទទួលកិច្ចសន្យា ពីគម្រោង</p>	<p>អ្នកគ្រប់គ្រងគម្រោង របស់ភ្នាក់ងារអនុវត្ត គម្រោងទាំងអស់ត្រូវ ស្នើសុំឱ្យធ្វើការបង្ហាញ ព័ត៌មានរបស់ខ្លួនជា លាយលក្ខណ៍អក្សរ ។</p>	<p>ការិយាល័យសម្រប សម្រួលគម្រោងធ្វើការ តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ ។ IDA ត្រូវធ្វើការបញ្ជាក់ពី ភាពត្រឹមត្រូវកំឡុងពេល បេសកកម្មត្រួតពិនិត្យ ។</p>	<p>គ្រប់បុគ្គលិកទាំងអស់បានចុះហត្ថលេខា លើក្រមសីលធម៌ ក៏ដូចជាទំនាស់ផល ប្រយោជន៍ នៅថ្ងៃទី ៣០ មីនា ២០១១</p>	<p>សវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ PCO នឹងធ្វើ ការត្រួតពិនិត្យទៅលើ ទំនាស់ ផលប្រយោជន៍ និង ក្រមសីលធម៌ ដោយផ្អែកលើ ផែនការសវនកម្ម របស់ខ្លួន</p>		
---	---	--	--	---	---	--	--

បញ្ហា/ ហានិភ័យ	សកម្មភាព ដើម្បីកាត់ បន្ថយហានិភ័យ	ទំនួលខុសត្រូវ	គោលដៅ/ ការត្រួតពិនិត្យ	លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ សីហា ឆ្នាំ២០១១	ផែនការ សកម្មភាព	កាល បរិច្ឆេទ	ធនធានបរិ បាច់ផ្សេងៗ
១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨
<p>៣ ខ. បង្កើន តម្លាភាព តាមរយៈ ការ ផ្សព្វផ្សាយ ព័ត៌មាន គម្រោងឱ្យបាន ទូលំទូលាយ</p>	<p>ភ្នាក់ងារអនុវត្តគម្រោងទាំងអស់ត្រូវ បង្ហាញព័ត៌មានលើគេហទំព័ររបស់ ខ្លួនដោយយោងតាមគោលការណ៍ ណែនាំដែលមានចែងក្នុងផែនការ ទំនាក់ទំនងរបស់ពួកគេជាមួយនិង ឯកសារច្បាប់ដែលអាចមានតាម ការិយាល័យភ្នាក់ងារអនុវត្តគម្រោងទាំង អស់សម្រាប់ធ្វើអធិការកិច្ចជាសាធារណៈ តាមការស្នើ ។ យ៉ាងតិចបំផុតព័ត៌មានដែលត្រូវ បង្ហាញត្រូវរួមមាន៖</p> <ul style="list-style-type: none"> • ឈ្មោះគម្រោង គោលបំណងគម្រោង ចំនួនមូលនិធិតាមកិច្ចព្រមព្រៀង និងមូលនិធិកែតម្រូវ ប្រភពមូលនិធិ កាលបរិច្ឆេទគម្រោងចូលជាធរមាន កាលបរិច្ឆេទបិទគម្រោង កាលបរិច្ឆេទបិទគម្រោងដែលបានកែ តម្រូវ ចំនួនដងនៃការពន្យារពេល អនុវត្តគម្រោង ឈ្មោះនិង អាស័យដ្ឋាននៃភ្នាក់ងារអនុវត្តគម្រោង 	<ul style="list-style-type: none"> • PCO សម្របសម្រួល នូវបញ្ជីឈ្មោះព័ត៌មាន ដែលត្រូវផ្សព្វផ្សាយ ដោយភ្នាក់ងារអនុវត្ត គម្រោង នីមួយៗ និងមានការ ឯកភាពពី IDA ។ • ភ្នាក់ងារអនុវត្ត គម្រោងនីមួយៗ ត្រូវទទួលខុសត្រូវ ចំពោះការបង្ហាញ ព័ត៌មានដែលពាក់ព័ន្ធ ទៅនឹងសមាសភាគ គម្រោងរបស់ខ្លួន ។ IPA ទីភ្នាក់ងារធ្វើលទ្ធកម្មអន្ត រជាតិនិងបង្ហាញ ព័ត៌មាន លទ្ធកម្ម ។ 	<ul style="list-style-type: none"> • ការិយាល័យសម្រប សម្រួលគម្រោងធ្វើការ តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ ។ IDA ត្រូវធ្វើការ បញ្ជាក់ពីភាពត្រឹម ត្រូវកំឡុងពេល បេសកកម្មត្រួតពិនិត្យ ។ • តាមការចរចា ។ PCO តាមដានដំណើរការ កំឡុងពេលពិនិត្យ ឡើងវិញ ។ • ដោយអនុវត្តពីរដង ក្នុងមួយឆ្នាំ ។ PCO ត្រួតពិនិត្យភាពស្របគ្នា ក្នុងការអនុវត្ត ហើយ IDA ធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់ អំឡុងពេល បេសកកម្ម ត្រួតពិនិត្យ ។ 	<p>គេហទំព័ររបស់សមាសភាគ IA ទាំងអស់ត្រូវបានបង្កើតឡើងនិង ចាប់ផ្តើមដំណើរការរួមមាន៖ ACF: www.arbitrationcouncil.org OWSO: www.owso.gov.kh PCO: www.dfggmoi.gov.kh TAF: www.dfgg-nsac.org.kh កំពុងបន្ត.....</p>	<ul style="list-style-type: none"> • PCO នឹងដាក់ជូនតារាងបង្ហាញ ព័ត៌មាន ទៅ WB នៅដើមខែ កញ្ញា ។ • PCO នឹងបន្តផ្សព្វផ្សាយ ព័ត៌មាន ដែលទាក់ទងទៅនឹង គម្រោង ដោយផ្អែកទៅលើ តារាងបង្ហាញ ព័ត៌មាន Disclosure Tracking Sheet ។ 		

បញ្ហា/ ហានិភ័យ	សកម្មភាព ដើម្បីកាត់ បន្ថយហានិភ័យ	ទំនួលខុសត្រូវ	គោលដៅ/ ការត្រួតពិនិត្យ	លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ សីហា ឆ្នាំ២០១១	ផែនការ សកម្មភាព	កាល បរិច្ឆេទ	ធនធានបម្រុង រាប់បញ្ចូល
១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨
	<p>ឈ្មោះនាយកគម្រោង ជាមួយព័ត៌មានទំនាក់ទំនង ឈ្មោះរបស់ WB TTL និងព័ត៌មានទំនាក់ទំនងនៅក្នុងផ្នែក MEF-WB និងការិយាល័យ WB ក្នុងប្រទេសកម្ពុជា ។</p> <ul style="list-style-type: none"> សំណើគម្រោងរបស់ភ្នាក់ងារអនុវត្ត គម្រោងដែលទទួលបានការយល់ព្រមនៅ ពេលវាយតម្លៃគម្រោង ផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ និងផែនការ លទ្ធកម្ម ការកំណត់ កិច្ចសន្យា ដែលត្រូវអនុវត្ត នៅរយៈ ពេល១២ខែ ខាងមុខ ប្រភេទនៃ កិច្ចសន្យានីមួយៗ ទឹកកន្លែង វិធីសាស្ត្រ ធ្វើលទ្ធកម្ម មធ្យោបាយ នៃការផ្សព្វ ផ្សាយ កាលបរិច្ឆេទនៃការដេញថ្លៃ ទឹកកន្លែងទទួលបានឯកសារ និងធ្វើការ ដេញថ្លៃ និង RFPs អាចត្រូវបាន គេពិនិត្យ ការរំពឹងកាលបរិច្ឆេទ អាចធ្វើបាន និងតម្លៃនៃឯកសារដេញថ្លៃ 						

បញ្ហា/ ហានិភ័យ	សកម្មភាព ដើម្បីកាត់ បន្ថយហានិភ័យ	ទំនួលខុសត្រូវ	គោលដៅ/ ការត្រួតពិនិត្យ	លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ សីហា ឆ្នាំ២០១១	ផែនការ សកម្មភាព	កាល បរិច្ឆេទ	ធនធានចាំ បាច់ផ្សេងៗ
១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨
	<ul style="list-style-type: none"> • បញ្ជីឈ្មោះទីប្រឹក្សារយៈពេលវែង និងខ្លី • ឯកសារដេញថ្លៃ និង RFP ដែលអាចមានសម្រាប់ធ្វើអធិការកិច្ច • កាលបរិច្ឆេទបិទការប្រកាសដេញថ្លៃ ឈ្មោះអ្នកដេញថ្លៃ និងតម្លៃរបស់ពួកគេ នៅពេលបើកឯកសារ • បញ្ជី និងព័ត៌មានលំអិតអំពីកិច្ចសន្យាដែលបានផ្តល់ និង ឈ្មោះអ្នកដេញថ្លៃចាញ់ ហើយប្រសិនបើតម្លៃដេញថ្លៃ របស់ពួកគេ តូចជាងអ្នកឈ្នះ ហេតុផលចំពោះការបដិសេធពួកគេ • របាយការណ៍វឌ្ឍនៈភាគគម្រោងលំអិតអំពីសមាសភាគគំរោងភាគរយដែលបានបញ្ចប់ ទិន្នន័យ ស្តីពី សូចនាករនៃការអនុវត្ត និងការចំណាយជាក់ស្តែងតាមសមាសភាគគម្រោងនីមួយៗ • របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ និងមតិសវនកម្ម 						

បញ្ហា/ ហានិភ័យ	សកម្មភាព ដើម្បីកាត់ បន្ថយហានិភ័យ	ទំនួលខុសត្រូវ	គោលដៅ/ ការត្រួតពិនិត្យ	លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ សីហា ឆ្នាំ២០១១	ផែនការ សកម្មភាព	កាល បរិច្ឆេទ	ធនធានបរិ បាត់បង់
១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨
	<ul style="list-style-type: none"> • របាយការណ៍ជាក់លាក់ដទៃទៀត ដែលបាន រៀបចំឡើងដោយគម្រោង • យន្តការទទួល និងដោះ ស្រាយ បណ្តឹង • ក្រមសីលធម៌ 						
<p>៣ គ. បង្កើន កាយលំដឹងពី គម្រោងតាមរយៈ ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ</p>	<p>ភ្នាក់ងារអនុវត្តគម្រោង និងការិយាល័យ សម្របសម្រួលគម្រោង អនុវត្ត យុទ្ធសាស្ត្រទំនាក់ទំនងរបស់ គម្រោង ដើម្បីធ្វើឱ្យមានការយល់ ដឹងជាសាធារណៈអំពីបញ្ហា អភិបាលកិច្ច របាយការណ៍ស្តីពី សកម្មភាពអនុវត្តគម្រោង ជួយការពារ អ្នកនាំកំណែទម្រង់ និងដៃគូសង្គមស៊ីវិល របស់ពួកគេ ពីការផ្តាច់ផ្តាសាយ និងការ ប្រតិកម្មនៅក្នុងសង្គម ហើយ គ្រប់គ្រង ភាពអវិជ្ជមាន សាធារណៈ និងរឿង អាស្រូវ។</p>	<p>សមាសភាគ IA ទាំងអស់ និង PCO</p>	<p>បន្តធ្វើជាប់ជានិច្ច បន្ទាប់ពី គម្រោង ចាប់ផ្តើមអនុវត្ត។ PCO តាមដានដំណើរការ។ IDA ធ្វើឱ្យជាក់ ច្បាស់នូវការអនុវត្ត កំឡុងពេលមាន បេសកកម្ម។</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ផែនការសកម្មភាពសំរាប់ទំនាក់ទំនង គឺកំពុងត្រូវបានរៀបចំឡើង ដើម្បី គាំទ្រដល់កម្មវិធីសិក្សារៀនសូត្រ។ ពង្រីកការផ្សព្វផ្សាយ ព័ត៌មាន គំរោង តាមប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ ពេលប្រជុំ សិក្ខា សាលាបណ្តុះបណ្តាល/សិក្ខាសាលា កម្មវិធីសន្តោសតាមវិទ្យុ និង សកម្មភាពបាននឹងកំពុងអនុវត្តន៍ជាប់ ជានិច្ច។ • កិច្ចប្រជុំជាមួយប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ លើកទី១ ទី២ ទី៣ និងទី៤ ត្រូវបាន រៀបចំឡើងដោយ ការិយាល័យ សម្របសម្រួល គម្រោងក្នុងកាល បរិច្ឆេទផ្សេងៗគ្នានៅឯ ក្លឹបអ្នក កាសែតដែល មានការចូលរួម ព័ត៌មានតាម បណ្តាញព័ត៌មាន 	<ul style="list-style-type: none"> • បន្តជំរុញការផ្សព្វផ្សាយយល់ ដឹងពីគម្រោង តាមរយៈ ឧបករណ៍ទំនាក់ទំនង ផ្សេងៗ គ្នា ដូចដែល បានលើកឡើង នៅក្នុងផែនការបណ្តុះ បណ្តាល (CTP) 		

បញ្ហា/ ហានិភ័យ	សកម្មភាព ដើម្បីកាត់ បន្ថយហានិភ័យ	ទំនួលខុសត្រូវ	គោលដៅ/ ការត្រួតពិនិត្យ	លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ សីហា ឆ្នាំ២០១១	ផែនការ សកម្មភាព	កាល បរិច្ឆេទ	ធនធានបរិ បាត់បង់
១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨
				<p>ផ្សេងៗដូចជា ទូរទស្សន៍ វិទ្យុ និងអ្នកសារព័ត៌មាន ។</p> <ul style="list-style-type: none"> • ព្រឹត្តិបត្រគម្រោងសម្រាប់ត្រីមាសទី១ ទី២ ទី៣ ត្រូវបានបោះពុម្ព និងបានចែកជូនទៅឱ្យអ្នកពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ ។ • ស្ស៊ីតវិទ្យុ និងទូរទស្សន៍ស្តីពីអភិបាលកិច្ច ដែលត្រូវបានចាក់ផ្សាយតាមវិទ្យុ និងទូរទស្សន៍ ។ • រឿងភាគខ្លីស្តីពីអភិបាលកិច្ចក៏ត្រូវបានចាក់ផ្សាយតាម ប៉ុស្តិ៍វិទ្យុ FM 102 ក្នុងខែមករា ឆ្នាំ២០១១ ផងដែរ ។ • វេទិការបស់ DFGG នឹងប្រព្រឹត្តទៅ នៅថ្ងៃទី២៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០១១ ។ • មានកម្មវិធីវិទ្យុចំនួន ៧ ដែលបានផ្សាយរហូតមកដល់ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១១ តាម វិទ្យុ 102 MHz ដែលមានអ្នក ចូលរួមហៅទូរស័ព្ទ 			

បញ្ហា/ ហានិភ័យ	សកម្មភាព ដើម្បីកាត់ បន្ថយហានិភ័យ	ទំនួលខុសត្រូវ	គោលដៅ/ ការត្រួតពិនិត្យ	លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ សីហា ឆ្នាំ២០១១	ផែនការ សកម្មភាព	កាល បរិច្ឆេទ	ធនធានបរិ បាច់ផ្សេងៗ
១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨
				ចូលក្នុងកម្មវិធីចំនួន ៨០ នាក់និង មានអ្នកស្តាប់រាប់ពាន់នាក់ ដែលនៅទូទាំងប្រទេស ។			

ផ្នែក ៤. តួនាទីរបស់អង្គការសង្គមស៊ីវិល

<p>ជំរុញឱ្យមានការ ចូលរួមរបស់អង្គ ការសង្គមស៊ីវិល កាន់តែច្រើន</p>	<p>គ្រប់ភ្នាក់ងារអនុវត្តគម្រោងទាំងអស់ ត្រូវអនុវត្តផែនការភាពជាដៃគូរបស់ខ្លួន ដូចដែលបានដាក់បញ្ចូលនៅក្នុង សៀវភៅ ណែនាំការអនុវត្តគម្រោង (PIM) ដែល នឹងមានការចូលរួមរបស់អង្គការសង្គម ស៊ីវិលនៅក្នុងដំណើរការជ្រើសរើស នានា នៃការអនុវត្តគម្រោង និងអញ្ជើញ ឱ្យចូលរួមអង្កេតលើដំណើរការជ្រើស រើសទាំងអស់នោះ ។</p>	<p>សៀវភៅណែនាំការ អនុវត្តការងារគម្រោង (PIM) ត្រូវបានរៀបចំ ដោយក្រសួងមហាផ្ទៃ ដោយមានការឯកភាព ពី IDA ។</p> <p>ការិយាល័យសម្រប សម្រួលគម្រោង (PCO) នឹងសម្រប សម្រួលជាមួយស្ថាប័នរដ្ឋ នៃសមាសភាគភ្នាក់ងារ អនុវត្តគម្រោងទាំងអស់ លើការរៀបចំ របាយការណ៍ ។</p>	<p>សៀវភៅណែនាំការ អនុវត្តគម្រោង ដែលបាន ឯកភាព នៅក្នុងដំណាក់ កាលមុនអនុវត្ត ។</p> <p>ការិយាល័យសម្រប សម្រួលគម្រោង (PCO) ពិនិត្យមើលអង្គការសង្គម ស៊ីវិលដែលបានចូលរួមជា មួយសមាសភាគ ស្ថាប័នរដ្ឋ ។ IDA ត្រូវ ពិនិត្យមើលអំឡុង ពេលបេសកកម្ម ត្រួតពិនិត្យគម្រោង ។</p>	<p>-ការិយាល័យសម្របសម្រួលគម្រោង (PCO) បានចូលរួមជាមួយអង្គការ សង្គមស៊ីវិល ដែលជាសកម្មភាពរបស់ គម្រោង និងជាយន្តការមួយក្នុងការលើក កម្ពស់គម្រោងអភិបាលកិច្ច ។ PCO បានរៀបចំឱ្យមានក្រុមការងារសម្រប សម្រួលគម្រោង (PCG) ដែលមានការ ចូលរួមពីស្ថាប័នរដ្ឋ និងអង្គការសង្គមស៊ីវិល ។ ទោះបីជាក្រុមការងារនេះពុំសូវ មានសកម្មភាពក្នុងរយៈពេលកន្លងមក</p>	<ul style="list-style-type: none"> • PCO នឹងរៀបចំក្រុមការងារ សម្របសម្រួលគម្រោង (PCG) ឡើងវិញ ដោយអញ្ជើញឱ្យចូលរួម នៅក្នុងកិច្ចប្រជុំ ដែលនឹងត្រូវ រៀបចំនៅក្នុងខែ កញ្ញា ។ • PCO នឹងអញ្ជើញអង្គការសង្គម ស៊ីវិលចូលរួមអង្កេតមើលដំណើរ លទ្ធកម្ម ជាពិសេសការចូលរួម បើកឯកសារដេញថ្លៃ ។ • PCO នឹងបន្តរៀបចំឯកសារ និង ធ្វើបច្ចុប្បភាពរបាយការណ៍ នៃការអនុវត្តភាពជាដៃគូ ដោយប្រើប្រាស់គំរូដែលផ្តល់ឱ្យ ដោយធនាគារពិភពលោក ។ • របាយការណ៍ វិទ្យុសភាពស្តីពី 		
--	--	---	--	--	---	--	--

បញ្ហា/ ហានិភ័យ	សកម្មភាព ដើម្បីកាត់ បន្ថយហានិភ័យ	ទំនួលខុសត្រូវ	គោលដៅ/ ការត្រួតពិនិត្យ	លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ សីហា ឆ្នាំ២០១១	ផែនការ សកម្មភាព	កាល បរិច្ឆេទ	ធនធានបរិ បាត់បង់
១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨
				<p>ក៏ដោយ ។</p> <p>-ការវិវាយយសម្របសម្រួលគម្រោង (PCO) បានរៀបចំឱ្យមានការអធិប្បាយដោយសង្ខេបពីការកសាងភាពជាដៃគូ ដោយពន្យល់ពីប្រភេទនៃការចូលរួមជាមួយអង្គការសង្គមស៊ីវិល ដែលសកម្មភាពទាំងអស់នោះត្រូវបានយល់ព្រមពីធនាគារពិភពលោក រួចហើយដែរ ។</p>	<p>ការអនុវត្តភាពជាដៃគូ នឹងដាក់ជូនធនាគារពិភពលោកប្រចាំត្រីមាស ។</p>		

ផ្នែក ៥. យន្តការទទួល និង ដោះស្រាយបណ្តឹង

<p>៥ក. ណែនាំពីការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធទទួល និង ដោះស្រាយ ពាក្យបណ្តឹងនៅគ្រប់សមាសភាគគម្រោង</p>	<p>CHS នឹងបញ្ជូនទៅក្នុង PIM របស់គម្រោង ដែលមានបញ្ជាក់អំពី (១) យន្តការទទួល និងដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងរបស់សមាសភាគ ឆ្លើយៗ រួមបញ្ចូលទាំងនីតិវិធីអនុវត្តជាក់លាក់របស់សមាសភាគណាមួយដែលចាំបាច់ និង (២) ការប្រើប្រាស់យន្តការដែលមាននៅ</p>	<p>PCO និង IDA បានផ្តល់ NOL លើសៀវភៅ ណែនាំការអនុវត្តគម្រោង</p> <p>IPA/PCO</p>	<p>សៀវភៅណែនាំការ អនុវត្តការងារគម្រោង ដែលបានឯកភាព នៅក្នុងដំណាក់កាលមុនអនុវត្ត ។ PCO ត្រូវត្រួតពិនិត្យការអនុវត្ត ។ IDA ត្រូវពិនិត្យមើលអំឡុងពេលបេសកកម្ម និងមុនពេល និង ក្រោយពេល</p>	<p>គណៈកម្មាធិការដោះស្រាយបណ្តឹង (CC) សៀវភៅកត់ត្រា និងអាស័យដ្ឋាន ច្បាស់លាស់របស់អ្នកប្តឹងត្រូវបានបង្កើតរួចរាល់ ។ សមាជិកនៃគណៈកម្មាធិការ (CC) រួមមាន :</p> <p>- នាយកគម្រោង PCO ប្រធាន</p>	<p>អាស័យដ្ឋានលំអិតរបស់អ្នកទទួលពាក្យបណ្តឹង និងលេខទូរស័ព្ទ និងធ្វើការផ្សព្វផ្សាយយ៉ាងទូលំទូលាយ</p>		
---	---	--	--	--	---	--	--

បញ្ហា/ ហានិភ័យ	សកម្មភាព ដើម្បីកាត់ បន្ថយហានិភ័យ	ទំនួលខុសត្រូវ	គោលដៅ/ ការត្រួតពិនិត្យ	លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ សីហា ឆ្នាំ២០១១	ផែនការ សកម្មភាព	កាល បរិច្ឆេទ	ធនធាន បំណុល
១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨
	<p>MOI ក្នុងការដោះស្រាយ បញ្ហាដែលមិនអាច ដោះស្រាយបានដោយ IAs នីមួយៗ (មើលផ្នែកទី១៣) នីតិវិធីបណ្តឹងផ្នែកលទ្ធកម្មត្រូវធ្វើទៅតាម នីតិវិធីនៅក្នុង SOP/PM</p>		<p>ត្រួតពិនិត្យ កែលម្អគម្រោង</p>	<p>- មន្ត្រីសវនកម្ម PCO សមាជិក - នាយកគម្រោង TAF សមាជិក - នាយកប្រតិបត្តិ ACF សមាជិក - PCO បានស្នើសុំ IA ទាំងអស់ ដើម្បីបង្កើត ប្រព័ន្ធដោះស្រាយ បណ្តឹងដោយខ្លួនឯង និងប្រគល់មក PCO ដើម្បីបញ្ជូនរួមគ្នា ។</p> <ul style="list-style-type: none"> • PCO បានសម្រប សម្រួលភ្នាក់ងារ អនុវត្ត អោយរៀបចំសៀវភៅ ណែនាំ ការអនុវត្តប្រតិបត្តិ និងបាន ចងក្រង ធ្វើជូនធនាគារ ពិភព លោកតាំងពីខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១០ រួចហើយ ។ 			
<p>៥ខ. គាំទ្រយន្ត ការទទួល និង ដោះស្រាយ ពាក្យបណ្តឹង</p>	<p>PCO នឹងបង្កើតយន្តការក្នុងការផ្តល់ព័ត៌មាន ក៏ដូចជាការប្រជុំពិគ្រោះយោបល់ កិច្ចសន្ទនា និងសិក្ខាសាលា ដើម្បីអនុញ្ញាតអោយមានការ</p>	<p>PCO ពិគ្រោះ ជាមួយ សមាសភាគ IAs ដើម្បី រៀបចំយន្តការ និង បញ្ជូនទៅក្នុង PIM</p>	<p>ដោយយោងលើសៀវភៅ ណែនាំការអនុវត្ត PCO ត្រូវត្រួតពិនិត្យការប្រើ ប្រាស់នៃបណ្តាញទំនាក់</p>	<p>យន្តការទទួល និងដោះស្រាយពាក្យ បណ្តឹង របស់គម្រោងត្រូវបាន បង្កើត រួចរាល់</p>	<p>ដំណើរការនៃការអនុវត្ត ក្នុងការប្រើ យន្តការនេះនឹង ត្រូវរាយការណ៍តាម ការប្រជុំ PMT ពីរខែម្តង ។</p>		

បញ្ហា/ ហានិភ័យ	សកម្មភាព ដើម្បីកាត់ បន្ថយហានិភ័យ	ទំនួលខុសត្រូវ	គោលដៅ/ ការត្រួតពិនិត្យ	លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ សីហា ឆ្នាំ២០១១	ផែនការ សកម្មភាព	កាល បរិច្ឆេទ	ធនធានបរិ បាត់បង់
១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨
ដោយបង្កើត បណ្តាញទំនាក់ ទំនង និងទទួល ព័ត៌មានត្រឡប់	ផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់ នៅក្នុងទម្រង់ និង បែបបទសមស្របទៅនឹងតម្រូវការនៃការ រចាប់ ផ្តើមគម្រោង ។		ទំនង និងបណ្តាញផ្តល់ ព័ត៌មាន ត្រឡប់ ។ IDA ត្រូវពិនិត្យ មើលការ អនុវត្តអំឡុងពេល បេសកកម្មត្រួតពិនិត្យ	កំពុងបន្ត.....			

ផ្នែក ៦. ក្រុមសីលធម៌

៦. ក្រុមសីលធម៌ ទូទៅសម្រាប់ មន្ត្រីរាជការ និងទីប្រឹក្សា	សមាសភាគ IA នីមួយៗ ត្រូវបង្កើត ក្រុមសីលធម៌ សំរាប់មន្ត្រីគម្រោងរួម ទាំងបុគ្គលិកកិច្ចសន្យា ដើម្បីចុះ ហត្ថលេខា ។ សម្រាប់មន្ត្រី គម្រោងត្រូវ អនុវត្តសម្រប និង ច្បាប់សហលក្ខណៈ មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ឆ្នាំ១៩៩៤	សមាសភាគ IA នីមួយៗ ត្រូវ បង្កើតក្រុមសីលធម៌ របស់ខ្លួន	PCO ត្រូវ ត្រួតពិនិត្យ ការអនុវត្ត ។ IDA ត្រូវ ពិនិត្យមើលអំឡុងពេល បេសកកម្ម និងមុនពេល និង ក្រោយពេលត្រួត ពិនិត្យកែលំអរគម្រោង	<ul style="list-style-type: none"> មន្ត្រីគម្រោងនឹងប្រើប្រាស់ក្រុមសីលធម៌ ដោយផ្អែកលើកម្មវិធី POC រីឯបុគ្គលិក កិច្ចសន្យា នឹងអនុវត្ត ក្រុមសីលធម៌របស់ ខ្លួន ដោយយោង លើកិច្ចសន្យាការងារ ។ ក្រុមសីលធម៌របស់ PCO បានបង្ហាញ នៅក្នុងវិបសាយរបស់ DFGG 	<ul style="list-style-type: none"> PCO នឹងត្រួតពិនិត្យយ៉ាងជាក់លាក់ ជាមួយ IAs ក្នុងការពង្រឹង ការអនុវត្តក្រុមសីលធម៌ PCO នឹងរៀបចំកិច្ចប្រជុំ ឬ សិក្ខាសាលា ដើម្បីពង្រឹងការ អនុវត្តគោលការណ៍ក្រុមសីលធម៌ ដល់បុគ្គលិក PCO និង OWSO. ធ្វើការណែនាំដោយ HRM និង វគ្គបណ្តុះបណ្តាល ។ 	ខែធ្នូ ២០១១	
---	--	--	--	--	--	-------------	--

បញ្ហា/ ហានិភ័យ	សកម្មភាព ដើម្បីកាត់ បន្ថយហានិភ័យ	ទំនួលខុសត្រូវ	គោលដៅ/ ការត្រួតពិនិត្យ	លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ សីហា ឆ្នាំ២០១១	ផែនការ សកម្មភាព	កាល បរិច្ឆេទ	ធនធានបរិ បាច់ផ្សេងៗ
១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨

ផ្នែក ៧. ការដាក់ពិន័យ ឬ ទណ្ឌកម្ម

<p>៧ក. ពង្រឹងការអនុវត្ត ក្រុមសីលធម៌ ជាមួយនឹង ការដាក់ពិន័យ លើការលួចបន្លំ និងការប្រព្រឹត្តអំពើពុករលួយ ដោយមន្ត្រីភ្នាក់ងារអនុវត្ត គម្រោង អ្នកម៉ៅការ អ្នកផ្គត់ផ្គង់ និងទីប្រឹក្សា ។</p>	<p>សមាសភាគ IA នីមួយៗធ្វើការកំណត់ និងដាក់ អោយអនុវត្តការដាក់ទណ្ឌកម្មស្របតាម ច្បាប់ថ្មីនៃប្រទេសកម្ពុជា និងបទបញ្ញត្តិរបស់ វាផ្ទាល់ ។ ការដាក់ទណ្ឌកម្ម លើអ្នកម៉ៅការ អ្នកផ្គត់ផ្គង់ និងទីប្រឹក្សា នឹងត្រូវបានកំណត់ក្នុងផ្នែកទី៣នៃ SOP/PM. IDA និងអនុវត្តការដាក់ទណ្ឌកម្ម ស្របទៅនឹងកិច្ចព្រមព្រៀង របស់គម្រោង និងលក្ខខណ្ឌ ទូទៅរបស់ខ្លួន រួមបញ្ចូលទាំងគោលការណ៍ ប្រឆាំងអំពើពុករលួយ (ACG) របស់ ក្រុមធនាគារ WB និងរបបទណ្ឌកម្ម ណែនាំក្នុងខែ តុលា ឆ្នាំ២០០៦ និង នឹងត្រូវ កែលម្អជាបន្តបន្ទាប់ ។</p>	<p>សមាសភាគ IA នីមួយៗ ត្រូវកំណត់ និងផ្សព្វផ្សាយ អំពីក្រុមសីលធម៌ ។</p> <p>IDA ត្រូវផ្តល់ឯកសារ ថតចម្លង ACG របស់វា និងរបបទណ្ឌកម្មទៅ PCO និងគ្រប់ IA ទាំងអស់</p>	<p>កំណត់ និងផ្តល់ ឯកសារ ថតចម្លងដល់ IDA អំឡុងពេលត្រៀមអនុវត្តគម្រោង</p> <p>PCO ត្រួតពិនិត្យការដាក់ពាក្យហើយ IDA នឹងត្រួតពិនិត្យអំឡុងពេលបេសកកម្ម ។ ឯកសារថតចម្លងនៃ ACG និងរបបទណ្ឌកម្មផ្តល់ទៅ PCO កំឡុងពេលនៃការវាយតម្លៃគម្រោង ។ IDA នឹងដាក់ទណ្ឌកម្មនៅពេលដែលភស្តុតាងត្រូវបានរកឃើញជាក់ស្តែង ។</p>	<ul style="list-style-type: none"> • គោលការណ៍ណែនាំការប្រឆាំងអំពើពុករលួយរបស់ក្រុម WB (ACG) ត្រូវបាន បញ្ចូលក្នុង PIM រូបភាព ២ ។ • មានការដាក់ទណ្ឌកម្មណាមួយនៅ អំឡុងពេលនៃការធ្វើរបាយការណ៍នេះ ។ • រាល់បញ្ហាទាំងឡាយរបស់គម្រោង DFGG ដែលបានកើតឡើងនៅឆ្នាំ ២០១០ ដូចជា បញ្ហាអភិបាលកិច្ច (ទាក់ទិនទៅនឹងភាពមិនប្រក្រតីនៃការងារលទ្ធកម្ម និងការគ្រប់គ្រង អចលនៈទ្រព្យ គឺត្រូវបានដោះស្រាយរួចរាល់អំឡុងពេលវាយតម្លៃ ពាក់កណ្តាលគម្រោង MTR) ។ 	<p>PCO នឹងត្រួតពិនិត្យយ៉ាងដិតដល់ ជាមួយនឹង IAS ក្នុងការពង្រឹងការអនុវត្តក្រុមសីលធម៌</p>		
--	--	---	---	--	---	--	--

បញ្ហា/ ហានិភ័យ	សកម្មភាព ដើម្បីកាត់ បន្ថយហានិភ័យ	ទំនួលខុសត្រូវ	គោលដៅ/ ការត្រួតពិនិត្យ	លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ សីហា ឆ្នាំ២០១១	ផែនការ សកម្មភាព	កាល បរិច្ឆេទ	ធនធាន បំណុល
១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨

ផ្នែក ៨. ធានាគុណភាពសេវាសាធារណៈ

<p>៨ ក. ធ្វើការ ធានា និង ផ្តល់ បច្ចេកទេសសវនកម្ម ដើម្បីការពារ ការយកធនធានរបស់គម្រោងទៅប្រើប្រាស់ខុសគោលដៅ ឬ សំរាប់ផលប្រយោជន៍ ផ្ទាល់ខ្លួន បុគ្គល និង ក្រុមរបស់ខ្លួន</p>	<p>ការិយាល័យសម្របសម្រួលគម្រោង និង ជ្រើសរើសទីប្រឹក្សាបច្ចេកទេសសវនកម្ម ឯករាជ្យមួយក្រុមមាន ទីប្រឹក្សាសវនករជាតិ និងអន្តរជាតិ ដើម្បី ដឹកនាំការងារសវនកម្មសំរាប់គ្រប់គ្រងសកម្មភាពគម្រោង. ការចាប់អារម្មផ្តោតទៅលើវិភាគ ដើម្បីបញ្ជាក់ថា ទំនិញទាំងឡាយ ការងារសំណង់ និង សេវាកម្ម ដែលគាំទ្រថវិកាដោយជំនួយ IDA គឺ បានកើនឡើងតាមចំនួន ជាក់លាក់និង គុណភាព អានទទួលយកបាន. មានធនធានបដិភាគ ហើយលទ្ធផលនៃសកម្មភាពទាំងនោះ គឺបិទលើបន្ទាត់នៃគម្រោងដែលបានរៀបចំឡើង ។</p>	<p>ការិយាល័យសម្របសម្រួលគម្រោង និង រៀបចំ TOR ដោយមានការឯកភាពពី IDA. ការិយាល័យសម្របសម្រួលគម្រោង និង ជ្រើសរើសទីប្រឹក្សាសវនកម្មបច្ចេកទេស បន្ទាប់ពីទទួលបាន ការមិនជំទាស់ពី IDA.</p>	<p>ក្នុងកំឡុងពេលមុននៃការអនុវត្តគម្រោង ។ ទីប្រឹក្សាបច្ចេកទេសផ្នែកសវនកម្មបានចាប់ផ្តើមការងាររបស់ខ្លួន ពីខែមិថុនា ២០០៩ ។</p>	<ul style="list-style-type: none"> បច្ចុប្បន្នក្រុមទីប្រឹក្សាសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៅ PCO រួមមានសមាជិក៣នាក់. ម្នាក់ជាមន្ត្រីរដ្ឋាភិបាលមកពីនាយកដ្ឋានសវនកម្មនៃក្រសួងមហាផ្ទៃ"ឧបត្ថម្ភដោយ PCO" ទីប្រឹក្សាសវនកម្មផ្ទៃក្នុងជាតិ ម្នាក់ដែលចាប់ផ្តើមការងារពីថ្ងៃទី០១ខែមករា ២០១១. ទីប្រឹក្សាសវនកម្មផ្ទៃក្នុងអន្តរជាតិ ម្នាក់ចាប់ផ្តើមការងារពីថ្ងៃទី២៣ខែឧសភា ២០១១. និងបន្ថែម ទីប្រឹក្សាសវនកម្មផ្ទៃក្នុងជាតិម្នាក់ ទៀតដែលចាប់ផ្តើមការងារពី ថ្ងៃទី០១ សីហា ២០១១. 	<ul style="list-style-type: none"> វគ្គបណ្តុះបណ្តាលពីសវនកម្មផ្ទៃក្នុងលើកទី ២និងធ្វើនៅក្នុង ខែ វិច្ឆិកា ២០១១. វគ្គបណ្តុះបណ្តាលពីសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនេះនិងផ្តល់ដល់សវនករទាំង២៤ ខេត្ត រាជធានី របស់ NCDDs-IP3 រួមទាំងអ្នកពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត ។ 	
--	---	--	--	--	--	--

បញ្ហា/ ហានិភ័យ	សកម្មភាព ដើម្បីកាត់ បន្ថយហានិភ័យ	ទំនួលខុសត្រូវ	គោលដៅ/ ការត្រួតពិនិត្យ	លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ សីហា ឆ្នាំ២០១១	ផែនការ សកម្មភាព	កាល បរិច្ឆេទ	ធនធានបម្រុង រងគ្រោះ
១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨
				<ul style="list-style-type: none"> ▪ ការធ្វើសវនកម្មលើ ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិបានធ្វើឡើងដោយ PCO ក្នុងឆ្នាំ ២០១១. ▪ របាយការណ៍បញ្ចប់បានធ្វើទៅ WB ក្នុងខែមិថុនា ២០១១. ▪ វគ្គបណ្តុះបណ្តាលពីសវនកម្មផ្ទៃក្នុងលើកដំបូងបានធ្វើឡើងដោយសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ PCO សំរាប់នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រសួងមហាផ្ទៃ និងភ្នាក់ងារអនុវត្តគម្រោងដោយបានចាប់ផ្តើម ពីថ្ងៃទី១៥-១៥ ខែសីហា ២០១១. 			

បញ្ហា/ ហានិភ័យ	សកម្មភាព ដើម្បីកាត់ បន្ថយហានិភ័យ	ទំនួលខុសត្រូវ	គោលដៅ/ ការត្រួតពិនិត្យ	លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ សីហា ឆ្នាំ២០១១	ផែនការ សកម្មភាព	កាល បរិច្ឆេទ	ធនធានបរិ បាត់បង់
១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨
<p>៨.ខ. ប្រើប្រាស់ GGFជាឧបករណ៍ សំរាប់គ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យ និង ធ្វើ បច្ចុប្បន្នភាពជា ប្រចាំ ដោយមាន ការឯកភាពពីភាគី ទាំងសងខាង ។</p>	<p>PCO ព្រមទាំង ថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់ របស់សមាសភាគ IAs ត្រូវធ្វើការ ពិនិត្យតាមដានមើលការអនុវត្ត GGF ជាប្រចាំត្រីមាស និង ហានិភ័យផ្សេងៗ ដែលអាច កើតមានឡើង ដោយកំណត់ សញ្ញាប្រកាសអាសន្ន ឱ្យបានទាន់ពេល វេលា និងចាត់ វិធានការ កាត់បន្ថយ ហានិភ័យ និង លើកសំណើ ធ្វើ បច្ចុប្បន្នភាព GGF ទៅ IDA តាមភាពចាំបាច់ ដើម្បីធានាថា វាមានការត្រួតពិនិត្យគ្រប់គ្រាន់ និង ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ។ PCO ដោយមានជំនួយការពីក្រុម រៀបចំគំរោងនិងគ្រោង និង ផ្តល់នូវការ បណ្តុះបណ្តាល អំពីហានិភ័យ និង ការ ប្រឆាំងអំពើពុក រលួយ តាមរយៈសិក្ខា សាលាសំរាប់មន្ត្រី គំរោងគ្រប់ជាន់ថ្នាក់ ទាំងអស់ តាមផ្នែក IAs ដែលទទួល បញ្ចប់ទាន់ដៃលឿន ដោយ PPF ។</p>	<p>PCO និង ផ្នែក IAs ទាំងអស់</p> <p>PCO និងក្រុមរៀបចំ គំរោងជាមួយនិងការណែនាំ និង ទស្សនៈវិស័យ របស់ IDA</p>	<p>PCO រាយការណ៍ជូន ACWG របស់រដ្ឋា ភិបាល និង IDA ក្នុង រយៈពេល ២ សប្តាហ៍ ក្រោយពីបានត្រួតពិនិត្យ ឡើងវិញប្រចាំត្រីមាស នីមួយៗ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ GGF ត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព ក្នុងមួយត្រីមាសម្តង តាមរយៈ សិក្ខាសាលា ពិគ្រោះយោបល់ និង ការប្រជុំ PMT ។ 	<p>សិក្ខាសាលាដោយមានចូលរួម ដើម្បីធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពលើ GGF និងត្រូវរៀបចំ ធ្វើនៅថ្ងៃទី ៣០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០១១ ។</p>		

បញ្ហា/ ហានិភ័យ	សកម្មភាព ដើម្បីកាត់ បន្ថយហានិភ័យ	ទំនួលខុសត្រូវ	គោលដៅ/ ការត្រួតពិនិត្យ	លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ សីហា ឆ្នាំ២០១១	ផែនការ សកម្មភាព	កាល បរិច្ឆេទ	ធនធានបរិ បាត់បង់
១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨
<p>៨.គ. ជម្រុញ ការរៀនសូត្រ និង ការប្រកួត ប្រជែង ក្នុងន័យស្ថាបនា ក្នុង ចំណោម សមាសភាគរបស់ គម្រោង ។</p>	<p>ការិយាល័យសម្របសម្រួលគម្រោង (PCO) រៀបចំសិក្ខាសាលាប្រចាំត្រីមាស ដើម្បីចែករំលែកបទពិសោធន៍ ពីបញ្ហាធានាដែលបានកើតឡើង និង មានវិធានការដោះស្រាយប្រកបដោយ ប្រសិទ្ធភាព ។ កម្មវិធី សិក្ខាសាលា ក៏ជំរុញ ឱ្យមានការប្រកួតប្រជែង ប្រកប ដោយយុត្តិធម៌ក្នុងចំណោម IAs ក្នុងការ លើកកម្ពស់ការងារគ្រប់គ្រង គម្រោង ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និង គំនិត ថ្មីៗក្នុងវិស័យអភិបាលកិច្ច ។</p>	<p>PCO និង IAs ទាំង អស់</p>	<p>ប្រចាំត្រីមាសក្នុង PCO ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ ស្តីពីកម្មវិធីសិក្ខាសាលា ដាក់ជូន MOI និង IAs ទាំងអស់ ព្រមទាំង ចែកជូន IDA ដោយ មិនឱ្យលើសពី ២សប្តាហ៍ បន្ទាប់ពីថ្ងៃ សិក្ខាសាលា បានបញ្ចប់ ។</p>	<p>សិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយ ពីបទពិសោធន៍ និងចែករំលែកមេរៀន កំពុងត្រូវបាន អនុវត្តន៍តាមរយៈក្រុមការងារបង្គោល (LCFG) ។</p>	<p>កម្មវិធីសិក្សារៀនសូត្របានកំពុង រៀបចំបញ្ចប់ នឹងមានវេទិការ រៀនសូត្រតាមលំដាប់ដោយ (រួមមានវគ្គបណ្តុះបណ្តាល កិច្ច ប្រជុំ និងសិក្ខាសាលា) ដែលនឹង ត្រូវអនុវត្តន៍ដោយ MOI និង IAs និង អង្គការសង្គមស៊ីវិល ក្នុងគោលដៅលើកកម្ពស់ការរៀន សូត្រ និងការអនុវត្តន៍គម្រោង អភិបាលកិច្ចមូលដ្ឋាន ។</p>		
<p>៨.ឃ. ពង្រឹងការ មើលខុសត្រូវ ការត្រួតពិនិត្យ និងការប្រមូល ព័ត៌មានត្រឡប់ ពីការផ្ទេរផ្តើម របស់គម្រោង តាមរយៈ</p>	<p>បំពេញបន្ថែមលើការពង្រឹងតួនាទី របស់ អង្គការសង្គមស៊ីវិល “ផ្នែក៤ក” ដោយ គ្រប់គ្រងប្រជាពលរដ្ឋ និង សារពើពន្ធនា ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ និង ផ្តល់ព័ត៌មាន ត្រឡប់ពីទិន្នផល និង លទ្ធផលរបស់ គម្រោង ។ កំណត់យុវជន ក្រុមគោល ដៅឱ្យបានច្បាស់លាស់ ដើម្បីលើកកម្ពស់ និងតាមដានត្រួតពិនិត្យ គំនិតផ្តួចផ្តើម របស់គម្រោង ។ រៀបចំឱ្យមានអ្នក</p>	<p>គ្រប់ IAs រៀបចំ ក្រុមការងារ និង រៀបចំសកម្មភាព ផែនការដោយមានការ សម្របសម្រួលពី PCO</p>	<p>IAs ពង្រឹងផែនការក្នុង ដំណាក់ក្រោយអនុវត្តន៍ គម្រោង ។ PCO ផ្តល់ ជូនពង្រឹងផែនការដល់ IDA ។ PCO ត្រួត ពិនិត្យការអនុវត្តន៍ ។</p>	<ul style="list-style-type: none"> • វេទិការប្រចាំឆ្នាំលើកទី២របស់ គម្រោងអភិបាលកិច្ចមូល ដ្ឋាន ត្រូវបានរៀបចំ ឡើងនៅថ្ងៃទី ២៧ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០១១ • ទម្រង់សំរាប់ exit assessment survey គឺបាន រៀបចំរួចរាល់ ហើយដែរ ។ 	<ul style="list-style-type: none"> • ការវាយតម្លៃ exit assessment survey នឹងត្រូវអនុវត្តសំរាប់ គ្រប់កម្មវិធីបណ្តុះ បណ្តាល សិក្ខាសាលា និង seminars • ចុះផ្សាយលទ្ធផល វាយតម្លៃរបស់ exit assessment survey 		

បញ្ហា/ ហានិភ័យ	សកម្មភាព ដើម្បីកាត់ បន្ថយហានិភ័យ	ទំនួលខុសត្រូវ	គោលដៅ/ ការត្រួតពិនិត្យ	លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ សីហា ឆ្នាំ២០១១	ផែនការ សកម្មភាព	កាល បរិច្ឆេទ	ធនធានបរិ បាត់បង់
១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨
(ប្រជាពលរដ្ឋ) ដែលទាមទារឱ្យមាន គណនេយ្យភាព សង្គម	ហាត់ការ ការតស៊ូមតិ កម្មវិធីសិក្សា សាលាបណ្តុះបណ្តាល និងព្រឹត្តិការណ៍ ផ្សេងៗ ទៀតទៅដល់ NGO, CSOs និង ក្រុមផ្សេងៗ ទៀត ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយ ការងារគម្រោង ។ ឧទាហរណ៍: ការ ប្រលងសរសេរអត្ថបទ និងសិល្បៈ សម្រាប់ យុវជនស្តីអំពី ទិវាអន្តរជាតិ ប្រឆាំងអំពើពុករលួយ "ខែឆ្នូ" ដើម្បី ប្រមូលផ្តុំទស្សនៈ និងគំនិតសំរាប់ អនាគត ។				នឹងត្រូវចុះនៅក្នុង គេហទំព័រ ។		