

គម្រោងអភិបាលកិច្ចព្រមព្រៀង

IDA Grant No. H4410KH

ក្របខ័ណ្ឌអភិបាលកិច្ច សំរាប់គម្រោងអភិបាលកិច្ច (DFGG)

បច្ចុប្បន្នកម្មសំរាប់ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១១

បញ្ហា/ ហានិភ័យ	សកម្មភាព ដើម្បីកាត់ បន្ថយហានិភ័យ	ទំនួលខុសត្រូវ	គោលដៅ/ ការត្រួតពិនិត្យ	លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១១	ផែនការ សកម្មភាព	ការ បរិច្ឆេទ	ធនធាន ធានា
១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨

ផ្នែក ១ : ការងារលទ្ធកម្ម

<p>១.ក កាត់បន្ថយ ភាពមិនប្រក្រតី</p>	<p>ប្រសិនបើមិនមានការព្រមព្រៀងគ្នា រវាងរាជរដ្ឋាភិបាល និងម្ចាស់ជំនួយ រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ត្រូវប្រើប្រាស់ សេវាក្នុងការលទ្ធកម្មអន្តរជាតិ ដែល មានតួនាទី និងភារកិច្ច ដែលបានកំណត់ និងយល់ព្រម ដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងម្ចាស់ជំនួយក្នុងកិច្ច លទ្ធកម្មទាំងឡាយរបស់គម្រោង និង ភ្នាក់ងារអនុវត្តគម្រោង: ១-កញ្ចប់លទ្ធកម្ម ដែលត្រូវអនុវត្ត ដោយស្ថាប័នអនុវត្តគម្រោងខ្លួនឯង</p>	<p>ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច- ភ្នាក់ងារលទ្ធកម្ម អន្តរជាតិត្រូវបាន កំណត់ឱ្យចាប់ផ្តើម អនុវត្តការងារនៅខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៧ ។</p>	<p>ស្ថាប័នអនុវត្តគម្រោង យល់ព្រមលើតួនាទី របស់ភ្នាក់ងារលទ្ធកម្ម អន្តរជាតិ តាមរយៈ ការចរចា ដោយយោង ទៅតាមកិច្ចព្រមព្រៀង ហិរញ្ញប្បទាន ។</p>	<p>DFGG អនុវត្តតាមនីតិវិធីគ្រប់គ្រង និងគោលការណ៍ណែនាំរបស់ IPA ។ ការមិនបំពេញតាមតម្រូវការនានា ត្រូវបានកំណត់នៅក្នុង របាយការណ៍ ពិនិត្យ ជាក្រោយសម្រាប់ IA មួយ ។ PCO បានធ្វើសកម្មភាពកែតម្រូវ ដោយមានការព្រមព្រៀងពីធនាគារ ពិភពលោក ដើម្បីលើកយកការ មិន បំពេញតាមតម្រូវការដែល កើតមាន ឡើងនៅក្នុង IA ដើម្បីជាបទ</p>	<p>PCO នឹងបន្តធ្វើការពិនិត្យ យ៉ាងតឹងរឹង ទៅលើ សកម្មភាពលទ្ធកម្ម និងហិរញ្ញវត្ថុ របស់ ស្ថាប័នអនុវត្តគម្រោង និមួយៗ ដើម្បីធានាថា វានឹងត្រូវ បាន អនុវត្តតាម នីតិវិធី និងសេចក្តី ណែនាំ ដូចមានចែងក្នុងកិច្ចព្រម ព្រៀងហិរញ្ញវត្ថុ ។ PCO នឹងបន្តធ្វើការយ៉ាង</p>	
--	--	---	--	--	--	--

បញ្ហា/ ហានិភ័យ	សកម្មភាព ដើម្បីកាត់ បន្ថយហានិភ័យ	ទំនួលខុសត្រូវ	គោលដៅ/ ការត្រួតពិនិត្យ	លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១១	ផែនការ សកម្មភាព	កាល បរិច្ឆេទ	ធនធានបរិ បាត់បង់
១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨
	<p>មាន</p> <p>(ក) - ការធ្វើកិច្ចសន្យាដោយផ្ទាល់</p> <p>(ខ) - ជំរឿនទិន្នន័យអង្គការសហប្រជាជាតិ</p> <p>(គ) - ការជ្រើសរើស វិសេសប្រឹក្សា ដោយមានបេក្ខជន តែម្នាក់ (ឃ) - ការជ្រើសរើស ក្រុមហ៊ុនដែលមានតែ១</p> <p>(២) - កិច្ចលទ្ធកម្មដែលផ្តល់ថវិកាពីប្រភព ដទៃទៀតក្រៅពីម្ចាស់ជំនួយ ដូចជាថវិកាអាជរដ្ឋាភិបាល និងពីម្ចាស់ជំនួយទ្វេភាគី</p> <p>-សម្រាប់កិច្ចលទ្ធកម្ម ដែលត្រូវបានអនុវត្តដោយភ្នាក់ងារលទ្ធកម្មអន្តរជាតិ ស្ថាប័ន អនុវត្តគម្រោងនិមួយៗ ត្រូវទទួលបានបន្តការរៀបចំ តម្រូវការបច្ចេកទេសលម្អិត សម្រាប់ ទំនិញ និងសំណង់ ក៏ដូចជាតួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវប្រសិនបើ ជាកញ្ចប់សេវាទីប្រឹក្សា រួចធ្វើ</p>	<p>ស្ថាប័នអនុវត្តគម្រោង</p> <p>ស្ថាប័នអនុវត្តគម្រោង</p> <p>ស្ថាប័នអនុវត្តគម្រោង</p> <p>ដូចមានកំណត់ក្នុង តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ ភ្នាក់ងារ លទ្ធកម្មអន្តរជាតិ</p>	<p>ម្ចាស់ជំនួយ តាមដាន តាមរយៈបេសកកម្ម និង ការពិនិត្យជាមុន និងជាក្រោយ ។</p> <p>ម្ចាស់ជំនួយ តាមដាន តាមរយៈបេសកកម្ម និង ការពិនិត្យជាមុន និងជាក្រោយ ។</p> <p>ម្ចាស់ជំនួយ តាមដាន តាមរយៈបេសកកម្ម និង ការពិនិត្យជាមុន និងជាក្រោយ ។</p> <p>ការតាមដានការអនុវត្ត របស់ភ្នាក់ងារលទ្ធកម្មអន្តរជាតិ ដោយគណៈ</p>	<p>ពិសោធន៍កាត់បន្ថយភាពមិនប្រក្រតីនានា ។ របាយការណ៍នៃការពិនិត្យជាក្រោយផ្សេងទៀត បង្ហាញថា បានបំពេញតាមតម្រូវការ ។</p> <p>រាល់ស្ថាប័នអនុវត្តគម្រោងបានប្រើប្រាស់ សេវារបស់ភ្នាក់ងារលទ្ធកម្មអន្តរជាតិ ដូច ដែលបានព្រមព្រៀង ។</p> <p>រាល់កញ្ចប់ការងារ លទ្ធកម្មដែល</p> <p>(ក) ការធ្វើកិច្ចសន្យាដោយ ផ្ទាល់</p> <p>(ខ) - ជំរឿនទិន្នន័យអង្គការសហប្រជាជាតិ</p> <p>(គ) - ការជ្រើស រើសទីប្រឹក្សា ដោយមានបេក្ខជន តែម្នាក់ (ឃ) - ការជ្រើសរើស ក្រុមហ៊ុនដែលមានតែ១ និង (ង)</p>	<p>ជិតស្និតជាមួយ IPA ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងភ្នាក់ងារអនុវត្តគម្រោង ក្នុងការរៀបចំ លក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតសម្រាប់ កញ្ចប់លទ្ធកម្មទំនិញ និងកញ្ចប់ លទ្ធកម្មសំណង់ និងរៀបចំ លក្ខខណ្ឌការងារ សម្រាប់កញ្ចប់ លទ្ធកម្មទីប្រឹក្សា ដើម្បីធ្វើជូនទៅ អោយ IPA ក្នុងការអនុវត្ត ដំណើរការ បន្ត ។</p> <p>IPA/PCO ធានាឱ្យមានការផ្តល់ របាយការប្រចាំខែជូនដល់ PCO ដើម្បីពិនិត្យ</p>		

បញ្ហា/ ហានិភ័យ	សកម្មភាព ដើម្បីកាត់ បន្ថយហានិភ័យ	ទំនួលខុសត្រូវ	គោលដៅ/ ការត្រួតពិនិត្យ	លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១១	ផែនការ សកម្មភាព	កាល បរិច្ឆេទ	ធនធានបរិ បាត់បង់
១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨
	<p>ទៅកាន់ ភ្នាក់ងារលទ្ធកម្ម អន្តរជាតិ ដើម្បីរៀបចំឯកសារដេញថ្លៃ និង សំណើរចូលរួមដេញថ្លៃ វាយតម្លៃ សម្រេចផ្តល់ កិច្ចសន្យា ស្របតាម ឯកសារណែនាំ ពាក់ព័ន្ធ នឹងកិច្ចលទ្ធកម្ម និងសេវាទី ប្រឹក្សា របស់ធនាគារ ពិភពលោក និងកិច្ចលទ្ធកម្ម ក្រោម កិច្ចព្រមព្រៀង ហិរញ្ញវត្ថុ ដូចជាការ ប្រកួតប្រជែងដេញ ថ្លៃថ្នាក់ជាតិ និង ការទិញ ដែលមានចែង នៅក្នុងឯកសារ ណែនាំស្តី ពីកិច្ចលទ្ធកម្ម ទៅលើទំនិញសំណង់ និង សេវាទីប្រឹក្សា ក្រោមការអនុម័តឱ្យប្រើ ប្រាស់តាមអនុក្រឹត្យលេខ ១៤ ចុះ ថ្ងៃទី ២៦ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០០៧ ។</p>		<p>កម្មការអន្តរក្រសួង របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ។ ម្ចាស់ជំនួយតាមដាន ការងាររបស់ភ្នាក់ងារ លទ្ធកម្មអន្តរជាតិតាម រយៈ កិច្ចប្រជុំពិនិត្យ ប្រចាំត្រីមាស និងការ ពិនិត្យជាមុន និងជា ក្រោយ ។</p>	<p>ការជ្រើសរើសទីប្រឹក្សាជា លក្ខណៈបុគ្គល (ច) លទ្ធកម្មទំនិញ ដែលមានទំហំទឹកប្រាក់តិចជាង 50,000 ដុល្លារអាមេរិក (ជ) លទ្ធកម្មសំណង់ ដែលមានទំហំទឹកប្រាក់តិចជាង 100,000 ដុល្លារអាមេរិក (ឈ) ការជ្រើសរើសអ្នក ជំនាញរបស់ ACFជាលក្ខណៈបន្ទាន់ដើម្បីដោះស្រាយ វិវាទការងារ កិច្ចសន្យា (ញ) សម្រាប់ សវនករហិរញ្ញវត្ថុរបស់ ACF ដែលនឹងត្រូវ បានអនុវត្តការងារក្រោមការគ្រប់គ្រង របស់ នាយក ACF (ដ) រាល់កញ្ចប់ ការងារលទ្ធកម្មដែលស្ថិតក្រោមធាតុទី ២ ត្រូវបានដកចេញពីការអនុវត្តដោយ IPA និង ដែលត្រូវអនុវត្តដោយស្ថាប័នអនុវត្ត</p>			

បញ្ហា/ ហានិភ័យ	សកម្មភាព ដើម្បីកាត់ បន្ថយហានិភ័យ	ទំនួលខុសត្រូវ	គោលដៅ/ ការត្រួតពិនិត្យ	លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១១	ផែនការ សកម្មភាព	កាល បរិច្ឆេទ	ធនធានបរិ បាច់ផ្សេងៗ
១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨
				<p>គម្រោងដោយខ្លួនឯង ។ ដោយសារសមត្ថភាពបច្ចេកទេសរបស់ ស្ថាប័នអនុវត្តគម្រោងនីមួយៗ នៅមាន កម្រិត កញ្ចប់ការងារលទ្ធកម្មខ្លះនៅមាន ការពន្យារ មូលហេតុមកពីកង្វះជំនួយ បច្ចេកទេស ក្នុងការរៀបចំគម្រោងថវិកា លក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិត លក្ខខណ្ឌ ការងារ ។ល។</p>			
<p>១.ខ.ធានា សមត្ថភាព អនុវត្តកិច្ច លទ្ធកម្មនៅ ស្ថាប័នអនុវត្ត គម្រោង នីមួយៗ ឱ្យមានលក្ខណៈ គ្រប់គ្រាន់។</p>	<p>ម្ចាស់ជំនួយបានពិនិត្យលទ្ធភាពធ្វើ លទ្ធកម្មរបស់ IAs នីមួយៗ ឃើញថា ផែនការសកម្មភាព ត្រូវបានរៀបចំឡើង និងបាន កំណត់អំពីបញ្ហានៃសមត្ថភាព ។ របាយការណ៍កំណត់អំពីបញ្ហាអាណត្តិ បាន កំណត់ថាសមត្ថភាពការងារលទ្ធកម្ម របស់ PCO នឹងត្រូវបានពិនិត្យម្តងទៀត នៅក្នុងខែតុលា ឆ្នាំ ២០១១ ។</p>	<p>IAs ជាមួយនឹង IDA NOL (សូមមើល លម្អិតអំពី IAs, GGPs)</p>	<p>ការអនុវត្តផែនការ សកម្មភាព រាប់បញ្ចូល ទាំងការជ្រើសរើស បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ ឈរ លើកត្តា សមត្ថភាព សមស្រប ឆ្លើយតបនឹង នីតិវិធីលទ្ធកម្ម</p>	<p>ត្រូវបានរកឃើញថា ជាបញ្ហា នៅក្នុង របាយការណ៍កំណត់អំពី អាណត្តិ សមត្ថភាពរបស់មន្ត្រី បច្ចេកទេស ដែលទទួលបន្ទុក នៅមាន កម្រិត (បង្កឱ្យមានការពន្យារ) ។ AM សំណូមពរឱ្យធ្វើការពិនិត្យមើលឡើងវិ ញ ជាថ្មីម្តងទៀត លើការងារលទ្ធកម្ម នៅក្នុង កំឡុងខែតុលា ឆ្នាំ ២០១១ ។</p>	<p>ដើម្បីបង្កើនគុណភាព ការងារលទ្ធកម្មនៅ ក្នុងឆ្នាំ ២០១២:</p> <p>សម្របសម្រួល ក្នុងការរៀបចំឱ្យ មានជំនាញប្រជុំពិភាក្សារបញ្ហា បច្ចេកទេសលទ្ធកម្មកំពុងមាន ជូន</p>	<p>ថ្ងៃទី ៣១ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០១២</p>	

បញ្ហា/ ហានិភ័យ	សកម្មភាព ដើម្បីកាត់ បន្ថយហានិភ័យ	ទំនួលខុសត្រូវ	គោលដៅ/ ការត្រួតពិនិត្យ	លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១១	ផែនការ សកម្មភាព	កាល បរិច្ឆេទ	ធនធានបំរុង ប្រចាំឆ្នាំ
១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨
				<p>ទីប្រឹក្សាបច្ចេកទេសលទ្ធកម្ម (ជាតិ) ត្រូវបានផ្ទេរមកពី ក្រសួងទ.រ.ព.អ ហើយបាន ចូល បំពេញការងារចាប់ពីខែកក្កដា ។</p>	<p>ទៅដល់មន្ត្រីលទ្ធកម្មរបស់ PCO និង IAs ដើម្បីលើកកម្ពស់ការយល់ដឹងអំពីនីតិវិធីលទ្ធកម្ម ប្រើប្រាស់សម្រាប់កញ្ចប់ការងារនីមួយៗ ។</p> <p>កិច្ច ប្រជុំនេះ នឹងត្រូវបានផ្តល់ជូនដោយ អ្នកជំនាញលទ្ធកម្មរបស់ធនាគារពិភពលោក ។</p> <p>ធ្វើការពិនិត្យលើឯកសារលទ្ធកម្មនៅតាម ស្ថាប័នអនុវត្តគម្រោង និងផ្តល់ជំនួយបច្ចេកទេសបន្ថែម ដើម្បីធ្វើឱ្យកាន់តែប្រសើរឡើងនូវ ការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម ។ PCO នឹងរៀបចំ កិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់ ជាមួយ IA នីមួយៗ នៅរវាង ២ខែ ម្តង រឺ ក៏តាមតម្រូវការជាក់ស្តែង ។</p>	<p>ថ្ងៃទី ៣០ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០១២</p>	

បញ្ហា/ ហានិភ័យ	សកម្មភាព ដើម្បីកាត់ បន្ថយហានិភ័យ	ទំនួលខុសត្រូវ	គោលដៅ/ ការត្រួតពិនិត្យ	លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១១	ផែនការ សកម្មភាព	កាល បរិច្ឆេទ	ធនធានបរិ បាច់ផ្សេងៗ
១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨
<p>១.គ-បញ្ជ្រាវសហគមន៍ទាក់ទងនឹងភាពយឺតយ៉ាវលើផែនការលទ្ធកម្ម ។</p>	<p>ស្ថាប័នអនុវត្តគំរោងនីមួយៗ ត្រូវរៀបចំផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំដែលមានលក្ខណៈ ប្រតិបត្តិ និងដោយផ្អែកលើ ផែនការការងារនិងថវិកា ប្រចាំឆ្នាំ</p>	<p>ស្ថាប័នអនុវត្តគំរោងនានាដែលទទួលបានការឯកភាពពីម្ចាស់ជំនួយ (សូមមើល ក្នុង IA-Specific GGFs) ។ ការិយាល័យសំរួលគំរោងមានមុខងារសំរួល</p>	<p>ផែនការ១៨ខែត្រូវបានឯកភាពនៅក្នុងកំឡុងពេលវាយតម្លៃ ។ ការិយាល័យ សំរួលគំរោងដាក់ស្នើសុំផែនការដែលទទួលបានការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព បឋមទៅក្រសួង សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងម្ចាស់ជំរឿងរាល់ ខែ មិថុនានៅក្នុងឆ្នាំ នីមួយៗ (សំរាប់ការ ព្យាករណ៍ថវិកា របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ) ហើយការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបឋមលើផែនការ ត្រូវធ្វើនៅក្នុងខែកញ្ញា និង</p>	<p>ផែនការលទ្ធកម្ម ត្រូវបាន ពន្យាយ៉ាងខ្លាំង កាលពី ដើមឆ្នាំ ២០១១ រង់ចាំការ ទទួលបាន NOLs ។ ការតាមដានសកម្មភាព ការងារលទ្ធកម្មរបស់ ទីប្រឹក្សាបច្ចេកទេសលទ្ធកម្ម(អន្តរជាតិ) មានលក្ខណៈល្អប្រសើរឡើង ទាក់ទងនឹងព័ត៌មានក៏ដូចជា ស្ថាប័នហើយសកម្មភាពនេះ នឹងនៅតែបន្តទោះជាទី ប្រឹក្សាបានបញ្ចប់អាណត្តិរបស់ខ្លួន ក៏ដោយ ។</p> <p>ផែនការលទ្ធកម្ម១៨ ខែ ដំបូងលើកទី១ និង របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តលទ្ធកម្ម ត្រូវបានបង្ហាញនៅក្នុង គេហទំព័រធនាគារពិភពលោក ។</p>	<p>ផែនការលទ្ធកម្មទាំងស្រុង ឆ្នាំ២០១២ នឹងដាក់ជូនធនាគារពិភពលោក ដើម្បីពិនិត្យ និងផ្តល់អនុសាសន៍ មុននឹងដាក់ជូន ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចអនុម័ត ។</p> <p>PCO បន្តធ្វើការយ៉ាងជិតស្និទ្ធជាមួយ ស្ថាប័ន អនុវត្តគំរោងដើម្បីធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពលើ របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពលទ្ធកម្មជំរឿងរាល់សប្តាហ៍ ។</p> <p>ការិយាល័យ សំរួលគំរោងនឹងបន្តត្រួតពិនិត្យសំរួលរបស់ខ្លួន និងធ្វើការជិតស្និទ្ធជាមួយភ្នាក់ងារ លទ្ធកម្មអន្តរជាតិលើការអនុវត្តផែនការលទ្ធកម្មឆ្នាំ ២០១២ ។</p>	<p>ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១២</p>	

បញ្ហា/ ហានិភ័យ	សកម្មភាព ដើម្បីកាត់ បន្ថយហានិភ័យ	ទំនួលខុសត្រូវ	គោលដៅ/ ការត្រួតពិនិត្យ	លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១១	ផែនការ សកម្មភាព	កាល បរិច្ឆេទ	ធនធានចាំ បាច់ផ្សេងៗ
១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨
			បញ្ចប់នៅក្នុងខែធ្នូ ។	ផែនការលទ្ធកម្មដែលបានធ្វើ វិសោធនកម្ម និងត្រូវបាន ដាក់បញ្ចូលឱ្យប្រើប្រាស់ ក្នុងកំឡុងខែចុងឆ្នាំ ២០១១ ។ IAនិមួយៗ បានផ្តល់នូវ របាយការណ៍ តាមដាន ការងារលទ្ធកម្មរៀងរាល់ សប្តាហ៍មកកាន់ PCO ។ ផែនការលទ្ធកម្មឆ្នាំ ២០១១ ត្រូវបានធ្វើ វិសោធនកម្ម និងដាក់ជូនធនាគារពិភព-លោក ដើម្បីពិនិត្យ និងផ្តល់អនុសាសន៍ ។ ផែនការលទ្ធកម្មទាំងស្រុង ត្រូវបានអនុម័ត ដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច នៅថ្ងៃទី ១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១១	បន្តការដាក់ជូននូវ របាយការណ៍ បច្ចុប្បន្នភាពប្រចាំខែ នៃការអនុវត្ត ផែនការលទ្ធកម្ម និងរបាយការ តាមដានកិច្ចលទ្ធកម្ម សម្រាប់ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងធនាគារពិភព លោក ដើម្បីជ្រាបជាព័ត៌មាន ដូចមានចែងក្នុង ឃ្លាទី ១២.១៣ នៃឯកសារណែនាំលើការអនុវត្ត កិច្ចលទ្ធកម្មសម្រាប់ប្រើប្រាស់ ក្នុងគម្រោងដែលឧបត្ថម្ភដោយ ម្ចាស់ជំនួយ /គម្រោងនៅប្រទេសកម្ពុជា ។		
១.ឃ-ការផ្តល់ ប្រាក់ត្រូវផ្លូវ ការ	អ្នកម៉ៅការ អ្នកផ្គត់ផ្គង់ និង ទីប្រឹក្សា (ក្រុមហ៊ុនរឹបត្រួល ជាតិអន្តរជាតិ) ទាំងអស់ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការដេញថ្លៃ	ភ្នាក់ងារលទ្ធកម្ម អន្តរជាតិ ធ្វើការ តាមរយៈការ	ការិយាល័យសម្រប- សម្រួលគម្រោង ពិនិត្យតាមដាន ម្ចាស់	វគ្គបណ្តុះបណ្តាលអំពីតួនាទីភារកិច្ច ត្រូវ បានធ្វើឡើងនៅថ្ងៃទី ២៨ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០១១	ការិយាល័យសម្រប សម្រួលគម្រោង និងធ្វើការតាមដាន	ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១២	

បញ្ហា/ ហានិភ័យ	សកម្មភាព ដើម្បីកាត់ បន្ថយហានិភ័យ	ទំនួលខុសត្រូវ	គោលដៅ/ ការត្រួតពិនិត្យ	លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១១	ផែនការ សកម្មភាព	កាល បរិច្ឆេទ	ធនធានបរិ បាច់ផ្សេងៗ
១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨
<p>ពី សំណាក់ អ្នកម៉ៅការ អ្នកផ្គត់ផ្គង់ និងទីប្រឹក្សា</p>	<p>នៃគំរោងនេះ ត្រូវតែចុះ ហត្ថលេខា លើសេចក្តីថ្លែងការណ៍ “Declaration on Ethical Conduct and Fraud and Corruption” ។ នៅក្នុងចំនុចទី ៥ នៃ សេចក្តីថ្លែងការណ៍នេះ មានចែងអំពី៖ “ការចូលរួមក្នុងការដេញថ្លៃនេះ និង ក្នុងការចុះកិច្ចសន្យានានា គឺពុំបាន កើតឡើង រឺក៏បម្រុងនឹង កើតឡើង នោះទេ នូវការ ចំណាយក្រៅផ្លូវការ ទោះជា ការចំណាយនោះធ្វើឡើងដោយ ពួកយើងផ្ទាល់ សហការី ភ្នាក់ងារ ភាគីភាគហ៊ុន បុគ្គលិក ទីប្រឹក្សា និយោជិត រឺក៏ បងប្អូន សាច់ញាតិ របស់បុគ្គលពាក់ព័ន្ធ ខាងលើ ឬក៏អ្នក ដែលបាន ចូលរួមក្នុង ដំណើរ ការលទ្ធកម្ម ឬក្នុងការអនុវត្ត កិច្ចសន្យាឡើយ ហើយក៏ពុំមានការអនុញ្ញាតឱ្យមានការ ចំណាយ ជំនួសមុខឱ្យអ្នកទិញ អតិថិជន រឺក៏និយោជកនោះផងដែរ” ។ សេចក្តី</p>	<p>ណែនាំរបស់ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។</p>	<p>ជំនួយក្នុងការពិនិត្យ ឡើងវិញ តាម វិធីសាស្ត្រពិនិត្យមុន និងពិនិត្យក្រោយ (Prior and Post Review) ។</p>	<p>ជូនដល់មន្ត្រីគម្រោងទាំងអស់ នៅក្នុង PCO រួមបញ្ចូលទាំងមន្ត្រីរដ្ឋាភិបាល និងទីប្រឹក្សា ជាតិ ។ គណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យលទ្ធកម្ម តែងតែ ចុះហត្ថលេខាលើសេចក្តីថ្លែងការណ៍ “Declaration on Ethical Conduct and Fraud and Corruption” នៅរាល់ ការវាយតម្លៃលទ្ធកម្មនីមួយៗ ។ សេចក្តីថ្លែងការណ៍ ត្រូវបានភ្ជាប់នៅក្នុង ឯកសារដេញថ្លៃ ។</p>	<p>និងធ្វើការយ៉ាងជិតស្និទ្ធជាមួយនឹង ស្ថាប័នអនុវត្តគម្រោង ដើម្បីធានា ការបណ្តុះបណ្តាលអំពីតួនាទី និងភារកិច្ច នឹងត្រូវរៀបចំឡើង ជូនដល់ មន្ត្រីគម្រោងរបស់ខ្លួន ។ ការិយាល័យសម្រប សម្រួលគម្រោង នឹងធ្វើការ យ៉ាងជិតស្និទ្ធជាមួយនឹង ភ្នាក់ងារលទ្ធកម្មឯករាជ្យ និង ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ នៅក្នុងការពិនិត្យ តាមដានអំពីការប្រើប្រាស់ សេចក្តីថ្លែងការណ៍នេះ ។ គណៈកម្មការ វាយ តម្លៃលទ្ធកម្ម តែងតែ បានចុះហត្ថលេខា លើសេចក្តីថ្លែងការណ៍ នេះ នៅគ្រប់ការវាយតម្លៃ ឯកសារដេញថ្លៃ ។</p>		

បញ្ហា/ ហានិភ័យ	សកម្មភាព ដើម្បីកាត់ បន្ថយហានិភ័យ	ទំនួលខុសត្រូវ	គោលដៅ/ ការត្រួតពិនិត្យ	លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១១	ផែនការ សកម្មភាព	កាល បរិច្ឆេទ	ធនធានបំរុង ប្រចាំខែ
១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨
	ផ្ទៃកម្រិតនេះ ត្រូវបានកំណត់ដាក់ បញ្ចូលក្នុង ឯកសារដេញ ផ្ទៃទាំងអស់ សំណើសុំដេញផ្ទៃ និងកិច្ចសន្យា ។						
១.ង. ការចូលរួម របស់អង្គការ សង្គមស៊ីវិល	សង្គមស៊ីវិល គួរត្រូវបាន អញ្ជើញ ដោយ IAs និមួយៗឱ្យចូលរួមពិនិត្យតាម ដានដំណើរការងារលទ្ធកម្ម ជាពិសេស នៅក្នុងកិច្ចប្រជុំបើក ឯកសារដេញផ្ទៃ ។ ច្បាប់ចម្លង ពីលិខិតអញ្ជើញ និង ហត្ថលេខា របស់តំណាងសង្គមស៊ីវិល នៅលើកំណត់ហេតុកិច្ចប្រជុំ គួរ រក្សាទុក ជាឯកសារ ។	ការិយាល័យសម្រប សម្រួលគម្រោង ក្រសួង សេដ្ឋកិច្ច និង IAs ។	ការិយាល័យសម្រប សម្រួលគម្រោងជា អ្នកពិនិត្យតាមដាន	មកទល់ពេលនេះ នៅមិនទាន់ មានកំណត់ត្រា ឬឯកសារណា បង្ហាញពីការចូលរួម របស់សង្គម ស៊ីវិលនៅក្នុងដំណើរការ ការងារ លទ្ធកម្មនៅឡើយទេ ទោះជា កញ្ចប់ លទ្ធកម្មនោះជាប្រភេទ Prior ឬ Post ។ មកទល់ពេលនេះ ការិយាល័យ សម្រប សម្រួលគម្រោង នៅមិនធ្លាប់ បានអញ្ជើញ សង្គម ស៊ីវិលឱ្យ ចូលរួមនៅឡើយទេ ។	ការិយាល័យសម្របសម្រួល គម្រោង នឹងធ្វើ ការយ៉ាងជិត ស្និទ្ធជាមួយ និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និង IAs ដើម្បី ធ្វើការអញ្ជើញ សង្គមស៊ីវិលដើម្បី ចូលរួម នៅក្នុងដំណើរការ ការងារ លទ្ធកម្ម ពិសេសនៅក្នុង កិច្ចប្រជុំ បើក ឯកសារដេញផ្ទៃ ។		
១.ច. ការ ឃ្នាំមើល ដោយក្រុម ការងារ ប្រឆាំងអំពើ	ស្ថិតក្រោមកត្តាកិច្ចចំពោះមុខ រាជ រដ្ឋាភិបាល និងធនាគារ ពិភពលោក IAs និមួយៗ ត្រូវបាន តម្រូវឱ្យធ្វើ ការរាយ ការណ៍អំពីករណីសង្ស័យ ទាក់ទង នឹង អំពើពុករលួយ ការក្លែងបន្លំ និងការប្រប ខិតគ្នា ទៅកាន់ អង្គការប្រឆាំង	ការិយាល័យសម្រប សម្រួលគម្រោង និង IAs	ការិយាល័យសម្រប សម្រួលគម្រោងជា អ្នកពិនិត្យតាមដាន	ពុំទាន់មានរបាយការណ៍ទាក់ទងនឹង សកម្ម ភាពរបស់ RNK នៅឡើយ ។	ការិយាល័យសម្រប សម្រួល គម្រោង នឹងធ្វើ ការរាយការណ៍ អំពីករណី នានាទាក់ទងនឹង ការក្លែងបន្លំ អំពើពុករលួយ និង ការប្របខិតទៅកាន់ អង្គការ ប្រឆាំងអំពើពុករលួយ និងទៅ		

បញ្ហា/ ហានិភ័យ	សកម្មភាព ដើម្បីកាត់ បន្ថយហានិភ័យ	ទំនួលខុសត្រូវ	គោលដៅ/ ការត្រួតពិនិត្យ	លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១១	ផែនការ សកម្មភាព	កាល បរិច្ឆេទ	ធនធានបំរុង បន្ថែម
១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨
<p>ពុករលួយ របស់រាជ រដ្ឋាភិបាល កម្ពុជា លើគម្រោង ដែលផ្តល់ ហិរញ្ញប្បទាន ដោយ ធនាគារ ពិភពលោក និងយន្តការ ទទួលពាក្យ បណ្តឹង</p>	<p>អំពើពុករលួយ និងទៅធនាគារ ពិភពលោក ។ នៅក្នុងឯកសារដេញថ្លៃនិមួយៗ/ RFP, Invitation for Bids/EOIs របស់ គម្រោងគួរ ដាក់បញ្ចូលផង ដែរនូវ អាស័យដ្ឋានទាក់ទងរបស់អង្គការ ប្រឆាំងអំពើពុករលួយ និង INT របស់ធនាគារពិភពលោក ។</p>				<p>កាន់ធនាគារពិភពលោក ។ នៅពេលខាងមុខ ឯកសារ ដេញ ថ្លៃនិមួយៗ/ RFP, Invitation for Bids/EOIs របស់គម្រោងគួរ ដាក់ បញ្ចូល ផង ដែរនូវអាស័យ-ដ្ឋាន ទាក់ទងរបស់អង្គការ ប្រឆាំង អំពើពុករលួយ និង INT របស់ ធនាគារពិភពលោក ។</p>		

ផ្នែក ២ : ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ

<p>២ក. ពង្រឹងកិច្ច ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង</p>	<p>រាល់ស្ថាប័នប្រតិបត្តិការ គម្រោងទាំង អស់ត្រូវ អនុវត្តតាមនីតិវិធី SOP/FMM ដែលបានដាក់ចេញតាម រយៈអនុក្រឹត្យ លេខ ១៤ ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ</p>	<p>FMDM អាចទទួល យកបាន និងអនុម័ត ទទួល ស្គាល់ដោយ អ្នកសម្របសម្រួល</p>	<p>FMDM អនុម័ត តាម រយៈ ការជជែក ពិភាក្សា ត្រូវឆ្លុះបញ្ចាំងពីការ ប្រើប្រាស់ SOP/FMM និង FMDM ស្របទៅ</p>	<p>PCO កំពុងស្ថិតនៅក្នុងតំណាក់ កាលត្រួតពិនិត្យ និងកែតម្រូវ FMDM ដើម្បីឱ្យសមស្របតាមការរៀបចំ អនុវត្តគម្រោងនាពេលបច្ចុប្បន្ន ដោយ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • PCO នឹងរៀបចំ ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព FMDM ដើម្បីដាក់ ជូន IDA ក្នុងគោលបំណងស្វែងរក 	<p>កុរយៈពេល១ ខែ នៃការផ្តល់ អនុសាសន៍ពី WB ។</p>	
--	---	--	---	--	---	--	--

បញ្ហា/ ហានិភ័យ	សកម្មភាព ដើម្បីកាត់ បន្ថយហានិភ័យ	ទំនួលខុសត្រូវ	គោលដៅ/ ការត្រួតពិនិត្យ	លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១១	ផែនការ សកម្មភាព	កាល បរិច្ឆេទ	ធនធានបរិ បាត់បង់
១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨
	២០០៧ ហើយបាន ថែង បន្ថែម ដោយ FMDM ដែលត្រូវបានដាក់តែងច្បាស់ លាស់ សម្រាប់ប្រើប្រាស់ ក្នុង គម្រោង DFGG ។	គម្រោងតាមរយៈ NOL ពី IDA ។ អ្នកទទួលខុសត្រូវ ឬប្រធានផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ នៃគម្រោង នីមួយៗ មានការ កិច្ចពិនិត្យ និងអនុវត្ត តាម ។	តាមកិច្ចព្រម ព្រៀង ទទួលជំនួយ ។ ក្នុងអំឡុង ពេល បេសកកម្មត្រួត ពិនិត្យ IDA មានការ កិច្ច វាយតម្លៃរួមលើការ អនុវត្តផ្ទាល់របស់ IAs និង PCO ស្របទៅ តាមអ្វី ដែលមានចែងឬ អត់ ។ ចំណែក បេសកកម្មផ្ទៃក្នុង របស់ PCO ជាអ្នកវាយត លៃ ពីការអនុវត្តរបស់ IAs នីមួយៗ ។	បូកបញ្ចូលទាំងការដាក់ឱ្យ ប្រើប្រាស់ ប្រព័ន្ធគណនីនៅតាម IAs ទាំង អស់ ។ PCO បានអភិវឌ្ឍន៍ ផែនការ សវនកម្ម ប្រចាំឆ្នាំដែលរាប់បញ្ចូល សវនកម្ម ថាតើការអនុវត្ត គម្រោងតាម IA នីមួយៗស្របតាម នីតិវិធី ធំ ឬអត់ ។	អនុសាសន៍ កែលម្អឱ្យបាននៅ ថ្ងៃទី៣១ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១១ ។ • បង្កើតការបែង ចែកតួនាទី ដោយ លែកឱ្យបានច្បាស់ លាស់ជា ពិសេស ការបែងចែក តួនាទី អ្នកកាន់ លុយ និងអ្នក ចុះបញ្ជី លំហូរចំណាយ ។ • អនុវត្តការចុះរាប់សាច់ប្រាក់ដោយ មិនជូនដំណឹងជាមុនដោយ ប្រធាន ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ឬ សវនកម្មផ្ទៃក្នុង ។ បច្ចុប្បន្នភាព FMDM រងចាំអនុសាសន៍កែលម្អពី WB ទៅលើការកែសំរួលដែលបាន ធ្វើ ។ ផ្នែកសវនកម្មផ្ទៃក្នុងបានបំពេញ ដោយស្របតាមនីតិវិធីសវនកម្ម រហូតដល់ឆ្នាំ២០១២ ។	បន្តអនុវត្តក្នុង ឆ្នាំ២០១២	

បញ្ហា/ ហានិភ័យ	សកម្មភាព ដើម្បីកាត់ បន្ថយហានិភ័យ	ទំនួលខុសត្រូវ	គោលដៅ/ ការត្រួតពិនិត្យ	លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១១	ផែនការ សកម្មភាព	កាល បរិច្ឆេទ	ធនធានបរិ បាត់បង់
១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨
<p>២ខ. ពង្រឹង លទ្ធភាព/ សមត្ថភាព គ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុ</p>	<p>PCO នឹងដាក់បញ្ចូល គណនេយ្យករ ដែលមាន សមត្ថភាពគ្រប់គ្រាន់ឱ្យ បំពេញតួនាទីជាអ្នកជំនួយការផ្តល់យោបល់ផ្នែកគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ គម្រោងទាំងមូល បូករួម ទាំង គណនេយ្យករមួយរូប និងមន្ត្រី គណនេយ្យពីររូប ទៀតដើម្បី បំពេញ តួនាទី នៅក្នុង PCO ដែលតួនាទី ទាំង អស់នោះមាន TOR ទទួលស្គាល់ និង អនុម័ត ដោយ IDA ។ IA នីមួយៗ ត្រូវយកផែន ការសកម្មភាព យកមក អនុវត្ត (រួមទាំងការ បណ្តុះបណ្តាល និងស្វែង រកបុគ្គលិក) ដែលផែន ការសកម្មភាពទាំងនោះ ត្រូវបាន អភិវឌ្ឍន៍ដើម្បី ដើម្បីចំបញ្ចាំ ទាំង ឡាយណាដែលត្រូវបានកំណត់ ឡើងតាមរយៈការវាយ តម្លៃសមត្ថភាព គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុក្នុងកំឡុងពេល រៀបចំគម្រោង ។</p>	<p>PCO រួមនិង NOL ពី IDA ។ សូមមើលនៅក្នុង ផ្នែកដែលពាក់ព័ន្ធ នៅក្នុង GGPs .</p>	<p>TOR អនុម័ត និង ដាក់ បញ្ចូលនៅក្នុងសំណើ ផ្នែកទី៣ ។ រកឱ្យបាននៅក្នុង ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០៩ ។</p>	<p>អ្នកជំនួយការផ្នែកគ្រប់គ្រងហិរញ្ញ វត្ថុបានចែង និងកំពុងបំពេញ តួនាទី ចាប់តាំងពីដើមខែសីហា ឆ្នាំ២០០៩ នៅ PCO ដែល TOR ត្រូវបានអនុម័តដោយ IDA ។ មន្ត្រីហិរញ្ញវត្ថុម្នាក់បាន និងកំពុង បំពេញតួនាទីចាប់តាំងពីថ្ងៃទី១៣ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០៨ បន្តរៀងមក បូករួមទាំងមន្ត្រី ហិរញ្ញវត្ថុម្នាក់ ចាប់ផ្តើមនៅថ្ងៃជាមួយគ្នា ។ កិច្ចប្រជុំធ្វើឡើងដោយ PCO និងចូលរួមពីមន្ត្រីហិរញ្ញវត្ថុគ្រប់ IAs នៅក្នុងខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១១ ដែលលើកយកផ្នែកសំខាន់ៗនៃ draft updates to the FMDM មកបង្ហាញ ។</p>	<p>បន្តពង្រឹងសមត្ថភាព ការគ្រប់ គ្រងហិរញ្ញវត្ថុជូនដល់ គ្រប់ IAs តាមរយៈ កម្មវិធីបណ្តុះ បណ្តាល ដែលបាន ស្នើតាមរយៈ APW ឆ្នាំ២០១២ ។ PCO និងផ្តល់ ឯកសារចម្លង FMDM និង ការបណ្តុះបណ្តាលដល់គ្រប់ IAs បន្ទាប់ពី WB យល់ព្រម ។</p>		

បញ្ហា/ ហានិភ័យ	សកម្មភាព ដើម្បីកាត់ បន្ថយហានិភ័យ	ទំនួលខុសត្រូវ	គោលដៅ/ ការត្រួតពិនិត្យ	លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១១	ផែនការ សកម្មភាព	កាល បរិច្ឆេទ	ធនធានបរិ បាត់បង់
១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨
<p>២គ. ធានា ឱ្យបានថា ប្រព័ន្ធគណនេយ្យ គម្រោង មួយដែលមានភាពស៊ីសង្វាក់ ក្នុងចំណោម IAs ទាំងអស់ព្រមទាំងអាច ប្រើប្រាស់ ដោយមានប្រសិទ្ធភាព ។</p>	<p>PCO ភារៈកិច្ចធានាឱ្យបានថា ស្ថាប័នអនុវត្ត គម្រោងទាំងអស់ត្រូវ បង្កើតជាប្រព័ន្ធ គណនេយ្យ ប្រចាំ គម្រោងមួយដែលស៊ីសង្វាក់ ក្នុងនោះតារាង គណនេយ្យ ក៏ត្រូវមាន លក្ខណៈរួមគ្នាមរយៈការ ប្រើប្រាស់ ប្រព័ន្ធគណនេយ្យអនុម័តដោយ IDA ។</p>	<p>ការិយាល័យសម្របសម្រួលគម្រោង ត្រូវមាន ការឯកភាពពីម្ចាស់ជំនួយ ។</p>	<p>រកកម្មវិធីប្រព័ន្ធ គណនេយ្យឱ្យបានក្នុងកំឡុងខែតុលា ឆ្នាំ ២០០៨ ។ PCO នឹងរៀបចំបញ្ជូន និងដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគណនេយ្យនោះពេល គម្រោងចាប់ផ្តើមដាក់ឱ្យអនុវត្តរួមទាំងការត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការប្រើប្រាស់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវក្នុងកំឡុងពេលបេសកកម្មត្រួតពិនិត្យប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ។</p>	<p>- ក្រុមហ៊ុន Conical Hat Cambodia Ltd. ត្រូវបានជ្រើសរើស និងចាប់ ផ្តើមការងារនៅថ្ងៃទី២១ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១០ ។</p> <p>- កម្មវិធីប្រព័ន្ធគណនេយ្យដំណើរការបានពេញលេញ ប៉ុន្តែនៅមានបញ្ហាបច្ចេកទេសបន្តិចបន្តួចខ្លះដែលបានលើកយកមកជជែកវែកញែកក្នុងកំឡុងពេលត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃពាក់កណ្តាលគម្រោង ហើយត្រូវស្វែងរកដំណោះស្រាយ ។</p> <p>PCO Finance unit បានធ្វើការយ៉ាងជិតស្និទ្ធជាមួយ Conical Hat firm និង OWSO ដើម្បីដោះស្រាយនូវបញ្ហាទាក់ទងបច្ចេកទេសផ្សេង ៗ ដោយផ្អែកលើកិច្ចសន្យាផ្តល់សេវាកម្មជាមួយអ្នកផ្គត់ផ្គង់សេវាកម្ម ។</p>	<ul style="list-style-type: none"> • PCO ធ្វើការយ៉ាងជិតស្និទ្ធជាមួយ ក្រុមហ៊ុន Conical Hat firm ដើម្បីរកដំណោះស្រាយ លុបបំបាត់បញ្ហានៅក្នុងប្រព័ន្ធ គណនេយ្យ • ពង្រឹងការគ្រប់ គ្រងបុរេប្រទាន • កែតម្រូវកម្មវិធី គណនេយ្យដើម្បី ដាក់ការចំណាយ នីមួយៗ លើបន្ទាត់តែមួយពេលបោះពុម្ព • កែលំអរបាយការណ៍កិច្ចសន្យា • កែលំអរបាយ ការណ៍ទ្រព្យសម្បត្តិគម្រោង ។ 	<p>មករា-ធុ ២០១២</p>	

បញ្ហា/ ហានិភ័យ	សកម្មភាព ដើម្បីកាត់ បន្ថយហានិភ័យ	ទំនួលខុសត្រូវ	គោលដៅ/ ការត្រួតពិនិត្យ	លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១១	ផែនការ សកម្មភាព	កាល បរិច្ឆេទ	ធនធានបរិ បាត់បង់
១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨
<p>២. ធានា ឱ្យ បាននូវរបាយ ការណ៍ ហិរញ្ញវត្ថុ ឱ្យបានពេញ លេញ ។</p>	<p>គ្រប់ស្ថាប័នអនុវត្ត គម្រោង ទាំងអស់ នឹងប្រើ ប្រាស់កំរងកសាងសម្រាប់ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីទីដែល ត្រូវបានកែលម្អ និងព្រមព្រៀង ដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ ។ របាយការណ៍ ត្រូវដាក់ជូន ទៅធនាគារ ពិភពលោក ក្នុងមួយ ត្រីមាសម្តង មិនឱ្យលើស ពី ៤៥ ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីបិទបញ្ជី ។</p>	<p>ការិយាល័យសម្រប សម្រួលគម្រោង និងស្ថាប័នអនុវត្ត គម្រោងទាំងអស់ ។</p>	<p>ព្រមព្រៀងកំរងកសាង តាមរយៈការចរចារវាងស្ថា ប័នពាក់ព័ន្ធ ។ PCO មាន តួនាទីត្រួតពិនិត្យរបាយ ការណ៍គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុឱ្យ ស៊ី សម្រាប់ទៅនឹង FMDM រួមនឹងកំរង របាយការណ៍ និងដាក់ជូនឱ្យបានទាន់ ពេលវេលា ។</p>	<p>កំរង IFRs បច្ចុប្បន្នត្រូវបានដាក់ចេញ ដោយអ្នកជំនាញហិរញ្ញវត្ថុរបស់ ធនាគារពិភពលោកទទួលស្គាល់ និងយកមកអនុវត្តដោយ PCO និង ស្ថាប័នអនុវត្តគម្រោងទាំងអស់ ។</p>	<p>ភស្តី នឹងពិភាក្សា ជាមួយស្ថាប័ន អនុវត្តគម្រោងក្នុង កំឡុង ពេល សប្តាហ៍ ចាប់ផ្តើមពីថ្ងៃទី៣១ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១១ ក្នុង ការផ្តល់ព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុដើម្បី ត្រួតពិនិត្យដំណើរការ និងលទ្ធផល ហិរញ្ញវត្ថុរបស់គម្រោង ។ PCOនឹងរៀបចំកិច្ចប្រជុំជាមួយ IAs ទាំងអស់ស្តីពី updated FMDM and financial reporting procedures បន្ទាប់ពី WB យល់ព្រម ។</p>		

បញ្ហា/ ហានិភ័យ	សកម្មភាព ដើម្បីកាត់ បន្ថយហានិភ័យ	ទំនួលខុសត្រូវ	គោលដៅ/ ការត្រួតពិនិត្យ	លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១១	ផែនការ សកម្មភាព	កាល បរិច្ឆេទ	ធនធានបរិ បាច់ផ្សេងៗ
១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨
<p>២ង. ធានា ឱ្យបាន ពី ប្រសិទ្ធភាព របស់ដំណើរ សវនកម្ម ផ្ទៃក្នុង នៅ រាល់ស្ថាប័ន អនុវត្ត គម្រោង ។</p>	<p>ចំពោះផ្នែកសវនកម្មផ្ទៃ ក្នុងដែល ត្រូវបង្កើតនៅ ការិយាល័យសម្រប សម្រួលគម្រោង PCO ដែលនឹងត្រូវ ដាក់បញ្ចូល មន្ត្រីសវនកម្មចំនួន ០៣រូប ដែលមានបទពិសោធន៍ ខ្ពស់រួមមាន សវនករជាតិ ចំនួន ០២រូប និងសវនករ អន្តរជាតិចំនួន ០១រូប ដែលទទួលខុស ត្រូវក្នុងការធ្វើ សវនកម្មផ្ទៃក្នុងរាល់ភ្នាក់ ងារអនុវត្តគម្រោង រួមទាំងសកម្មភាព នៅតាមខេត្តរបស់ភ្នាក់ងារអនុវត្តផង.</p>	<p>PCO នឹងរៀបចំតាក់ តែង TOR ក្នុងការ រៀប ចំផ្នែកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង តាមរយៈការសុំ N OL ពី IDA ឯការជ្រើស រើស មន្ត្រីសវនកម្មផ្ទៃក្នុងក៏ជា បន្តករបស់ PCO ដែរ ។</p>	<p>គោលដៅ/ ការត្រួតពិនិត្យ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • សវនករផ្ទៃក្នុងជាតិ ទី១ត្រូវបាន ជ្រើសរើសដោយ PCO និងចាប់ ផ្តើមបំពេញការងារចាប់តាំងពី ខែមករា ឆ្នាំ២០១១ រីឯ សវនករផ្ទៃក្នុងជាតិទី២ក៏ បានចាប់ផ្តើមការងារ នៅខែសីហា ឆ្នាំ២០១១ ។ ចំពោះ ទីប្រឹក្សាអន្តរជាតិផ្នែក សវនកម្ម ផ្ទៃក្នុងបានចាប់ផ្តើម ការងារតាំងពីខែឧសភា ឆ្នាំ២០១១ដែរ ។ • ផែនការសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំ ២០១១ បានរៀបចំឡើងដោយផ្នែក សវនកម្មក្នុងខែ មិថុនា២០១១ ។ • សវនកម្ម ១៥ ផ្សេងគ្នាត្រូវបាន ធ្វើឡើង និងបានបញ្ចប់នៅតាម ភ្នាក់ងារអនុវត្តគម្រោង ទាំង៥ និងបានធ្វើសវនកម្មលើ អង្គការ ក្នុងស្រុកចំនួន១០ដែលបានទទួល មូលនិធិពីក្រោមគម្រោង NSAC. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ផែនការការងារ សវនកម្ម ផ្ទៃក្នុង ផ្នែកលើហានិភ័យ ប្រចាំឆ្នាំ ២០១២ ត្រូវបាន រៀបចំដោយ IAU ។ ▪ សវនកម្មផ្ទៃក្នុង អនុលោមភាព ទៅលើគ្រប់សកម្មភាពទាំងអស់ និងត្រូវបញ្ចប់អោយស្របតាម ផែនការប្រចាំឆ្នាំពេញមួយឆ្នាំ ។ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ខែ មករា ឆ្នាំ២០១២ ▪ ធ្វើបន្ត នៅ ឆ្នាំ២០១២ 	<p>ធនធានបរិ បាច់ផ្សេងៗ</p>

បញ្ហា/ ហានិភ័យ	សកម្មភាព ដើម្បីកាត់ បន្ថយហានិភ័យ	ទំនួលខុសត្រូវ	គោលដៅ/ ការត្រួតពិនិត្យ	លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១១	ផែនការ សកម្មភាព	កាល បរិច្ឆេទ	ធនធានបរិ បាច់ផ្សេងៗ
១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨
<p>២៥. សវនកម្ម ខាងក្រៅសម្រាប់ គម្រោង ទាំង មូល ។</p>	<p>សវនករឯករាជ្យដែល ទទួលស្គាល់ដោយ IDA និង ត្រូវតែតាំងដើម្បីធ្វើ សវនកម្មប្រចាំឆ្នាំលើ របាយការណ៍ ហិរញ្ញវត្ថុ និងប្រសិទ្ធភាពនៃការ គ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងរបស់ គម្រោង ដោយ យោងទៅតាម TOR ដែលយល់ព្រម ដោយ IDA.</p>	<p>PCO រៀបចំ TOR និងរៀបចំស្នើ NOL ពី IDA. IPA ជាអ្នក ជ្រើសរើស សវនករ ខាងក្រៅ.</p>	<p>TOR ត្រូវបាន ឯកភាព និង អនុម័តក្នុងអំឡុង ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៩ ការ ជ្រើសរើសត្រូវបានធ្វើឡើង ទាត់ពេល វេលា នៅត្រីមាស ទី១ ឆ្នាំ២០១០</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ក្រុមហ៊ុនសវនកម្មខាងក្រៅ Ernst & Young បានបញ្ចប់ ការងារសវនកម្មលើគ្រប់ ភ្នាក់ ងារអនុវត្តគម្រោងសំរាប់ ឆ្នាំកិច្ចបិទ ២០១០. ការងារ សវនកម្មខាងក្រៅមានការ យឺតយ៉ាវបន្តិចដោយសារ បញ្ហា ទាក់ទងទៅនឹង ការបិទភ្នាក់ ងារ អនុវត្តទាំង២. ដោយ យោងទៅលើការផ្តល់ អនុសាសន៍ ដែលធ្វើឡើង កំឡុងពេលធ្វើ MTR គម្រោងទទួលបាន គឺមាន គុណភាព ▪ ការធ្វើសវនកម្មខាងក្រៅ ដោយ Ernst & Young លើគម្រោងបិទ២ សំរាប់របាយការណ៍ ហិរញ្ញវត្ថុ ២០១១ បានបញ្ចប់នៅក្នុងខែ ធ្នូ ២០១១. មានការយឺតយ៉ាវ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PCO នឹងធ្វើការ យ៉ាង ជិតស្និទ្ធជា មួយក្រុម ហ៊ុនសវនកម្ម ដើម្បីបញ្ចប់ របាយការណ៍សវនកម្ម លើគម្រោងដែលបិទ ទាំង២ សំរាប់ របាយការណ៍ ហិរញ្ញវត្ថុឆ្នាំ២០១១ ។ ▪ កញ្ចប់កិច្ចសន្យាសវនកម្មខាង ក្រៅ សំរាប់ គម្រោង ដែលទទួលបានថវិកា ពី IDA បានដល់ពេលត្រូវធ្វើថ្មី ឡើងវិញ។ PCO នឹង ធ្វើការជាមួយ សវនករ ខាងក្រៅដែលបានជ្រើស រើស ដើម្បីធ្វើ សវនកម្ម លើរបាយការណ៍ ហិរញ្ញវត្ថុឆ្នាំ២០១១ 	<p>ខែ មករា ២០១១</p> <p>របាយការណ៍ បញ្ចប់ កំណត់ ត្រឹម ថ្ងៃ ៣០ ខែមិថុនា ២០១១</p>	

បញ្ហា/ ហានិភ័យ	សកម្មភាព ដើម្បីកាត់ បន្ថយហានិភ័យ	ទំនួលខុសត្រូវ	គោលដៅ/ ការត្រួតពិនិត្យ	លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១១	ផែនការ សកម្មភាព	កាល បរិច្ឆេទ	ធនធាន បំណុល
១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨
បរិបទប្រជាជន មួយចំនួនបង្កើន បណ្តើរៗ, សង្គមសហគមន៍ សម្រាប់ប្រជាជន ស្រី	ពិសេសៗ គម្រោង ក្នុងអនុក្រឹត្យលេខ 10 ចុះថ្ងៃទី 12 ខែ មេសា ឆ្នាំ 2004 ដែល UN norms មានការគ្រប់គ្រង តែ មិនអាចទទួលបានការយល់ព្រម IDA សហគមន៍ស្រី របស់អង្គការសហប្រជាជាតិ ។	គម្រោងដែលដែល MEF ក្នុងប្រយោជន៍ អោយ MOI, PCO ត្រូវបានគេអោយ ប្រើប្រាស់អនុវត្ត របស់គ្រប់គ្រង ដទៃទៀត ។	វិបត្តិកម្រិតដល់ពេលនេះ IAs គេប្រើប្រាស់ សហគមន៍ ម្នាក់ៗ គ្រប់គ្រង ស្រី IDA នឹង ពិនិត្យមើល SOEs គ្រប់គ្រង ប្រើប្រាស់ ក្រុមការងារ ក្រុមការងារ	ប្រើប្រាស់ PCO និង ៗ ប្រក្រតី	IAU គ្រប់គ្រង ក្នុងប្រយោជន៍ ប្រើប្រាស់ ប្រក្រតី		
២. របៀប ចំ ផែនការសម្រាប់ សិក្ខាសាលា វគ្គ បណ្តុះ បណ្តាល និងទស្សនៈ កិច្ចសិក្សា ។	IA នីមួយៗនិងរបៀបចំផែន ការសិក្ខា សាលា និងវគ្គ បណ្តុះបណ្តាលប្រចាំឆ្នាំ យោងតាមសេចក្តីអនុម័ត ។ ផែនការ គួររួមបញ្ចូល:	PCO នឹងរបៀបចំ សម្របសម្រួលផែនការពី IA ទាំងអស់ រួចបញ្ជូនទៅ IDA ដើម្បីសុំ NOL ។ PCO និងស្ថាប័ន អនុវត្ត គម្រោងទាំង អស់ត្រូវ អនុវត្តតាម គោលការណ៍ ណែនាំ របស់ក្រុមការងារ working group ពេល បានដាក់ចេញជាផ្លូវ ការ (មើលខាង ក្រោម) ។	ស្ទើរ NOL ឱ្យ បានក្នុង អំឡុងខែ កញ្ញា និង ថវិកាចុង ក្រោយ សម្រាប់ឆ្នាំបន្ទាប់ត្រូវ ធ្វើឱ្យហើយ ក្នុងខែធ្នូ ។ តាមរយៈសមាជិក ភាពក្នុងក្រុម ការងារ working group IDA ជាអ្នកបញ្ជាក់ លើផែន ការថាធ្វើឡើង ត្រឹម ត្រូវ ឬអត់ ។	<ul style="list-style-type: none"> ផែនការបណ្តុះបណ្តាលរួម កំពុងត្រូវបានរបៀបចំ និង អនុវត្ត សម្រាប់ពេល ដែលនៅសេសសល់នៃ គម្រោង 	<ul style="list-style-type: none"> មន្ត្រីហិរញ្ញវត្ថុត្រូវ បញ្ជាក់ការផ្ទៀងផ្ទាត់លើ ថវិកាសំរាប់ MoU ដូចដែលក្រោមក្នុង CTP ជាអាទិភាព គឺត្រូវមាន ការយល់ ព្រមលើ MoU. ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ PCO ត្រូវធានាលើភាពស៊ី សង្វាក់គ្នានៃកាលកំណត់ និងករណីនៃ MoU 	បន្តក្នុងឆ្នាំ ២០១២	

បញ្ហា/ ហានិភ័យ	សកម្មភាព ដើម្បីកាត់ បន្ថយហានិភ័យ	ទំនួលខុសត្រូវ	គោលដៅ/ ការត្រួតពិនិត្យ	លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១១	ផែនការ សកម្មភាព	កាល បរិច្ឆេទ	ធនធានចាំ បាច់ផ្សេងៗ
១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨
		<p>សមាជិកក្រុមការងារ working group រួមមាន MEF, ស្ថាប័នអនុវត្ត គម្រោងទាំងអស់និង IDA ផងដែរ ។</p> <p>Working group ត្រូវកំណត់ភស្តុតាង និងបញ្ចូលជាទិស ដៅ ។</p> <p>PCO ត្រូវ ធានាភាពស៊ីសង្វាក់ នៃសមាសភាពអនុវត្តគម្រោងទាំងអស់ ។</p> <p>ទទួលខុសត្រូវដោយប្រធានផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុនៃ IA នីមួយៗ ។</p>	<p>បង្កើតក្រុមការងារឱ្យហើយក្នុងអំឡុងខែសីហា ឆ្នាំ២០០៨ ។</p> <p>អនុម័តគោល ការណ៍រួមនិងទិស ដៅជូនទៅគម្រោងថវិការបស់ IDA ឱ្យបានក្នុង អំឡុងចុងខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៨ ។</p> <p>ទិសដៅដាក់ចេញក្នុងអំឡុងខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៨ ។ IDA ជាអ្នកត្រួតពិនិត្យ SOEs អមដោយ ឯកសារសំណើសុំ ដកប្រាក់ ។</p> <p>PCO មានភារៈកិច្ចត្រួតពិនិត្យភាពស៊ីសង្វាក់ គ្នា ។</p> <p>IDA មាន តួនាទីត្រួតពិនិត្យ SOE ដែលត្រូវភ្ជាប់</p>		<p>នៅពេលធ្វើសំណង់ថ្លៃចំណាយលើវគ្គបណ្តុះបណ្តាលក្រោមដំនើរនៃវគ្គបណ្តុះបណ្តាល CTP</p> <p>ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ PCO ត្រូវធានាលើភាពស៊ីសង្វាក់គ្នាជាមួយ FMDM ដែលបានកែប្រែបន្ថែមលើថ្លៃចំណាយលើវគ្គបណ្តុះបណ្តាល និង សិក្ខាសាលា ។</p> <p>IAU ត្រូវបញ្ចប់សវនកម្មលើព្រឹត្តិការណ៍ ទាំងឡាយរបស់ CTP.</p>		

បញ្ហា/ ហានិភ័យ	សកម្មភាព ដើម្បីកាត់ បន្ថយហានិភ័យ	ទំនួលខុសត្រូវ	គោលដៅ/ ការត្រួតពិនិត្យ	លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១១	ផែនការ សកម្មភាព	កាល បរិច្ឆេទ	ធនធានបរិ បាច់ផ្សេងៗ
១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨
			ជា មួយនូវ សំណើដកប្រាក់និងធ្វើការ បញ្ជាក់ក្នុង អំឡុងពេល បេសកកម្មត្រួតពិនិត្យ ។				
<p>២. ជៀសវាង ការធ្វើឯកសារ សរុបនៃបុរេ ប្រទាន យឺតយ៉ាវ សម្រាប់ ចំណាយ ប្រតិបត្តិការ និង ចំណាយផ្សេងៗ ។</p>	<p>ស្ថាប័នអនុវត្តគម្រោង នីមួយៗ និងរៀបចំដាក់ បញ្ជីឯកសារ បុរេប្រទាន ដូចជាសៀវភៅ Log Book របស់យានយន្ត គម្រោង និងបញ្ជីប្រេង ឥន្ធនៈ ។ បុរេប្រទានដែល ប្រើសម្រាប់ចំណាយ ប្រតិបត្តិការក្នុង ការិយាល័យ និងលើ ឯកជនឬក្រុមដែល ពាក់ព័ន្ធនឹងសកម្មភាព គម្រោងត្រូវ ធ្វើឱ្យហើយ យូរបំផុតពីរសប្តាហ៍នៅ ចុងខែនីមួយៗ ។ មុននឹង ចេញបុរេ ប្រទានថ្មីមន្ត្រី ហិរញ្ញវត្ថុត្រូវធានាឱ្យ ច្បាស់ថាបុរេប្រទានមុនៗ ត្រូវបាន ចំណាយអស់ ហើយបូករួមទាំង ឯកសារចំណាយជាភស្តុតាងផង ។</p>	<p>តួនាទីរបស់ប្រធាន ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុនៃ ស្ថាប័នអនុវត្ត គម្រោងនីមួយៗ ។</p>	<p>PCO មានភារៈ កិច្ចត្រួតពិនិត្យភាព ស៊ីសង្វាក់គ្នារវាង ការអនុវត្ត និង គោលការណ៍ ណែនាំ ។ IDA មាន តួនាទីពិនិត្យនិងធ្វើ ការ បញ្ជាក់ភាព ត្រឹមត្រូវ ពេលចុះ បេសកកម្មត្រួត ពិនិត្យ ។</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ការធ្វើសវនកម្មទៅលើទ្រព្យគម្រោង ដោយក្រុមសវនករផ្ទៃក្នុងរបស់ PCO បានបញ្ចប់ និងបានពិភាក្សា ជាមួយ IAs ទាំងអស់នូវអនុសាសន៍ ដ៏ជាក់លាក់ និងផែនការសកម្មភាព ដែលបានរៀបចំឡើងដោយ IA នីមួយៗដើម្បីធ្វើឱ្យប្រាកដថា អនុ លោមទៅតាមបច្ចុប្បន្នភាព FMDM ។ ▪ ក្រុមសវនករផ្ទៃក្នុងបានបញ្ចប់តាមផែ នការសកម្មភាព ដែល បានឯកភាព គ្នាអំឡុងពេលធ្វើ សវនកម្មទ្រព្យ សម្បត្តិដើម្បី កំណត់ថាតើ សកម្មភាពអនុវត្ត ស្របតាម ផែនការសកម្មភាព ដែរឬទេ ។ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ រហូតមកដល់ពេលនេះ PCO បានរក្សាទុកនូវបញ្ជីបុរេប្រទាន ហើយប្រាកដថាអនុលោមទៅ តាមបច្ចុប្បន្នភាព FMDM ទៅលើការបែងចែក និងការ ជំរះបញ្ជីបុរេប្រទានទាំងអស់ ។ ▪ សាច់ប្រាក់បុរេប្រទានផ្តល់ឱ្យនៅ ក្រោមផែនការបណ្តុះបណ្តាល រួម (CTP) នឹងត្រូវបានបញ្ជាក់ ច្បាស់លាស់នៅក្នុងអនុសារណៈ យកយល់គ្នា (MoU) និងត្រូវ បានជំរះបញ្ជីដោយអនុលោម ទៅតាមលក្ខខណ្ឌមានចែងនៅ ក្នុង MoU ។ ▪ ក្រុមសវនករផ្ទៃក្នុងនឹងបញ្ជូលការ ធ្វើសវនកម្មលើទ្រព្យសម្បត្តិ 	<p>បន្តការងារ នៅឆ្នាំ 2012</p>	

បញ្ហា/ ហានិភ័យ	សកម្មភាព ដើម្បីកាត់ បន្ថយហានិភ័យ	ទំនួលខុសត្រូវ	គោលដៅ/ ការត្រួតពិនិត្យ	លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១១	ផែនការ សកម្មភាព	កាល បរិច្ឆេទ	ធនធានបរិ បាត់បង់
១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨
				សកម្មភាពភាគច្រើនបានឯកភាពជា មួយការអនុវត្តន៍ ។	គំរោង និងចំណាយប្រតិបត្តិ ទៅក្នុងផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ ២០១២ ។		
<p>២៨. ការ បង្កើត កម្មវិធីចំណាយ ប្រតិបត្តិការអទិ ភាពជាយុទ្ធសាស្ត្រ បណ្តោះអាសន្ន ដើម្បី ដាក់ឱ្យ ប្រើជំនួស MBPI និង PMG ទៅ តាមបណ្តា ស្ថាប័ន អនុវត្ត គម្រោង របស់រដ្ឋ ។</p>	<p>អនុក្រឹត្យលេខ៦៦ ចុះថ្ងៃទី១២ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១០ ចែងពីគោលការណ៍ និងនីតិវិធីសម្រាប់អនុវត្ត POC ដែលជាកម្មវិធីចំណាយប្រតិបត្តិការ អទិភាពសម្រាប់មន្ត្រី របស់រាជ រដ្ឋាភិបាល ដែលកំពុងបំរើការ នៅក្នុង យុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ជាអទិភាពរបស់ បណ្តាក្រសួង និងស្ថាប័នដោយផ្អែកទៅ លើកិច្ចព្រម ព្រៀងរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល នៃប្រទេសកម្ពុជា ជាមួយនិងដៃគូ អភិវឌ្ឍន៍ ។</p>	<p>PCO ធ្វើការយ៉ាង ជិត ស្និទ្ធជាមួយ គម្រោងនៃ ភាពជាដៃគូ អភិវឌ្ឍន៍ ដែលស្ថិត ក្រោម ក្រសួង មហាផ្ទៃ ដើម្បីរៀបរៀង កម្មវិធី POC របស់ខ្លួន ឱ្យ ស្របនឹងគោល ការណ៍ណែនាំរបស់ CAR រួមបញ្ចូលទាំង cost sharing basis, សំរាប់ការអនុម័តរបស់ MEF និង IDA</p>	<p>ការឧបត្ថម្ភផ្តល់ ហិរញ្ញវត្ថុ តាមរយៈកម្មវិធី POC នឹង ចាប់ផ្តើមពេល ដែលកិច្ច ព្រមព្រៀង POC (លក្ខខណ្ឌ: និងកិច្ច សន្យា គ្រប់គ្រង គម្រោង) នៅកំរិតអង្គភាព និង ស្ថាប័នត្រូវបានចុះ ហត្ថលេខារួច ។ PCO ត្រូវត្រួតពិនិត្យលើសំណើ ។</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ កម្មវិធីចំណាយប្រតិបត្តិ ការអទិភាពចូលជាធរមាន កាលពីថ្ងៃទី២៦ ខែមករា ឆ្នាំ២០១១ ▪ របាយការណ៍លើវឌ្ឍភាពឆ្នាំ ២០១១ កំពុង ត្រូវបាន បញ្ចប់ដោយ ក្រុម គ្រប់គ្រង ហើយនឹងត្រូវ ដាក់ទៅ WB និងស្ថាប័ន ពាក់ព័ន្ធ សំខាន់ៗផ្សេងៗ ទៀតក្នុងពេលដ៏ខ្លីនេះ ។ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PCO នឹង ត្រួតពិនិត្យ កម្មវិធីចំណាយ ប្រតិបត្តិការអទិភាព យោងលើគោល ការណ៍ណែ នាំ ▪ POC នឹងបន្តរៀបចំ របាយការណ៍វឌ្ឍភាព ឆ្នាំ២០១២ 	ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១២	
<p>២៩. អនុវត្ត សកម្មភាព គ្រប់គ្រង បញ្ជី</p>	<p>នីតិវិធីជាក់លាក់មួយត្រូវ រៀបចំដាក់ ចូលដើម្បីធានា ឱ្យបាន ថារាល់ទ្រព្យ សម្បត្តិរបស់ គម្រោងទាំងអស់ត្រូវបាន យកទៅ ប្រើក្នុងក្របខ័ណ្ឌគម្រោងស្រប</p>	<p>ស្ថាប័នអនុវត្ត គម្រោង នីមួយៗនឹង អង្គភាព ពាក់ព័ន្ធ សំខាន់ៗ</p>	<p>PCO ត្រូវត្រួត ពិនិត្យការអនុវត្ត គម្រោងឱ្យស្រប តាមគោលការណ៍ ។ IDA</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ការប្រើប្រាស់ទ្រព្យ សម្បត្តិគម្រោងមិនសម ស្របនឹងគោលការណ៍ត្រូវបញ្ឈប់ និងកំណត់ថាជាហានិភ័យចំ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ តាមដានការធ្វើ សវនកម្ម លើទ្រព្យ លើទ្រព្យសម្បត្តិគំរោង ដោយ ផ្អែកលើ 	ខែមករា ឆ្នាំ២០១២	

បញ្ហា/ ហានិភ័យ	សកម្មភាព ដើម្បីកាត់ បន្ថយហានិភ័យ	ទំនួលខុសត្រូវ	គោលដៅ/ ការត្រួតពិនិត្យ	លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១១	ផែនការ សកម្មភាព	កាល បរិច្ឆេទ	ធនធានបរិ បាត់បង់
១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨
<p>សារពើភ័ណ្ណ សម្ភារៈអចលន ទ្រព្យ គម្រោង ។</p>	<p>ទៅតាមអនុសាសន៍របស់របាយការណ៍ សវនកម្មស្តីពីការគ្រប់គ្រងទ្រព្យគម្រោង ។ យន្តការ ដែលមានប្រសិទ្ធភាពគួរ ដាក់ឱ្យប្រើដើម្បីធានាឱ្យ បានថាទ្រព្យគម្រោងត្រូវបានយកមក ប្រើសមស្របទៅតាមគោលការណ៍ កំណត់ដែលនឹងនាំផល ប្រយោជន៍ដល់ការអភិវឌ្ឍគម្រោង ។ នេះរួមបញ្ចូល ទាំងការប្រើប្រាស់យាន យន្ត និងសម្ភារៈ ការិយាល័យ ។</p>		<p>ទទួល បញ្ជាក់សុក្រិត្យ ភាពពេលចុះបេសកកម្មត្រួត ពិនិត្យ ។</p>	<p>ព្រះគម្រោង ។ សវន កម្មលើទ្រព្យ គម្រោងបាន បញ្ចប់ រួចរាល់លើស្ថាប័ន អនុវត្តគម្រោងទាំងអស់ នៅចុងខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១១ លើកលែងតែ MONASRI ដែលមិនទាន់ បានឯកភាពពីពេលវេលាស ម្រាប់ចុះត្រួតពិនិត្យ ។ របាយការណ៍ព្រាងស្តីពី របកគំហើញនៅរាល់ IAs ទាំងអស់ត្រូវបានដាក់ជូន ទៅអ្នកគ្រប់គ្រងគម្រោង នៅ PCO ។ នៅក្នុងរបាយ ការណ៍ព្រាងនោះមានការផ្តល់ អនុសាសន៍ដល់ស្ថាប័នអ នុវត្តគម្រោងទាំងអស់ តម្រូវឱ្យផ្ទៀងផ្ទាត់ដីកនាំ គម្រោងរៀបចំផែនការ</p>	<p>អនុសាសន៍ និងផែនការ សកម្មភាពដើម្បី កំណត់នូវវិសាលភាព នៃការអនុវត្តន៍</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ការធ្វើសវនកម្មលើ ទ្រព្យសម្បត្តិសំរាប់ IAs ដែលនៅសល់នឹង បញ្ចប់នៅចុងឆ្នាំ ២០១២ ។ 	<p>ត្រីមាសទី៣- ៤ ឆ្នាំ២០១២</p>	

បញ្ហា/ ហានិភ័យ	សកម្មភាព ដើម្បីកាត់ បន្ថយហានិភ័យ	ទំនួលខុសត្រូវ	គោលដៅ/ ការត្រួតពិនិត្យ	លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១១	ផែនការ សកម្មភាព	កាល បរិច្ឆេទ	ធនធានចាំ បាច់ផ្សេងៗ
១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨
				<p>សកម្មភាព ។</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ អ្នកបើកបរពេលនេះជាអ្នករក្សាសៀវភៅ Log book និងមន្ត្រីរដ្ឋបាលជាអ្នកត្រួតពិនិត្យទោះយ៉ាងណាប្រតិភូបេសកកម្មត្រួតពិនិត្យបានកត់សម្គាល់ថាម្នាក់ៗធ្វើដំណើរដែលបានកត់ក្នុងសៀវភៅ Log book មិនសមហេតុផល និងហត្ថលេខា ឬ បើបររបស់អ្នកជិះមិនឃើញមាន មានតែអ្នកបើក ។ ▪ FMDM ត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពដោយរួមបញ្ចូលការពង្រឹងការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងដែលទាក់ទងទៅនឹងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ គំរោង 			

បញ្ហា/ ហានិភ័យ	សកម្មភាព ដើម្បីកាត់ បន្ថយហានិភ័យ	ទំនួលខុសត្រូវ	គោលដៅ/ ការត្រួតពិនិត្យ	លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១១	ផែនការ សកម្មភាព	កាល បរិច្ឆេទ	ធនធានបរិ បាច់ផ្សេងៗ
១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨
				ទាំងអស់ ។ កិច្ចប្រជុំបាន ប្រារព្ធឡើង នៅខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០១១ ដើម្បីពិភាក្សា ស្តីពីតម្រូវការសកម្មភាពបន្ថែ មនៃ IAs នីមួយៗ ទាក់ទងទៅនឹងការគ្រប់គ្រ ង ទ្រព្យសម្បត្តិគំរោង ។			

ផ្នែក ៣ : ការបង្ហាញ ឬផ្សាយព័ត៌មាន

<p>៣ ក. កាត់បន្ថយ នូវទំនាស់ ផល ប្រយោជន៍ក្នុង ចំណោមមន្ត្រី គម្រោងឱ្យបាន ទាបបំផុត ។</p>	<p>មន្ត្រីគម្រោងត្រូវបង្ហាញឱ្យដឹងពីការ ជាប់ទាក់ទង ជាឯកជនក្តី និងជា សាធារណៈក្តី ឬជាផលប្រយោជន៍ ផ្ទាល់ខ្លួនមុននឹងចូលរួមជាមួយ គម្រោង ឬសម្រេចទទួលកិច្ចសន្យា ពីគម្រោង</p>	<p>អ្នកគ្រប់គ្រងគម្រោង របស់ភ្នាក់ងារអនុវត្ត គម្រោងទាំងអស់ត្រូវ ស្នើសុំឱ្យធ្វើការបង្ហាញ ព័ត៌មានរបស់ខ្លួនជា លាយលក្ខណ៍អក្សរ ។</p>	<p>ការិយាល័យសម្រប ស ម្រួលគម្រោងធ្វើការ តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ ។ IDA ត្រូវធ្វើការបញ្ជាក់ពី ភាពត្រឹមត្រូវកំឡុងពេល បេសកកម្មត្រួតពិនិត្យ ។</p>	<p>គ្រប់បុគ្គលិកទាំងអស់បានចុះហត្ថលេខា លើក្រមសីលធម៌ ក៏ដូចជាទំនាស់ផល ប្រយោជន៍ នៅថ្ងៃទី ៣០ មីនា ២០១១</p>	<p>សវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ PCO នឹងធ្វើ ការត្រួតពិនិត្យទៅលើ ទំនាស់ ផលប្រយោជន៍ និង ក្រមសីលធម៌ ដោយផ្អែកលើ ផែនការសវនកម្ម របស់ខ្លួន</p>		
<p>៣ ខ. បង្កើន តម្លាភាព តាមរយៈ ការ ផ្សព្វផ្សាយ ព័ត៌មាន</p>	<p>ភ្នាក់ងារអនុវត្តគម្រោងទាំងអស់ត្រូវ បង្ហាញព័ត៌មានលើគេហទំព័ររបស់ ខ្លួនដោយយោងតាមគោលការណ៍ ណែនាំដែលមានចែងក្នុងផែនការ ទំនាក់ទំនងរបស់ពួកគេជាមួយនិង</p>	<ul style="list-style-type: none"> • PCO សម្របសម្រួល នូវបញ្ជីឈ្មោះព័ត៌មាន ដែលត្រូវផ្សព្វផ្សាយ ដោយភ្នាក់ងារអនុវត្ត គម្រោង នីមួយៗ 	<ul style="list-style-type: none"> • ការិយាល័យសម្រប សម្រួលគម្រោងធ្វើការ តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ ។ IDA ត្រូវធ្វើការ បញ្ជាក់ពីភាពត្រឹម 	<p>គេហទំព័ររបស់សមាសភាគ IA ទាំងអស់ត្រូវបានបង្កើតឡើងនិង ចាប់ផ្តើមដំណើរការរួមមាន: ACF: www.arbitrationcouncil.org OWSO: www.owso.gov.kh</p>	<ul style="list-style-type: none"> • បន្តការដាក់បង្ហាញព័ត៌ មាន ទាក់ទង នឹង គម្រោង ដោយ ផ្អែកលើ Disclosure Tracking Sheet ។ 		

បញ្ហា/ ហានិភ័យ	សកម្មភាព ដើម្បីកាត់ បន្ថយហានិភ័យ	ទំនួលខុសត្រូវ	គោលដៅ/ ការត្រួតពិនិត្យ	លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១១	ផែនការ សកម្មភាព	កាល បរិច្ឆេទ	ធនធានបរិ បាត់បង់
១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨
<p>គម្រោងឱ្យបាន ទូលំទូលាយ</p>	<p>ឯកសារថតចម្លងដែលអាចមានតាម ការិយាល័យភ្នាក់ងារអនុវត្តគម្រោងទាំង អស់សម្រាប់ធ្វើអធិការកិច្ចជាសាធារណៈ តាមការស្នើ ។ យ៉ាងតិចបំផុតព័ត៌មានដែលត្រូវ បង្ហាញត្រូវរួមមាន៖ • ឈ្មោះគម្រោង គោលបំណងគម្រោង ចំនួនមូលនិធិតាមកិច្ចព្រមព្រៀង និងមូលនិធិកែតម្រូវ ប្រភពមូលនិធិ កាលបរិច្ឆេទគម្រោងចូលជាធរមាន កាលបរិច្ឆេទបិទគម្រោង កាលបរិច្ឆេទបិទគម្រោងដែលបានកែ តម្រូវ ចំនួនដងនៃការពន្យារពេល អនុវត្តគម្រោង ឈ្មោះនិង អាស័យដ្ឋាននៃភ្នាក់ងារអនុវត្តគម្រោង ឈ្មោះនាយកគម្រោង ជាមួយព័ត៌មានទំនាក់ទំនង ឈ្មោះរបស់ WB TTL និងព័ត៌មានទំនាក់ទំនងនៅក្នុងផ្នែក MEF-WB និងការិយាល័យ WB</p>	<p>និងមានការ ឯកភាពពី IDA ។ • ភ្នាក់ងារអនុវត្ត គម្រោងនីមួយៗ ត្រូវទទួលខុសត្រូវ ចំពោះការបង្ហាញ ព័ត៌មានដែលពាក់ព័ន្ធ ទៅនឹងសមាសភាគ គម្រោងរបស់ខ្លួន ។ IPA ទីភ្នាក់ងារធ្វើលទ្ធកម្មអន្ត រជាតិនិងបង្ហាញ ព័ត៌មាន លទ្ធកម្ម ។</p>	<p>ត្រូវកំឡុងពេល បេសកកម្មត្រួតពិនិត្យ ។ • តាមការចរចា ។ PCO តាមដានដំណើរការ កំឡុងពេលពិនិត្យ ឡើងវិញ ។ • ដោយអនុវត្តពីរដង ក្នុងមួយឆ្នាំ ។ PCO ត្រួតពិនិត្យភាពស្របគ្នា ក្នុងការអនុវត្ត ហើយ IDA ធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់ អំឡុងពេល បេសកកម្ម ត្រួតពិនិត្យ ។</p>	<p>PCO: www.dfggmoi.gov.kh TAF: www.dfgg-nsac.org.kh ព័ត៌មានទាក់ទងនឹងគម្រោងត្រូវបាន ដាក់បញ្ចូលទៅក្នុងវិបសាយរបស់ គម្រោងយ៉ាងជាប់លាប់</p>	<ul style="list-style-type: none"> វគ្គសិក្ខាសាលាផ្សព្វ ផ្សាយនឹង រៀបចំឡើង នៅថ្ងៃទី ៦ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១២ 		

បញ្ហា/ ហានិភ័យ	សកម្មភាព ដើម្បីកាត់ បន្ថយហានិភ័យ	ទំនួលខុសត្រូវ	គោលដៅ/ ការត្រួតពិនិត្យ	លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១១	ផែនការ សកម្មភាព	កាល បរិច្ឆេទ	ធនធានបរិ បាត់បង់
១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨
	<p>ក្នុងប្រទេសកម្ពុជា ។</p> <ul style="list-style-type: none"> • សំណើគម្រោងរបស់ភ្នាក់ងារអនុវត្តគម្រោងដែលទទួលបានការយល់ព្រមនៅពេលវាយតម្លៃគម្រោង • ផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ និងផែនការ លទ្ធកម្ម ការកំណត់ កិច្ចសន្យា ដែលត្រូវអនុវត្ត នៅរយៈពេល១២ខែ ខាងមុខ ប្រភេទនៃ កិច្ចសន្យានីមួយៗ ទឹកស្អែក វិធីសាស្ត្រ ធ្វើលទ្ធកម្ម មធ្យោបាយ នៃការផ្សព្វផ្សាយ កាលបរិច្ឆេទនៃការដេញថ្លៃ ទឹកស្អែកទទួលបានឯកសារ និងធ្វើការដេញថ្លៃ និង RFPs អាចត្រូវបាន គេពិនិត្យ ការរំពឹងកាលបរិច្ឆេទ អាចធ្វើបាន និងតម្លៃនៃឯកសារដេញថ្លៃ • បញ្ជីឈ្មោះទីប្រឹក្សារយៈពេលវែង និងខ្លី • ឯកសារដេញថ្លៃ និង RFP ដែលអាចមានសម្រាប់ធ្វើអធិការកិច្ច • កាលបរិច្ឆេទបិទការប្រកាសដេញថ្លៃ 						

បញ្ហា/ ហានិភ័យ	សកម្មភាព ដើម្បីកាត់ បន្ថយហានិភ័យ	ទំនួលខុសត្រូវ	គោលដៅ/ ការត្រួតពិនិត្យ	លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១១	ផែនការ សកម្មភាព	កាល បរិច្ឆេទ	ធនធានបម្រុង រាប់បញ្ចូល
១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨
	<p>ឈ្មោះអ្នកដេញថ្លៃ និងតម្លៃរបស់ពួកគេ នៅពេលបើកឯកសារ</p> <ul style="list-style-type: none"> • បញ្ជី និងព័ត៌មានលំអិតអំពីកិច្ចសន្យាដែលបានផ្តល់ និង ឈ្មោះអ្នកដេញថ្លៃចាញ់ ហើយប្រសិនបើព័ត៌មានដេញថ្លៃ របស់ពួកគេ តូចជាងអ្នកឈ្នះ ហេតុផលចំពោះការបដិសេធពួកគេ • របាយការណ៍វឌ្ឍនៈភាពគម្រោងលំអិតអំពីសមាសភាគគំរោងភាគរយដែលបានបញ្ចប់ ទិន្នន័យ ស្តីពី សូចនាករនៃការអនុវត្ត និងការចំណាយជាក់ស្តែងតាមសមាសភាគគម្រោងនីមួយៗ • របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ និងមតិសវនកម្ម • របាយការណ៍ជាក់លាក់ដទៃទៀតដែលបាន រៀបចំឡើងដោយគម្រោង • យន្តការទទួល និងដោះ ស្រាយ បណ្តឹង • ក្រុមសីលធម៌ 						

បញ្ហា/ ហានិភ័យ	សកម្មភាព ដើម្បីកាត់ បន្ថយហានិភ័យ	ទំនួលខុសត្រូវ	គោលដៅ/ ការត្រួតពិនិត្យ	លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១១	ផែនការ សកម្មភាព	កាល បរិច្ឆេទ	ធនធានចាំ បាច់ផ្សេងៗ
១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨
<p>៣ គ. បង្កើន កាយលំដឹងពី គម្រោងតាមរយៈ ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ</p>	<p>ភ្នាក់ងារអនុវត្តគម្រោង និងការិយាល័យ សម្របសម្រួលគម្រោង អនុវត្ត យុទ្ធសាស្ត្រទំនាក់ទំនងរបស់ គម្រោង ដើម្បីធ្វើឱ្យមានការយល់ ដឹងជាសាធារណៈអំពីបញ្ហា អភិបាលកិច្ច របាយការណ៍ស្តីពី សកម្មភាពអនុវត្តគម្រោង ជួយការពារ អ្នកនាំកំណែទម្រង់ និងដៃគូសង្គមស៊ីវិល របស់ពួកគេ ពីការផ្តាច់ផ្តាសាយ និងការ ប្រតិកម្មនៅក្នុងសង្គម ហើយ គ្រប់គ្រង ភាពអវិជ្ជមាន សាធារណៈ និងរឿង អាស្រូវ។</p>	<p>សមាសភាគ IA ទាំងអស់ និង PCO</p>	<p>បន្តធ្វើជាប់ជាតិ បន្ទាប់ពី គម្រោង ចាប់ផ្តើមអនុវត្ត។ PCO តាមដានដំណើរការ ។ IDA ធ្វើឱ្យជាក់ ច្បាស់នូវការអនុវត្ត កំឡុងពេលមាន បេសកកម្ម ។</p>	<ul style="list-style-type: none"> ផែនការសកម្មភាពសំរាប់ទំនាក់ទំនង គឺកំពុងត្រូវបានរៀបចំឡើង ដើម្បី គាំទ្រដល់កម្មវិធីសិក្សារៀនសូត្រ ។ ពង្រីកការផ្សព្វផ្សាយ ព័ត៌មាន គំរោង តាមប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ ពេលប្រជុំ សិក្ខា សាលាបណ្តុះបណ្តាល/សិក្ខាសាលា កម្មវិធីសន្ទនាមតិតាមវិទ្យុ និង សកម្មភាពបាននឹងកំពុងអនុវត្តន៍ជាប់ ជាតិ ។ កិច្ចប្រជុំជាមួយប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ លើកទី១ ទី២ ទី៣ និងទី៤ ត្រូវបាន រៀបចំឡើងដោយ ការិយាល័យ សម្របសម្រួល គម្រោងក្នុងកាល បរិច្ឆេទផ្សេងៗគ្នានៅឯ ក្លឹបអ្នក កាសែតដែល មានការចូលរួម ព័ត៌មានតាម បណ្តាញព័ត៌មាន ផ្សេងៗដូចជា ទូរទស្សន៍ វិទ្យុ និងអ្នក សារព័ត៌មាន ។ ព្រឹត្តិបត្រគម្រោងសម្រាប់ត្រី មាសទី១ ទី២ ទី៣ ត្រូវបាន 	<ul style="list-style-type: none"> បន្តជំរុញការផ្សព្វផ្សាយយល់ ដឹងពីគម្រោង តាមរយៈ ឧបករណ៍ទំនាក់ទំនង ផ្សេងៗ គ្នា ដូចដែល បានលើកឡើង នៅក្នុងផែនការបណ្តុះ បណ្តាល (CTP) 	<p>ខែមករា ដល់ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១២</p>	

បញ្ហា/ ហានិភ័យ	សកម្មភាព ដើម្បីកាត់ បន្ថយហានិភ័យ	ទំនួលខុសត្រូវ	គោលដៅ/ ការត្រួតពិនិត្យ	លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១១	ផែនការ សកម្មភាព	កាល បរិច្ឆេទ	ធនធានបម្រុង រាប់បញ្ចូល
១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨
				<p>បោះពុម្ព និងបានចែកជូនទៅឱ្យអ្នកពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ ។</p> <ul style="list-style-type: none"> •ស្បៀងវិទ្យុ និងទូរទស្សន៍ស្តីពីអភិបាលកិច្ចព្រៃ ដែលត្រូវបាន ចាក់ផ្សាយតាមវិទ្យុ និងទូរទស្សន៍ ។ • រឿងភាគខ្លីស្តីពីអភិបាលកិច្ចព្រៃ ក៏ត្រូវបានចាក់ផ្សាយតាម ប៉ុស្តិ៍វិទ្យុ FM 102 ក្នុងខែមករា ឆ្នាំ២០១១ ផងដែរ ។ •វេទិការបស់ DFGG នឹងប្រព្រឹត្តទៅ នៅថ្ងៃទី២៧ ខែមករា ឆ្នាំ ២០១១ ។ •មានកម្មវិធីវិទ្យុចំនួន ៧ ដែលបានផ្សាយរហូតមកដល់ខែកញ្ញា ឆ្នាំ ២០១១ តាម វិទ្យុ 102 MHz ដែលមានអ្នក ចូលរួមហៅទូរស័ព្ទ ចូលក្នុងកម្មវិធីចំនួន ៨០ នាក់និង មានអ្នកស្តាប់រាប់ពាន់នាក់ ដែលនៅទូទាំងប្រទេស ។ •ឧបករណ៍ IEC ត្រូវបានបង្កើត 			

បញ្ហា/ ហានិភ័យ	សកម្មភាព ដើម្បីកាត់ បន្ថយហានិភ័យ	ទំនួលខុសត្រូវ	គោលដៅ/ ការត្រួតពិនិត្យ	លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១១	ផែនការ សកម្មភាព	កាល បរិច្ឆេទ	ធនធានបរិ បាត់បង់
១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨
				<p>ឡើងជាមួយនឹងខិត្តប័ណ្ណ ព្រឹត្តិប័ត្រ ក្តារបិទប្រកាស បង្ហាញ កាលបរិច្ឆេទ កូនសៀវភៅតូចៗ ។ ថែមទាំងមាន សេចក្តីសង្ខេបព័ត៌មាន សារព័ត៌មាន កាសែត sport វិទ្យុ និងទូរទស្សន៍ speakers កម្មវិធីសន្ទនាមតិ និងការផ្សព្វផ្សាយតាមវិទ្យុ ត្រូវបានធ្វើឡើង និងផ្សព្វផ្សាយ ទៅដល់សាធារណជនទាំងថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិដើម្បីឱ្យមានការ យល់ដឹងពីសកម្មភាព និងសមិទ្ធផល ដែលគម្រោងទទួលបាន Facebook account របស់ DFGG ត្រូវបានបង្កើត- គម្រោងអភិបាលកិច្ចព្រមព្រៀង ។</p>			

ផ្នែក ៤. តួនាទីរបស់អង្គការសង្គមស៊ីវិល

<p>ជំរុញឱ្យមានការ ចូលរួមរបស់អង្គ ការសង្គមស៊ីវិល</p>	<p>គ្រប់ភ្នាក់ងារអនុវត្តគម្រោងទាំងអស់ ត្រូវអនុវត្តផែនការភាពជាដៃគូរបស់ខ្លួន ដូចដែលបានដាក់បញ្ចូលនៅក្នុង សៀវភៅ ណែនាំការអនុវត្តគម្រោង (PIM) ដែល</p>	<p>សៀវភៅណែនាំការ អនុវត្តការងារគម្រោង (PIM) ត្រូវបានរៀបចំ ដោយក្រសួងមហាផ្ទៃ</p>	<p>សៀវភៅណែនាំការ អនុវត្តគម្រោង ដែលបាន ឯកភាព នៅក្នុងដំណាក់</p>	<p>-ការិយាល័យសម្របសម្រួលគម្រោង (PCO) បានចូលរួមជាមួយអង្គការ សង្គមស៊ីវិល ដែលជាសកម្មភាពរបស់ គម្រោង និងជាយន្តការមួយ ក្នុង</p>	<p>• ការិយាល័យសម្របសម្រួល គម្រោង នឹង ធ្វើការអញ្ជើញ សង្គមស៊ីវិលដើម្បី ចូលរួម នៅក្នុងតំណើរការ ការងារ</p>		
---	---	---	---	---	--	--	--

បញ្ហា/ ហានិភ័យ	សកម្មភាព ដើម្បីកាត់ បន្ថយហានិភ័យ	ទំនួលខុសត្រូវ	គោលដៅ/ ការត្រួតពិនិត្យ	លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១១	ផែនការ សកម្មភាព	កាល បរិច្ឆេទ	ធនធានបរិ បាត់បង់
១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨
<p>កាន់តែច្រើន</p>	<p>នឹងមានការចូលរួមរបស់អង្គការសង្គមស៊ីវិលនៅក្នុងដំណើរការជ្រើសរើស នានា នៃការអនុវត្តគម្រោង និងអញ្ជើញឱ្យចូលរួមអង្កេតលើដំណើរការជ្រើសរើសទាំងអស់នោះ ។</p>	<p>ដោយមានការឯកភាពពី IDA ។</p> <p>ការវិយាល័យសម្របសម្រួលគម្រោង (PCO) នឹងសម្របសម្រួលជាមួយស្ថាប័នរដ្ឋនៃសមាសភាគភ្នាក់ងារអនុវត្តគម្រោងទាំងអស់លើការរៀបចំរបាយការណ៍ ។</p>	<p>កាលបរិច្ឆេទអនុវត្ត ។</p> <p>ការវិយាល័យសម្របសម្រួលគម្រោង (PCO) ពិនិត្យមើលអង្គការសង្គមស៊ីវិលដែលបានចូលរួមជាមួយសមាសភាគស្ថាប័នរដ្ឋ ។ IDA ត្រូវពិនិត្យមើលអំឡុងពេលបេសកកម្មត្រួតពិនិត្យគម្រោង ។</p>	<p>ការលើក កំពស់គម្រោងអភិបាលកិច្ច ។ PCO បានរៀបចំឱ្យមានក្រុមការងារសម្របសម្រួល គម្រោង (PCG) ដែលមានការចូលរួមពីស្ថាប័នរដ្ឋ និងអង្គការសង្គមស៊ីវិល ។ ទោះបីជាក្រុមការងារនេះពុំសូវមានសកម្មភាពក្នុងរយៈពេលកន្លងមកក៏ដោយ ។</p> <p>-មុខងាររបស់ PCG ត្រូវបានកែលម្អដូចខាងក្រោម ៖</p> <p>១. កែលម្អអត្តនាទី និងការទទួលខុសត្រូវរបស់ PCG.</p> <p>២. ធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវការងារទំនាក់ទំនងរវាង PCO និង PCG.</p> <p>៣. លើកកំពស់និង ផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានរបស់គម្រោងដល់ សមាជិក PCG ។</p> <p>៤. បែងចែក និងផ្សព្វផ្សាយ ឯកសាររបស់គម្រោងដល់ សមាជិក PCG ជាប្រចាំ ។</p>	<p>លទ្ធកម្ម ពិសេសនៅក្នុង កិច្ចប្រជុំបើកឯកសារដេញថ្លៃ ។</p> <ul style="list-style-type: none"> • PCO នឹងបន្តរៀបចំឯកសារ និង ធ្វើបច្ចុប្បភាពរបាយការណ៍នៃការអនុវត្តភាពជាដៃគូដោយប្រើប្រាស់គំរូដែលផ្តល់ឱ្យដោយធនាគារពិភពលោក ។ • របាយការណ៍ វឌ្ឍនភាពស្តីពីការអនុវត្តភាពជាដៃគូ នឹងដាក់ជូនធនាគារពិភពលោកប្រចាំត្រីមាស ។ 		

បញ្ហា/ ហានិភ័យ	សកម្មភាព ដើម្បីកាត់ បន្ថយហានិភ័យ	ទំនួលខុសត្រូវ	គោលដៅ/ ការត្រួតពិនិត្យ	លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១១	ផែនការ សកម្មភាព	កាល បរិច្ឆេទ	ធនធានបរិ បាត់បង់
១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨

ផ្នែក ៥. យន្តការទទួល និង ដោះស្រាយបណ្តឹង

<p>៥ក. ណែនាំពីការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធទទួល និង ដោះស្រាយ ពាក្យបណ្តឹងនៅគ្រប់សមាសភាគគម្រោង</p>	<p>CHS និងបញ្ចូលទៅក្នុង PIM របស់គម្រោង ដែលមានបញ្ជាក់អំពី (១) យន្តការទទួល និងដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងរបស់សមាសភាគ ឆ្លើយរួមបញ្ចូលទាំងនីតិវិធីអនុវត្តជាក់លាក់របស់សមាសភាគណាមួយដែលចាំបាច់ និង (២) ការប្រើប្រាស់យន្តការដែលមាននៅ MOI ក្នុងការដោះស្រាយបញ្ហាដែលមិនអាចដោះស្រាយបានដោយ IAs ឆ្លើយ (មើលផ្នែកទី១៣) នីតិវិធីបណ្តឹងផ្នែកលទ្ធកម្មត្រូវធ្វើទៅតាមនីតិវិធីនៅក្នុង SOP/PM</p>	<p>PCO និង IDA បានផ្តល់ NOL លើសៀវភៅ ណែនាំការអនុវត្តគម្រោង IPA/PCO</p>	<p>សៀវភៅណែនាំការ អនុវត្តការងារគម្រោង ដែលបានឯកភាព នៅក្នុងដំណាក់កាលមុនអនុវត្ត ។ PCO ត្រូវត្រួតពិនិត្យការអនុវត្ត ។ IDA ត្រូវពិនិត្យមើលអំឡុងពេលបេសកកម្ម និងមុនពេល និង ក្រោយពេលត្រួតពិនិត្យកែលម្អគម្រោង</p>	<p>គណៈកម្មាធិការដោះស្រាយបណ្តឹង (CC) សៀវភៅកត់ត្រា និង អាស័យដ្ឋាន ច្បាស់លាស់របស់អ្នកប្តឹងតវ៉ាត្រូវបានបង្កើតរួចរាល់ ។ សមាជិកនៃគណៈកម្មាធិការ (CC) រួមមាន :</p> <ul style="list-style-type: none"> - នាយកគម្រោង PCO ប្រធាន - មន្ត្រីសវនកម្ម PCO សមាជិក - នាយកគម្រោង TAF សមាជិក - នាយកប្រតិបត្តិ ACF សមាជិក - PCO បានស្នើសុំ IA ទាំងអស់ដើម្បីបង្កើត ប្រព័ន្ធដោះស្រាយបណ្តឹងដោយខ្លួនឯង និងប្រគល់មក PCO ដើម្បីបញ្ចូលរួមគ្នា ។ 	<p>អាស័យដ្ឋានលំអិតរបស់អ្នកទទួលពាក្យបណ្តឹង និងលេខទូរស័ព្ទ និងធ្វើការផ្សព្វផ្សាយយ៉ាងទូលំទូលាយ</p>	
---	---	---	--	---	---	--

បញ្ហា/ ហានិភ័យ	សកម្មភាព ដើម្បីកាត់ បន្ថយហានិភ័យ	ទំនួលខុសត្រូវ	គោលដៅ/ ការត្រួតពិនិត្យ	លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១១	ផែនការ សកម្មភាព	កាល បរិច្ឆេទ	ធនធានបរិ បាច់ផ្សេងៗ
១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨
				ការរួមបញ្ចូលគ្នានៃ CHM របស់ គម្រោងត្រូវបាន ចងក្រង ធ្វើជូន ធនាគារពិភពលោកតាំងពីខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១០ រួចហើយ ។			
៥ខ. គាំទ្រយន្ត ការទទួល និង ដោះ ស្រាយ ពាក្យបណ្តឹង ដោយបង្កើត បណ្តាញទំនាក់ ទំនង និងទទួល ព័ត៌មានត្រឡប់	PCO នឹងបង្កើតយន្តការក្នុងការផ្តល់ព័ត៌មាន ក៏ដូចជាការប្រជុំពិគ្រោះយោបល់ កិច្ចសន្ទនា និងសិក្ខាសាលា ដើម្បីអនុញ្ញាតអោយមានការ ផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់ នៅក្នុងទម្រង់ និង បែបបទសមស្របទៅនឹងតម្រូវការនៃការ រចាប់ ផ្តើមគម្រោង ។	PCO ពិគ្រោះ ជាមួយ សមាសភាគ IAs ដើម្បី រៀបចំយន្តការ និង បញ្ជូលទៅក្នុង PIM	ដោយយោងលើសៀវភៅ ណែនាំការអនុវត្ត PCO ត្រូវត្រួតពិនិត្យការប្រើ ប្រាស់នៃបណ្តាញទំនាក់ ទំនង និងបណ្តាញផ្តល់ ព័ត៌មាន ត្រឡប់ ។ IDA ត្រូវពិនិត្យ មើលការ អនុវត្តអំឡុងពេល បេសកកម្មត្រួតពិនិត្យ	យន្តការទទួល និងដោះស្រាយពាក្យ បណ្តឹង របស់គម្រោងត្រូវបាន បង្កើត រួចរាល់ កំពុងបន្ត.....	ដំណើរការនៃការអនុវត្ត ក្នុងការប្រើ យន្តការនេះនឹង ត្រូវរាយការណ៍តាម ការប្រជុំ PMT ពីខែម្តង ។	ខែមករា ដល់ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១២	
ផ្នែក ៦. ក្រមសីលធម៌							
៦ក. ក្រមសីលធម៌ ទូទៅសម្រាប់ មន្ត្រីរាជការ	សមាសភាគ IA នីមួយៗ ត្រូវបង្កើត ក្រមសីលធម៌ សំរាប់មន្ត្រីគម្រោងរួម ទាំងបុគ្គលិកកិច្ចសន្យា ដើម្បីចុះ ហត្ថលេខា ។ សម្រាប់មន្ត្រី គម្រោងត្រូវ	សមាសភាគ IA នីមួយៗ ត្រូវ បង្កើតក្រមសីលធម៌ របស់ខ្លួន	បង្កើត និងរៀបចំឯកសារ ថតចម្លង រួចបញ្ជូនទៅ IDA នៅមុនការអនុវត្ត DFGG	• មន្ត្រីគម្រោងនឹងប្រើប្រាស់ក្រមសី លធម៌ ដោយផ្អែកលើកម្មវិធី POC រីឯបុគ្គលិក កិច្ចសន្យា នឹងអនុវត្ត ក្រមសីលធម៌របស់ ខ្លួន	• PCO នឹងត្រួតពិនិត្យយ៉ាងជាក់ លាក់ ជាមួយ IAs ក្នុងការពង្រឹង ការអនុវត្តក្រមសីលធម៌ • PCO នឹងរៀបចំកិច្ចប្រជុំ ឬ	ខែមិថុនា ២០១២	

បញ្ហា/ ហានិភ័យ	សកម្មភាព ដើម្បីកាត់ បន្ថយហានិភ័យ	ទំនួលខុសត្រូវ	គោលដៅ/ ការត្រួតពិនិត្យ	លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១១	ផែនការ សកម្មភាព	កាល បរិច្ឆេទ	ធនធានបរិ បាច់ផ្សេងៗ
១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨
និងទីប្រឹក្សា	អនុវត្តសម្របសម្រួល និង ច្បាប់សហគ្រាសក្នុង មន្ទីររាជការស៊ីវិល ឆ្នាំ១៩៩៤		PCO ត្រូវ ត្រួតពិនិត្យ ការអនុវត្ត។ IDA ត្រូវ ពិនិត្យមើលអំឡុងពេល បេសកកម្ម និងមុនពេល និង ក្រោយពេលត្រួត ពិនិត្យកែលម្អគម្រោង	ដោយយោង លើកិច្ច សន្យាការងារ ។ • ក្រុមសីលធម៌របស់ PCO បានបង្ហាញ នៅក្នុងវិបសាយរបស់ DFGG • វគ្គបណ្តុះបណ្តាលពង្រឹង គោលការណ៍ក្រុមសីលធម៌ ត្រូវបានរៀបចំ ឡើងនៅថ្ងៃទី ២៩ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១១ ដោយ PCO	សិក្ខាសាលា ដើម្បីពង្រឹងការ អនុវត្តគោលការណ៍ក្រុមសីលធម៌ ដល់បុគ្គលិក PCO និង OWSO. ធ្វើការណែនាំដោយ HRM និង វគ្គបណ្តុះបណ្តាល ។		

ផ្នែក ៧. ការដាក់ពិន័យ ឬ ទណ្ឌកម្ម

៧ក. ពង្រឹងការ អនុវត្ត ក្រុម សីលធម៌ ជាមួយ និង ការដាក់ពិន័យ លើការលួចបន្លំ និងការប្រព្រឹត្ត អំពើពុករលួយ ដោយមន្ត្រីភ្នាក់ងារ	សមាសភាគ IA នីមួយៗធ្វើការកំណត់ និងដាក់ អោយអនុវត្តការដាក់ទណ្ឌកម្ម ស្របតាម ច្បាប់ថ្មីនៃប្រទេសកម្ពុជា និងបទបញ្ញត្តិរបស់ រាជ្ជរាជ ។ ការដាក់ ទណ្ឌកម្ម លើអ្នកម៉ៅការ អ្នកផ្គត់ផ្គង់ និងទីប្រឹក្សា នឹងត្រូវបានកំណត់ក្នុង ផ្នែកទី៣នៃ SOP/PM. IDA នឹង អនុវត្តការដាក់ទណ្ឌកម្ម ស្របទៅនឹង កិច្ចព្រមព្រៀង របស់គម្រោង និង	សមាសភាគ IA នីមួយៗ ត្រូវកំណត់ និង ផ្សព្វផ្សាយ អំពីក្រុមសីលធម៌ ។ IDA ត្រូវផ្តល់ឯកសារ ថតចម្លង ACG របស់វា និងរបបទណ្ឌកម្មទៅ	កំណត់ និងផ្តល់ ឯកសារ ថតចម្លងដល់ IDA អំឡុងពេលត្រៀមអនុវត្ត គម្រោង PCO ត្រួតពិនិត្យការដាក់ ពាក្យហើយ IDA នឹងត្រួត ពិនិត្យអំឡុងពេលបេស កកម្ម ។ ឯកសារថតចម្លង	• គោលការណ៍ណែនាំការប្រឆាំងអំពើ ពុករលួយរបស់ក្រុម WB (ACG) ត្រូវបាន បញ្ចូលក្នុង PIM រូបម្សិ ២ ។ • មានការដាក់ទណ្ឌកម្មណាមួយនៅ អំឡុងពេលនៃការធ្វើរបាយការណ៍ នេះ ។ • រាល់បញ្ហាទាំងឡាយរបស់គម្រោង DFGG ដែលបានកើតឡើងនៅឆ្នាំ	PCO នឹងត្រួតពិនិត្យយ៉ាងដិតដល់ ជាមួយនឹង IAS ក្នុងការពង្រឹង ការអនុវត្តក្រុមសីលធម៌		
---	---	---	--	---	---	--	--

បញ្ហា/ ហានិភ័យ	សកម្មភាព ដើម្បីកាត់ បន្ថយហានិភ័យ	ទំនួលខុសត្រូវ	គោលដៅ/ ការត្រួតពិនិត្យ	លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១១	ផែនការ សកម្មភាព	កាល បរិច្ឆេទ	ធនធាន បំណុល
១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨
អនុវត្ត គម្រោង អ្នកម៉ៅការ អ្នកផ្គត់ផ្គង់ និងទីប្រឹក្សា ។	លក្ខខណ្ឌ ទូទៅរបស់ខ្លួន រួមបញ្ចូល ទាំងគោលការណ៍ ប្រឆាំងអំពើពុករលួយ (ACG) របស់ ក្រុមធនាគារ WB និង របបទណ្ឌកម្ម ណែនាំក្នុងខែ តុលា ឆ្នាំ២០០៦ និង នឹងត្រូវ កែលម្អ ជាបន្តបន្ទាប់ ។	PCO និងគ្រប់ IA ទាំងអស់	នៃ ACG និងរបបទណ្ឌ កម្មផ្តល់ទៅ PCO កំឡុង ពេលនៃការវាយតម្លៃ គម្រោង ។ IDA នឹងដាក់ ទណ្ឌកម្មនៅពេលដែល ភស្តុតាងត្រូវបានរកឃើញ ជាក់ស្តែង ។	២០១០ ដូចជា បញ្ហាអភិបាលកិច្ច (ទាក់ទិនទៅនឹងភាពមិនប្រក្រតី នៃការងារលទ្ធកម្ម និងការគ្រប់ គ្រង អចលនទ្រព្យ គឺត្រូវបាន ដោះស្រាយរួចរាល់កំឡុងពេល វាយតម្លៃ ពាក់កណ្តាលគម្រោង MTR) ។			

ផ្នែក ៨. ធានាថាគម្រោងនេះមិនបង្កឱ្យមានផលប៉ះពាល់អវិជ្ជមានទៅលើប្រជាជនទេ

៨ ក. ធ្វើការ ធានា និង ផ្តល់ បច្ចេក ទេសសវនកម្ម ដើម្បីការពារ ការ យកធនធានរបស់ គម្រោងទៅប្រើ ប្រាស់ខុសគោលដៅ ឬ សំរាប់ផល ប្រយោជន៍ ផ្ទាល់ ខ្លួន បុគ្គល និង ក្រុមរបស់ខ្លួន	ការិយាល័យសម្របសម្រួលគម្រោង និង ជ្រើសរើសទីប្រឹក្សាបច្ចេកទេសសវនកម្ម ឯករាជ្យមួយក្រុមរួមមាន ទីប្រឹក្សា សវនករជាតិ និងអន្តរជាតិ ដើម្បី ដឹកនាំ ការងារសវនកម្មសំរាប់គ្រប់គ្រង សកម្មភាពគម្រោង. ការចាប់អារម្ម ផ្តោតទៅលើវិវភាព ដើម្បីបញ្ជាក់ថា ទំនិញទាំងឡាយ ការងារសំណង់ និង សេវាកម្ម ដែលគាំទ្រវិភាគដោយជំនួយ IDA គឺ បានកើនឡើងតាមចំនួន ជាក់ លាក់និង គុណភាព អានទទួលយកបាន.	ការិយាល័យសម្រប សម្រួលរូលគម្រោង និង រៀបចំ TOR ដោយ មានការឯកភាពពី IDA . ការិយាល័យសម្របសំរួ លគម្រោង និង ជ្រើស រើសទីប្រឹក្សាសវនកម្មបច្ចេ កទេស បន្ទាប់ពីទទួល	ក្នុងកំឡុងពេលមុននៃ ការអនុវត្តគម្រោង ។ ទីប្រឹក្សាបច្ចេកទេសផ្នែក សវនកម្មបានចាប់ផ្តើម ការងាររបស់ខ្លួន ពីខែ មិថុនា ២០០៩ ។	<ul style="list-style-type: none"> បច្ចុប្បន្នក្រុមទីប្រឹក្សាសវនក ម្មផ្ទៃក្នុងនៅ PCO រួម មានសមាជិក៣នាក់, ម្នាក់ជាមន្ត្រីរដ្ឋាភិបាលមក ពីនាយកដ្ឋានសវនកម្មនៃ ក្រសួងមហាផ្ទៃ ឧបត្ថម្ភដោ យ PCO” ទីប្រឹក្សា សវនកម្មផ្ទៃក្នុងជាតិ ម្នាក់ ដែលចាប់ផ្តើមការងារពី ថ្ងៃទី០១ខែមករា ២០១១. ទីប្រឹក្សា សវនកម្មផ្ទៃក្នុង 	<ul style="list-style-type: none"> វគ្គបណ្តុះបណ្តាលពី សវនកម្មផ្ទៃក្នុងលើកទី ២និងធ្វើនៅក្នុង ខែ វិច្ឆិកា ២០១១. វគ្គបណ្តុះបណ្តាលពីសវន កម្មផ្ទៃក្នុងនេះនិងផ្តល់ ដល់សវនករទាំង២៤ ខេត្ត រាជធានី របស់ NCDDs-IP3 រួម ទាំងអ្នកពាក់ព័ន្ធផ្សេង 		
---	--	--	--	---	---	--	--

បញ្ហា/ ហានិភ័យ	សកម្មភាព ដើម្បីកាត់ បន្ថយហានិភ័យ	ទំនួលខុសត្រូវ	គោលដៅ/ ការត្រួតពិនិត្យ	លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១១	ផែនការ សកម្មភាព	កាល បរិច្ឆេទ	ធនធានបម្រុង រាប់បញ្ចូល
១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨
	មានធនធានបដិភាគ ហើយលទ្ធផលនៃសកម្មភាពទាំងនោះ គឺវិវត្តលើបន្ទាត់នៃគម្រោងដែលបានរៀបចំឡើង ។	បាន ការមិនជំទាស់ពី IDA.		<p>អន្តរជាតិ ម្នាក់ចាប់ផ្តើមការងារពីថ្ងៃទី២៣ខែឧសភា ២០១១. និងបន្ថែមទីប្រឹក្សាសវនកម្មផ្ទៃក្នុងជាតិម្នាក់ ទៀតដែលចាប់ផ្តើមការងារពី ថ្ងៃទី០១ សីហា ២០១១.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ការធ្វើសវនកម្មលើ ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិបានធ្វើឡើងដោយ PCO ក្នុងឆ្នាំ ២០១១. ▪ របាយការណ៍បញ្ចប់បានធ្វើទៅ WB ក្នុងខែមិថុនា ២០១១. ▪ វគ្គបណ្តុះបណ្តាលពីសវនកម្មផ្ទៃក្នុងលើកដំបូងបានធ្វើឡើងដោយសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ PCO សំរាប់នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រសួងមហាផ្ទៃ និងភ្នាក់ងារ 	ទៀត ។		

បញ្ហា/ ហានិភ័យ	សកម្មភាព ដើម្បីកាត់ បន្ថយហានិភ័យ	ទំនួលខុសត្រូវ	គោលដៅ/ ការត្រួតពិនិត្យ	លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១១	ផែនការ សកម្មភាព	កាល បរិច្ឆេទ	ធនធានបរិ បាត់បង់
១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨
				<p>អនុវត្តគម្រោងដោយបាន ចាប់ផ្តើម ពីថ្ងៃទី១៥-១៥ ខែសីហា ២០១១.</p> <ul style="list-style-type: none"> វគ្គបណ្តុះបណ្តាលសវនកម្ម ផ្ទៃក្នុងលើកទី២ត្រូវបាន រៀបចំឡើងដោយ PCO IAU សំរាប់បុគ្គលិកថ្នាក់ ក្រោមជាតិ ដែលចាប់ផ្តើមពីថ្ងៃទី២២ ដល់២៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១១ 			
<p>៨.ខ. ប្រើប្រាស់ GGF ជាឧបករណ៍ សំរាប់គ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យ និង ធ្វើ បច្ចុប្បន្នភាពជា ប្រចាំ ដោយមាន ការឯកភាពពីភាគី ទាំងសងខាង ។</p>	<p>PCO ព្រមទាំង ថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់ របស់សមាសភាគ IAs ត្រូវធ្វើការ ពិនិត្យតាមដានមើលការអនុវត្ត GGF ជាប្រចាំត្រីមាស និង ហានិភ័យផ្សេងៗ ដែលអាច កើតមានឡើង ដោយកំណត់ សញ្ញាប្រកាសអាសន្ន ឱ្យបានទាន់ពេល វេលា និងចាត់ វិធានការ កាត់បន្ថយ ហានិភ័យ និង លើកសំណើ ធ្វើ បច្ចុប្បន្នភាព GGF ទៅ IDA</p>	<p>PCO និង ផ្នែក IAs ទាំងអស់</p> <p>PCO និងក្រុមរៀបចំ គំរោងជាមួយនឹងការណែនាំ នាំ និង ទស្សនៈវិស័យ</p>	<p>PCO រាយការណ៍ជូន ACWG របស់រដ្ឋា ភិបាល និង IDA ក្នុង រយៈពេល ២ សប្តាហ៍ ក្រោយពីបានត្រួតពិនិត្យ ឡើងវិញប្រចាំត្រីមាស នីមួយៗ</p>	<ul style="list-style-type: none"> GGF ត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព ក្នុងមួយត្រីមាសម្តង តាមរយៈ សិក្ខាសាលា ពិគ្រោះយោបល់ និង ការប្រជុំ PMT ។ 	<p>GGF ផ្ទៃក្នុង : PCO នឹងរៀបចំ សិក្ខាសាលាផ្ទៃក្នុង ដើម្បីធ្វើ បច្ចុប្បន្នភាពលើ GGF ដូចដែលបានលើកឡើងនៅ ផែនការប្រចាំ ឆ្នាំ ២០១២ ។</p> <p>តាមរយៈផែនការបណ្តុះបណ្តាល (CTP) នឹងមានវគ្គបណ្តុះបណ្តាល</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ខែកុម្ភៈ - ខែមិថុនា - ខែកញ្ញា 	

បញ្ហា/ ហានិភ័យ	សកម្មភាព ដើម្បីកាត់ បន្ថយហានិភ័យ	ទំនួលខុសត្រូវ	គោលដៅ/ ការត្រួតពិនិត្យ	លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១១	ផែនការ សកម្មភាព	កាល បរិច្ឆេទ	ធនធានបម្រុង ប្រើប្រាស់
១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨
	<p>តាមភាពចាំបាច់ ដើម្បីធានាថា វាមានការត្រួតពិនិត្យគ្រប់គ្រាន់ និង ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ។</p> <p>PCO ដោយមានជំនួយការពីក្រុម រៀបចំគំរោងនិងគ្រោង និង ផ្តល់នូវការ បណ្តុះបណ្តាល អំពីហានិភ័យ និង ការ ប្រឆាំងអំពើពុករលួយ តាមរយៈសិក្ខា សាលាសំរាប់មន្ត្រី គំរោងគ្រប់ជាន់ថ្នាក់ ទាំងអស់ តាមផ្នែក IAs ដែលទទួល ហិរញ្ញប្បទានដែលផ្តល់ ដោយ PPF ។</p>	<p>របស់ IDA</p>	<p>.</p>		<p>ចំនួន ៣ ផ្សេងគ្នាស្តីពី GGF និងត្រូវបានរៀបចំឡើងដោយ (PCO) ដោយមានកិច្ចសហការពី ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារពិភពលោក ក្នុង គោល ដៅលើកកំពស់ការយល់ដឹងពី GGF ដោយមានការអញ្ជើញចូល រួមពីក្រសួងពាក់ព័ន្ធនៅក្នុងគម្រោង ដែលគាំទ្រដោយធនាគារពិភព លោក ។ វគ្គបណ្តុះបណ្តាល ទាំងនោះរួមមាន :</p> <ul style="list-style-type: none"> - GGF ស្តីពី ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន - GGF ស្តីពីការទទួល និងដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង - GGF ស្តីពី តួនាទីអង្គការ សង្គមស៊ីវិលក្នុងអភិបាលកិច្ច 	<p>- ខែកមិនា</p> <p>- ខែកញ្ញា</p> <p>- ខែវិច្ឆិកា</p>	

បញ្ហា/ ហានិភ័យ	សកម្មភាព ដើម្បីកាត់ បន្ថយហានិភ័យ	ទំនួលខុសត្រូវ	គោលដៅ/ ការត្រួតពិនិត្យ	លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១១	ផែនការ សកម្មភាព	កាល បរិច្ឆេទ	ធនធានបរិ បាត់បង់
១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨
<p>៨.គ. ជម្រុញ ការរៀនសូត្រ និង ការប្រកួត ប្រជែង ក្នុងន័យស្ថាបនា ក្នុង ចំណោម សមាសភាគរបស់ គម្រោង ។</p>	<p>ការិយាល័យសម្របសម្រួលគម្រោង (PCO) រៀបចំសិក្ខាសាលាប្រចាំត្រីមាស ដើម្បីចែករំលែកបទពិសោធន៍ពីបញ្ហានានាដែលបានកើតឡើង និងមានវិធានការដោះស្រាយប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។ កម្មវិធី សិក្ខាសាលាក៏ជំរុញ ឱ្យមានការប្រកួតប្រជែង ប្រកបដោយយុត្តិធម៌ក្នុងចំណោម IAs ក្នុងការលើកកម្ពស់ការងារគ្រប់គ្រង គម្រោងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និង និងគំនិតថ្មីៗក្នុងវិស័យអភិបាលកិច្ចព្រមព្រៀង ។</p>	<p>PCO និង IAs ទាំងអស់</p>	<p>ប្រចាំត្រីមាសក្នុង PCO ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីកម្មវិធីសិក្ខាសាលាដាក់ជូន MOI និង IAs ទាំងអស់ ព្រមទាំងចែកជូន IDA ដោយមិនឱ្យលើសពី ២សប្តាហ៍បន្ទាប់ពីថ្ងៃ សិក្ខាសាលាបានបញ្ចប់ ។</p>	<p>សិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយ ពីបទពិសោធន៍ និងចែករំលែកមេរៀន កំពុងត្រូវបានអនុវត្តន៍តាមរយៈក្រុមការងារបង្គោល (LCFG) ។</p>	<p>កម្មវិធីសិក្សារៀនសូត្របានកំពុងរៀបចំបញ្ចប់ និងមានវេទិការៀនសូត្រតាមលំដាប់លំដោយ (រួមមានវគ្គបណ្តុះបណ្តាល កិច្ចប្រជុំ និងសិក្ខាសាលា) ដែលនឹងត្រូវអនុវត្តន៍ដោយ MOI និង IAs និង អង្គការសង្គមស៊ីវិលក្នុងគោលដៅលើកកម្ពស់ការរៀនសូត្រ និងការអនុវត្តន៍គម្រោងអភិបាលកិច្ចព្រមព្រៀង ។</p>		
<p>៨.ឃ.ពង្រឹងការ មើលខុសត្រូវ</p>	<p>បំពេញបន្ថែមលើការពង្រឹងតួនាទី របស់អង្គការសង្គមស៊ីវិល "ផ្នែក៤ក" ដោយគ្រប់គ្រងប្រជាពលរដ្ឋ និង សារពើពន្ធនានា</p>	<p>គ្រប់ IAs រៀបចំក្រុមការងារ និង</p>	<p>IAs ពង្រឹងផែនការក្នុងដំណាក់ក្រោយអនុវត្តន៍</p>	<ul style="list-style-type: none"> វេទិការប្រចាំឆ្នាំលើកទី២ របស់គម្រោងអភិបាលកិច្ចព្រមព្រៀង មូល ដ្ឋានត្រូវបានរៀបចំ 	<ul style="list-style-type: none"> ចុះផ្សាយលទ្ធផលវាយតម្លៃរបស់ exit assessment survey 		

បញ្ហា/ ហានិភ័យ	សកម្មភាព ដើម្បីកាត់ បន្ថយហានិភ័យ	ទំនួលខុសត្រូវ	គោលដៅ/ ការត្រួតពិនិត្យ	លទ្ធផលអនុវត្ត ត្រឹម ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១១	ផែនការ សកម្មភាព	កាល បរិច្ឆេទ	ធនធានបរិ បាត់បង់
១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨
<p>ការត្រួតពិនិត្យ និងការប្រមូលព័ត៌មានត្រូវបានរៀបចំឡើងសម្រាប់ការផ្តល់ព័ត៌មានសម្រាប់ការវាយតម្លៃ (ប្រជាពលរដ្ឋ) ដែលទាមទារឱ្យមានគណនេយ្យភាពសង្គម</p>	<p>ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ និង ផ្តល់ព័ត៌មានត្រូវបានប្រមូល និង លទ្ធផលរបស់គម្រោង ។ កំណត់យុវជន ក្រុមគោលដៅឱ្យបានច្បាស់លាស់ ដើម្បីលើកកម្ពស់ និងតាមដានត្រួតពិនិត្យ គំនិតផ្តួចផ្តើមរបស់គម្រោង ។ រៀបចំឱ្យមានអ្នកហាត់ការ ការតស៊ូមតិ កម្មវិធីសិក្ខាសាលាបណ្តុះបណ្តាល និងព្រឹត្តិការណ៍ផ្សេងៗ ទៀតទៅដល់ NGO, CSOs និង ក្រុមផ្សេងៗ ទៀត ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយការងារគម្រោង ។ ឧទាហរណ៍: ការប្រលងសរសេរអត្ថបទ និងសិល្បៈសម្រាប់ យុវជនស្តីអំពី ទិវាអន្តរជាតិប្រឆាំងអំពើពុករលួយ " ខែច្នូ " ដើម្បីប្រមូលផ្តុំទស្សនៈ និងគំនិតសំរាប់អនាគត ។</p>	<p>រៀបចំសកម្មភាពផែនការដោយមានការសម្របសម្រួលពី PCO</p>	<p>គម្រោង ។ PCO ផ្តល់ជូនព្រាងផែនការដល់ IDA ។ PCO ត្រួតពិនិត្យការអនុវត្ត ។</p>	<p>ឡើងនៅថ្ងៃទី ២៧ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០១១</p> <ul style="list-style-type: none"> • ទម្រង់សំរាប់ exit assessment survey គឺបាន រៀបចំរួចរាល់ហើយដែរ ។ • ការវាយតម្លៃ exit assessment survey ត្រូវបានអនុវត្តសំរាប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាលទាំងបីដែលស្ថិតិគណនេយ្យភាពសង្គម SA 	<p>នឹងត្រូវចុះនៅក្នុងគេហទំព័រ ។</p> <ul style="list-style-type: none"> • បន្តវាយតម្លៃ exit survey សំរាប់គ្រប់កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលជាពិសេសសំរាប់ផែនការនៅក្នុង (CTP) ។ 		